

**Rozliczenia zadania jednostki dotowanej  
w okresie rok 2018**

**Turniej Piłkarski o Puchar Wójta Gminy Święciechowa umowa  
151/2018**

Wyszczególnienie	Źródła finansowania				ogółem	
	Dotacja zł/gr	% udziału	Środki własne zł/gr	% udziału	Wartość zł/gr	%
1	2	3	4	5	6	7
Oferta z dnia						
Umowa	1900,00 zł	86,37	300,00 zł	13,63	2200,00 zł	100
Rozliczenie dotacji	1900,00 zł	83,35	379,50 zł	16,65	2279,50	100
Odsetki (od dotacji, bankowe						
Zwrot dotacji						

Informacje i uwagi:

*Sprawozdanie końcowe (roczne) wpłynęło w dniu 30.08.2018*

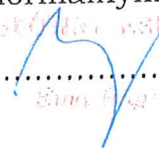
uwagi.....

.....

.....

sprawdzono sprawozdanie

pod względem formalnym i rachunkowym:

.....  
  
*Anna Bąkowska*

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*”.

### I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup>	Nr 7		
3. Tytuł zadania publicznego	Turniej Piłkarski o Puchar Wójta Gminy Świąciechowa		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	06 sierpnia 2018 r. nr 151/2018		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	25.07.2018 r.	Data zakończenia 31.08.2018 r.

### II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
W Turnieju Piłkarskim o Puchar Wójta Gminy Świąciechowa wzięło udział 90 uczestników w wieku od 16 lat do kilkunastu z terenu całej gminy. Turniej odbywał się na boisku sportowym w Świąciechowie. Drużyny grały w dwóch grupach po 4 w każdej. Drużyny po rozegraniu meczy w grupach (każdy z każdym) walczyły o miejsca od 1 do 8 w układzie pierwsza z grupy A z pierwszą z grupy B o I i II miejsce itd. Turniej odbywał się w bardzo przyjemnej atmosferze przy licznie zgromadzonej publiczności, przy zacieklej rywalizacji o osiągnięcie jak najlepszych wyników. Przy organizacji turnieju wielkie zaangażowanie wykazali wolontariusze pomagając organizatorom w realizacji tego przedsięwzięcia.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego
Założone cele zostały w pełni zrealizowane. Rywalizacja odbywała się w sportowej atmosferze (nie było żadnych wykluczeń zawodników z gry) podczas przeprowadzanych meczów jak również w walce o miano najlepszego strzelca turnieju. Turniej był przykładem spędzania wolnego czasu dla różnych grup wiekowych. Wolontariusze dali przykład aktywności społecznej przy organizacji i przeprowadzeniu turnieju. Na szczególne podkreślenie zasługuje fakt, występowania w drużynach młodzieży i osób dorosłych, którzy założyli drużyny aby wziąć udział w turnieju.

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

29.08.2018 31.08.2018  
[Podpis]



### III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1.	Puchar, dyplomy, nagrody	383/08/2018	10.08.2018	150,00	150,00	0,00	10.08.2018 r.
2.	Delegacja Płachta R.	Pol.wyj. Służbowego	10.08.2018	15,04	0,00	15,04	10.08.2018
3.	Puchar, dyplomy, nagrody	F/3868/18	13.08.2018	19,69	19,69	0,00	13.08.2018
4.	Napoje i farby do wyznaczania boisk i pomalowania bramek	38597MAG/2018	13.08.2018	28,08	28,08	0,00	13.08.2018
5.	Napoje i farby do wyznaczania boisk i pomalowania bramek	5120180813025992	13.08.2018	65,98	65,98	0,00	13.08.2018
6.	Napoje i farby do wyznaczania boisk i pomalowania bramek	F51119000180818	13.08.2018	109,75	109,75	0,00	13.08.2018
7.	Napoje i farby do wyznaczania boisk i pomalowania bramek	F51119000190818	13.08.2018	58,65	58,65	0,00	13.08.2018
8.	Delegacja-Płachta R.	Pol.wyj.služb.	13.08.2018	15,88	0,00	15,88	13.08.2018
9.	Puchar, dyplomy, nagrody	49/AH/18	13.08.2018	800,00	800,00	0,00	13.08.2018
10.	Puchar, dyplomy, nagrody	F/3888/18	14.08.2018	18,11	18,11	0,00	14.08.2018
11.	Delegacja-Płachta R.	Pol.wyj.služb.	14.08.2018	10,87	0,00	10,87	14.08.2018
12.	Ubezpieczenie turnieju	1033087639	14.08.2018	147,45	147,45	0,00	14.08.2018
13.	Obsługa sędziowska	Wyn. Kumorka M.	15.08.2018	270,00	232,29	37,71	15.08.2018
14.	Obsługa sędziowska	Wyn. Gawrych M.	15.08.2018	270,00	270,00	0,00	15.08.2018
15.	Wolontariat	Porozum. o współpracy 1/2018	08.08.2018	120,00	0,00	120,00	
16.	Wolontariat	Porozum. o współpracy 2/2018	08.08.2018	110,00	0,00	110,00	
17.	Wolontariat	Porozum. o współpracy 3/2018	08.08.2018	70,00	0,00	70,00	

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... **WICEPREZES**

..... **mgr Marek Antoniuk**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceńbiorky)

**KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA**  
64-115 Świeciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334



Market OBI 051 Leszno  
ul. Poznańska 5  
PL-64100 Leszno



# FAKTURA

Numer: 5120180813025992

## Sprzedawca

Superhobby Market Budowlany Sp. z o.o.  
al. Krakowska 102  
02180 Warszawa  
Polska  
NIP: PL9511008094

## Nabywca

KLUB SPORTOWY KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
UL. LUDOWEGO WOJSKA POLSKIEGO 6  
PL 64115 ŚWIECIECHOWA  
NIP: 6972173317

Nr klienta: 32280

Data faktury: 2018-08-13

Data sprzedaży: 2018-08-13

Lp	Nr artykułu	Nazwa artykułu	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Wartość	Wartość
		PKWiU	JSp	brutto	brutto	VAT	VAT	netto
1	5904000016854*	Emulsja Cieszyn. 10L 20.30.11-0	2,000 SZT.	32,99	65,98	23,00	12,34	53,64
Suma częściowa:					65,98			

\* = artykuł nie podlega rabatowi

Wartość końcowa zawiera:

Stawka  
VAT

1(A) = 23,00 %

Wartość  
brutto

65,98

Wartość  
VAT

12,34

Wartość  
netto

53,64

RAZEM

65,98

12,34

53,64

Słownie: sześćdziesiąt pięć zł, dziewięćdziesiąt osiem gr

Zapłacono następującymi środkami płatniczymi

Gotówka

Wartość

101,00

Reszta

35,02

Podpis osoby up. do wystawiania faktur VAT

W/w farba została zadany na wyznaczenie  
linii do boiska na placu w organizm o Puchu  
Wojta Gminy Świeciechowa w dniu 15.08.2018.  
Jest 13.08.2018.

PREZES  
mgr Ryszard Plachta

Towar wydano

Pokryto ze środków

- z dotacji 65,98

w kwocie

- własne

w kwocie

zgodnie z umową 15/1/2018

z dnia 06.08.2018

data 13.08.2018 podpis

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
ERYTORYCZNYM FORMALNYM I RACHUNKOWYM  
Dnia 13.08.2018 Dnia 13.08.2018

Zatwierdzono do wypłaty 65,98

Słownie: sześćdziesiąt pięć zł, dziewięćdziesiąt osiem gr

Księgowy Prezes

Superhobby Market Budowlany Sp. z o.o.

al. Krakowska 102

02180 Warszawa

KRS nr: 0000092178, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w

Warszawie, Nr rej. WEEE E0001236WZBW, NIP:

951-10-08 094, Kapitał zakładowy: 740 000,00 zł

Bank Pekao S.A. Nr konta

24124059181111001038556280

Telefon

+48655282100

Faks

+48655282119

Strona 1 z 1

Data druku: 2018-08-13



Napój reklamowany  
na Turniej Wodny o Puchar  
Wojty Gminy Świąciechowa  
w dniu 15.08.2018r.

Suma 13.08.2018r.

*[Signature]*  
mgr Ryszard Płochta

FAKTURA VAT  
FS1119000100010 060290  
ORYGINAL  
za sprzedaży: 2018-08-13  
za wystawienia: 2018-08-13

Przedsiębiorca:  
TRAP-DYSKRYBUCA Sp. z o.o.  
62-510 Konin, ul. Hurtowa 2  
"POLONARKET 1119"  
4-115 Świąciechowa, ul. Świąciechowska 2b  
P 665-00-03-213

odbiorca:  
klub Sportowy Koronon Świąciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
4-115 Świąciechowa  
IP 63/2173317

forma płatności: Gotówka  
termin płatności: Zapł. na miejscu

P 1		
Woda 100gilex		
1 szt x 12,99	12,99	
PTU 23,00 %	2,43	
Wartość netto:	10,56	
P 2		
Cukier Paczunka L		
1 szt x 1,90	1,90	
PTU 8,00 %	0,15	
Wartość netto:	1,83	
P 3		
Woda 100gilex		
2 szt x 5,99	11,98	
PTU 23,00 %	2,79	
Wartość netto:	9,74	
P 4		
Woda 100gilex		
1 szt x 0,63	0,63	
PTU 23,00 %	0,15	
Wartość netto:	0,78	
Stawka PTU 23,00 % (A)		
Wartość netto:	87,62	
Wartość PTU:	20,15	
Wartość brutto:	107,77	
Stawka PTU 8,00 % (B)		
Wartość netto:	1,83	
Wartość PTU:	0,15	
Wartość brutto:	1,98	
RAZEM:		
Wartość netto:	89,45	
Wartość PTU:	20,30	
Wartość brutto:	109,75	

Pozostało za brońkami  
- z dotacji 109,75  
w kwocie .....  
- własne .....  
w kwocie .....  
zgodnie z umową nr 151/2018  
z dnia 06.08.2018r.  
data 13.08.2018 podpis *[Signature]*

Do zapłaty PLN 109,75

Słownie: sto dziewięć PLN 75/100

Inię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do odbioru faktury VAT

Inię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej  
do wystawienia faktury VAT

SPRAWDZONO POD WZC  
KONTROLNYM FORMALNYM TRACUNKO  
Dnia 13.08.2018r Dnia 13.08.2018r  
Zatwierdzono do wypłaty 109,75  
Słownie: sto dziewięć PLN 75/100  
Księgowy *[Signature]* Prezes *[Signature]*



FAKTURA VAT

51119000190818

362679

ORYGINAL

sprzedaży: 2018-08-13

wystawienia: 2018-08-13

data:

FRAPCO DYSTRYBUCJA Sp. z o.o.

62-510 Konin, ul. Hurtowa 2

POLOnarket Sklep 1119

15 Świąteczna, Ul. Świąteczna 2b

35-000-32-13

za:

importowy Koronan Świąteczna

Koronny Hojska Polskiego 6

i Świąteczna

977173317

i gości: Gołębka

i prawności: Zapł. na miejscu

1,5L Butylik  
37,000 szt x 0,69 25,53  
23,00 % 4,77  
c netto: 20,76

1,5L Butylik  
40,000 szt x 0,69 33,12  
23,00 % 6,19  
c netto: 26,93

PTU 23,00 % (n)  
c netto: 47,60  
c PTU: 10,97  
c brutto: 58,65

c netto: 47,60  
c PTU: 10,97  
c brutto: 58,65

zapłaty PLN 58,65

cł osien PLN 65/100

zawisko, podpis osoby uprawnionej  
do odbioru faktury VAT

zawisko, podpis osoby uprawnionej  
do wystawienia faktury VAT

Kasa 3 Kasjer nr 71  
2018-08-13 18:44  
136946C001904E5C691161F57D5246F71  
CAO 1601009655

Dziękujemy za zakupy  
Miłego dnia

Naprawdę zapłaciłem  
na Tarny - Północ  
o Pochodzie Wójci Gruz Superdru  
w dniu 15.08.2018r.

5001 13.08.2018r.

FRAPCO DYSTRYBUCJA  
ul. Hurtowa 2  
Konin 62-510

Pokryto ze środków...

z dotacji 58,65

w kwocie

własne

w kwocie

zgodnie z umową nr 151/2018

z dnia 06.08.2018r.

data 13.08.2018 podpis Wójci

WZDZONO POD WZC  
RYTORYCZNYMI FORMALNYMI RACHUNKOWYMI  
Lnia 13.08.2018 Dnia 13.08.2018  
Zatwierdzone do wypłaty 58,65  
Słownie pięćdziesiąt osiem i 65/100  
Księgowy Wójci  
Prezes Wójci



## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Nr 1/2018 r.

W dniu 08.08.2018 r. w Świąciechowie, pomiędzy Klubem Sportowym Kormoran z siedzibą w Świąciechowie, zwanym w dalszej części Korzystającym,

a  
Panem Ryszardem Płachtą dowód osobisty seria AWW nr 654930  
adres zamieszkania 64-115 Świąciechowa ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie organizacji wydarzenia pod nazwą „TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWĄCIECHOWA.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
  - a) rozwieszenie plakatów o turnieju po Gminie Świąciechowa
  - b) przygotowanie regulaminu rozgrywek i dokumentacji turnieju,
  - c) zakup nagród, pucharów, artykułów biurowych i innych materiałów,
  - d) przygotowanie boiska do turnieju (skoszenie trawy, ustawienie bramek, wymalowanie linii i odmalowanie małych bramek).
  - e) poprowadzenie turnieju i rozliczenie go pod względem merytorycznym i finansowym,
3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień 08.08.2018 r., a zakończenia do 30.08.2018 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, który ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków związanych z kosztami podróży i dietami jakie poniósł w celu należytego wykonania zadania wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt.2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
12. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

Sekretarz Klubu

Henryk Wesolowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

WOLONTARIUSZ



# KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

W ramach wydarzenia pod nazwą „TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWIECIECHOWA” odbytego w Świeciechowie w dniu 15.08.2018 r.  
Zorganizowanego przez Klub Sportowy Kormoran Świeciechowa.

IMIĘ	Ryszard				
NAZWISKO	Plachta				
TELEFON	663731856				
DATA	Rodzaj wykonywanej czynności	Jednostka	Ilość godz.	Wycena. Godz.	Suma
09-08.08.2018 r.	Przygotowanie oferty, afiszów i rozpropagowanie turnieju na terenie gminy	h	2	10,00 zł	20,00 zł
10 - 13.08.2018 r.	Zakup nagród, pucharów, art. biurowych i żywnościowych oraz napojów.	h	3	10,00 zł.	30,00 zł.
14.08.2018 r.	Przygotowanie regulaminu rozgrywek i dokumentacji turnieju.	h	1	10,00 zł	10,00 zł
15.08.2018 r.	Poprowadzenie turnieju i ogłoszenie wyników.	h	5	10,00 zł	50,00 zł
19.08.2017 r.	Rozliczenie turnieju pod względem merytorycznym i finansowym .	h	1	10,00 zł.	10,00 zł.
ŁĄCZNIE			12	10,00 zł.	120,0 zł.


## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykonałem na rzecz Klubu KS Kormoran Świeciechowa w/w czynności, zgodnie z zawartą umową nr 1/2018 z dnia 08.08.2018 r.  
Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi 120, zł.  
Kwota stanowi wkład własny osobowy do w/w projektu.

Korzystający

Sekretarz Klubu  
Henryk Piesolowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
62-115 Świeciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

  
/ podpis Wolontariusza/

Świeciechowa 18.08.2018 r.



**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY  
Nr 2/2018r.**

W dniu 08.08.2018r. r. w Świąciechowie, pomiędzy Klubem Sportowym Kormoran z siedzibą w Świąciechowie, zwanym w dalszej części Korzystającym,

a

Panią Marią Janowicz

dowód osobisty seria AKX nr 071980

adres zamieszkania 64-0115 Świąciechowa ul. Kopernika 6

zwaną/zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie organizacji wydarzenia pod nazwą „**TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWĄCIECHOWA**.”
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
  - a) przygotowanie obiektu do turnieju
  - b) przygotowanie świetlicy do spożywania posiłków przez zawodników,
  - c) przygotowanie posiłków i napojów dla zawodników oraz ich wydawanie podczas turnieju
  - d) uporządkowanie świetlicy po imprezie.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień 10.08.2018r., a zakończenia do 18.08.2018r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, który ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków związanych z kosztami podróży i dietami jakie poniósł w celu należytego wykonania zadania wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusz stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
- Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt.2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
12. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**KORZYSTAJĄCY**

**PREZES KLUBU**  
  
**mgr Andrzej Piątek**

**KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA**  
64-115 Świąciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

**WOLONTARIUSZ**



## KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

W ramach wydarzenia pod nazwą „TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWIECIECHOWA” odbytego w Świeciechowie w dniu 15.8.2018r.  
Zorganizowanego przez Klub Sportowy Kormoran Świeciechowa.

IMIĘ	Maria				
NAZWISKO	Janowicz				
TELEFON	667515299				
DATA	Rodzaj wykonywanej czynności	Jednostka	Ilość godz.	Wycena. Godz.	Suma
08.2018r.	Przygotowanie obiektu do turnieju	h	2	10,00 zł.	20,00 zł.
08.2018r.	Przystosowanie świetlicy do spożywania posiłków.	h	1	10,00 zł	10,00 zł
08.2018r.	Przygotowanie i wydawanie posiłków oraz napojów w trakcie turnieju	h	6	10,00 zł	60,00 zł
08.2018r.	Uporządkowanie świetlicy po turnieju i rozliczenie się z ilości wydanych posiłków i napojów.	h	2	10,00 zł.	20,00 zł.
ŁĄCZNIE			11	10.00	110,00 zł

### Oświadczenie

niżej podpisany oświadczam, że wykonałem na rzecz Klubu KS Kormoran Świeciechowa w/w czynności, zgodnie z zawartą umową nr 2/2018z dnia 08.08.2018r.  
szacowana wartość wykonanej pracy wynosi 110,00 zł.  
co stanowi wkład własny osobowy do w/w projektu.

PREZES KLUBU

*[Podpis]*  
mgr Ryszard Pacheba

Korzystający

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

*[Podpis]*  
/podpis Wolontariusza/

Świeciechowa 18.08.2018 r.




## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY Nr 3/2018 r.

W dniu 08.08.2018r. w Świąciechowie, pomiędzy Klubem Sportowym Kormoran z siedzibą w Świąciechowie, zwanym w dalszej części Korzystającym,

a  
Panem Markiem Antoniakiem  
dowód osobisty seria AZD nr 932215  
adres zamieszkania Trzebiny 1/7 64 – 115 Świąciechowa  
zwanym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie organizacji wydarzenia pod nazwą „TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWĄCIECHOWA.
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
  - a) wykoszenie trawy ,
  - b) wyznaczenie boiska i zabezpieczenie bramek,
  - c) namalowanie linii wyznaczających teren do gry.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczenia strony ustalają na dzień 11.08.2018 r., a zakończenia do 15.08.2018 r.
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenia o charakterze wolontarystycznym, który ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków związanych z kosztami podróży i dietami jakie poniósł w celu należytego wykonania zadania wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.
7. Korzystający poinformował Wolontariusza o zasadach bezpieczeństwa i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt.2 porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 7 dni.
12. Porozumienie zostało zawarte w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

PREZES KLUBU  
  
mgr Andrzej Pleszczyński

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

WOLONTARIUSZ



# KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

W ramach wydarzenia pod nazwą „TURNIEJ PIŁKARSKI O PUCHAR WÓJTA GMINY ŚWIECIECHOWA” odbytego w Świeciechowie w dniu 15.08.2018 r.  
Zorganizowanego przez Klub Sportowy Kormoran Świeciechowa.

IMIE	Marek				
NAZWISKO	Antoniak				
TELEFON	665353055				
DATA	Rodzaj wykonywanej czynności	Jednostka	Ilość godz.	Wycena. Godz.	Suma
11.08.2018 r.	Wykoszenie trawy na boisku, ustawienie bramek i ich zabezpieczenie	h	2	10,00 zł	20,00 zł
14.08.2018 r.	Wyznaczenie boiska do gry i wymalowanie linii.	h	3	10,00 zł.	30,00 zł.
15.08.2018 r.	Pomoc przy podsumowaniu wyników turnieju i wręczeniu nagród.	h	2	10,00 zł.	20,00 zł.
ŁĄCZNIE			7	10.00	70,00 zł

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że wykonałem na rzecz Klubu KS Kormoran Świeciechowa w/w czynności, zgodnie z zawartą umową nr 3/018z dnia 08.08.2018r.  
Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi 70,00 zł.  
Kwota stanowi wkład własny osobowy do w/w projektu.

.....  
/ podpis Wolontariusza/

Korzystający  
PREZES KLUBU  
KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECHOWA  
64-115 Świeciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Świeciechowa 18.08.2018 r.



# UMOWA O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

Zawarta 08.08.2018 roku pomiędzy Klubem Sportowym KORMORAN Świąciechowa, reprezentowanym przez Henryka Wesołowskiego – Sekretarza Klubu Kormoran Świąciechowa, zwanym dalej zleceniodawcą,

a Panem: Ryszardem Płachtą,  
zwanym/ą dalej zleceniobiorcą.

## § 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wyjazdy po zakup nagród, pucharów, artykułów biurowych i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Turnieju Piłkarskiego o Puchar Wójta Gminy Świąciechowa w dniu 15.08.2018 r.

## § 2.

Z tytułu wyjazdu, o którym mowa w § 1. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy koszty podróży na podstawie druku polecenia wyjazdu służbowego.

## § 3.

Sposób zwrotu kosztów przejazdu następować będzie na zasadach i w wysokości ustalonych w rozporządzeniu MP i PS z 19 grudnia 2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U. nr 236 poz. 1990 ze zm.)

## § 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Sekretarz Klubu

Henryk Wesołowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWĄCIECHOWA  
64-115 Świąciechowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Zleceniobiorca

Ryszard Płachta

118

**UMIOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /**  
**~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~**  
**WSPÓLNEJ\*,**  
**O KTÓRYCH MOWA W ART. 19a USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA**  
**2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 ze zmianami )**

nr 151/2018

pod tytułem:

zawarta w dniu 06 sierpnia 2018 roku w Świąciechowie,

między:

**Gminą Świąciechowa** z siedzibą ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: Marka Lorycha - Wójta Gminy Świąciechowa

a:

**Klubem Sportowym KORMORAN ŚWĄCIECHOWA** z siedzibą Świąciechowa ul. Ludowego Wojska Polskiego 6, 64-115 Świąciechowa – wpisaną do Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Leszczyńskiego pod numerem 7 zwanym dalej „Zlecniobiorcą” reprezentowanym przez Ryszarda Płachtę numer PESEL 49090504458 i Henrykiem Wesołowskim numer PESEL 5108101916 zgodnie z wyciągiem z właściwej ewidencji załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zlecniobiorcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zlecniodawca zleca Zlecniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

**Turniej piłkarski o Puchar Wójta Gminy Świąciechowa**

- określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zlecniobiorcę(-ów) w dniu **16 lipca 2018 roku**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zlecniobiorca (-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zlecniodawca przyznaje Zlecniobiorcy(-om) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.



3. Niniejsza umowa jest umową o ~~powierzenie realizacji zadania publicznego\*~~ / o wsparcie realizacji zadania publicznego<sup>1)</sup>\* w rozumieniu art. 19a ust.5 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań\* / ~~harmonogramu\*~~ / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / ~~szacunkowej kalkulacji kosztów<sup>2)</sup>\*~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy:  
Danuta Rolla,  
tel. 65 5333524, adres poczty elektronicznej oc@swieciechowa.pl;
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców):  
**Ryszard Płachta**  
tel.663731056 adres poczty elektronicznej rikop.49@o2.pl

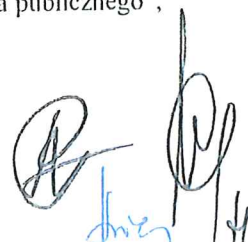
## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:  
od dnia 25 lipca 2018 r.  
do dnia 31 sierpnia 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od 10 sierpnia 2018 r.  
do dnia 31 sierpnia 2018 r.;
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia 25 lipca 2018 r.  
do dnia 31 sierpnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem ~~aktualizacji opisu poszczególnych działań\*~~ / ~~harmonogramu\*~~ / kalkulacji przewidywanych kosztów\* / ~~szacunkowej kalkulacji kosztów<sup>2)</sup>\*~~, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.

<sup>1)</sup> Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

<sup>2)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).



5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **19.000,00 zł** (słownie: tysiąc dziewięćset złotych 00/100)

*mgr Patryk Tomczak*  
Sekretarz Gminy

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):

nr rachunku(-ków): PBS Świąciechowa 79 9043 1083 2834 0046 5896 0001

w następujący sposób:

- 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach):*

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości\* albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości  
(słownie).....

....., II transza w terminie ..... w wysokości  
(słownie).....\*.

- 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania. Istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):*

a) dotacja w ..... r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości.....(słownie).....

b) dotacja w ..... r. w terminie ..... w wysokości  
(słownie).....

2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy<sup>3)</sup>.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

<sup>3)</sup> Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.



4. Zleceniobiorca(-ey) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego (-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).

5. ~~Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego<sup>4)</sup> (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

~~1) innych środków finansowych w wysokości<sup>5)</sup> ..... (słownie)~~

~~w tym:~~

~~a) środków finansowych własnych w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: ..... (nazwa organu(-nów) przyznającego(-ych) środki) w ..... wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~d) pozostałych środków w wysokości ..... (słownie) \*;~~

~~2) wkładu osobowego o wartości ..... (słownie) \*;~~

~~3) wkładu rzeczowego o wartości) ..... (słownie) \*.~~

5. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego **środków finansowych własnych- 0,00** (słownie: zero złotych, **środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego – 300,00** (słownie: trzysta złotych) **lub rzeczowego<sup>6)</sup>** ~~(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):~~

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie **2.200,00** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100) ,

~~z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):~~

~~1) w ..... r. .... (słownie) .....~~

<sup>4)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

<sup>5)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

<sup>6)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

- 2) w ..... r. .... (słownie) .....
7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1<sup>7)</sup>\* / ust. 5<sup>2)</sup>\*, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15,79 %**, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.
9. ~~Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż ..... %, z zastrzeżeniem ust. 8<sup>7)</sup>.~~
10. ~~Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji<sup>7)</sup>.~~
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
12. ~~Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż % w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanej w ofercie<sup>8)</sup>\*~~.
13. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 3<sup>9)</sup>\*
14. ~~Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu\* / zaakceptowaniu\* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 10 ust. 2<sup>10)</sup>\*~~.
15. ~~Zlecniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz dotacji od wydatkowania co najmniej ..... % przekazanych środków<sup>11)</sup>\*~~.

#### § 4

##### Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)\*

4. ~~Zlecniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim~~  
~~.....(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt IV.7 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów<sup>12)</sup>).~~

<sup>7)</sup> Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

<sup>8)</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.

<sup>9)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

<sup>10)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>11)</sup> Postanowienie fakultatywne.

<sup>12)</sup> W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.



- ~~2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-ey) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

## **§ 5**

### **Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż **86,37%**
2. Zleceniobiorca(-ey) jest/są zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż ..... punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 6**

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **10 %<sup>13)</sup>\*.**
- ~~1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż ..... %<sup>13)</sup>\*~~.
- ~~1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż ..... % otrzymanej dotacji<sup>13)</sup>\*~~.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## **§ 7**

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-ey) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

<sup>13)</sup> W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust. 1.

2. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-ey) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 8

### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-ey) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub\* / i\* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy<sup>14)</sup>.\*
4. Zleceniobiorca(-ey) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

---

<sup>14)</sup> Postanowienie fakultatywne.





## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 10

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)\* / wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570)<sup>15)</sup>. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

<sup>15)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).



2. ~~Zleceńbiorca(-ey) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie -nach): .....<sup>16)</sup>\*~~
3. ~~Zleceńbiorca(-ey) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego<sup>17)</sup>\*~~
4. Zleceńbiorca(-ey) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceńodawca ma prawo żądać, aby Zleceńbiorca(-ey), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceńbiorcy(-ców).
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-4, w terminie Zleceńodawca wzywa pisemnie Zleceńbiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceńodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceńbiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceńodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 11

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceńbiorca(-ey) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
  - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>18)</sup>,
  - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego<sup>19)</sup>– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceńbiorca(-ey) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:

<sup>16)</sup> Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

<sup>17)</sup> Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

<sup>18)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>19)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.



- 1) ~~w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>20)</sup>\*~~;
  - 2) ~~w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>21)</sup>\*~~;
  - 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>22)</sup>\*
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 9043 1083 3834 0036 9875 0001 Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Filia w Świąciechowie. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 12

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

## § 13

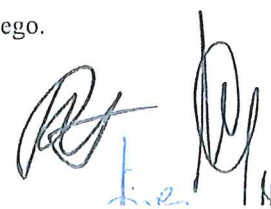
### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

<sup>20)</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>21)</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

<sup>22)</sup> Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.



2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

#### **§ 14**

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

#### **§ 15**

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### **§ 16**

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.





## § 17

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## § 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):

PREZES KLUBU  
*[Podpis]*  
mgr Sylwester Płoch

*[Podpis]*  
Sekretarz Klubu  
Henryk Wesołowski

KLUB SPORTOWY  
KORMORAN ŚWIECIECZOWA  
64-115 Świeciecowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

Zleceniodawca:

WOJT  
*[Podpis]*  
mgr inż. Marek Lorych

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*.
3. Zaktualizowany harmonogram\*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania\*.
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania<sup>23)</sup>\*~~.
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań\*~~.

#### POUCZENIE

Zaznaczenie „\*”, np.: „rejestrze\* / ewidencji\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze\* / ewidencji-”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie są sprzeczne z niniejszym ramowym

---

<sup>23)</sup> Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).





TEL.: 065 520 46 90, NIP: 697-001-96-06  
PKO BP O/Leszno,  
52 1020 3088 0000 8402 0004 4289

2018-08-10

Data wystawienia:

2018-08-10

Sprzedawca:

Zakład Złotniczo-Grawerski  
M. Bartlewicz  
ŚWIĘTOKRZYSKA 2  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-96-06  
52 1020 3088 0000 8402 0004 4289  
PKO BP O/Leszno

Nabywca:

KLUB SPORTOWY KORMORAN  
ŚWIĘCIECHOWA  
UL. LUDOWEGO WOJSKA POLSKIEGO 6  
64-115 ŚWIĘCIECHOWA  
NIP: 6972173317

### Faktura VAT 383/08/2018 oryginał

Lp	Nazwa	PKWiU	Ilość	j.m.	Cena netto	Wartość Netto	VAT [%]	VAT	Wartość Brutto
1	PUCHAR		1,000	szt.	81,30	81,30	23	18,70	100,00
2	STATUETKA		1,000	szt.	40,65	40,65	23	9,35	50,00

według stawki VAT	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
Podstawowy Podatek VAT 23%	121,95	28,05	150,00
Razem:	121,95	28,05	150,00

Zapłacono gotówką: 150,00

Razem do zapłaty: 150,00

Słownie: sto pięćdziesiąt PLN 0/100

Wystawił(a):

M. Bartlewicz  
ZAKŁAD  
ZŁOTNICZO-GRAWERSKI  
Małgorzata Bartlewicz  
64-100 Leszno, ul. Świętokrzyska 2  
tel. 065/520 46 90  
NIP 697-001-96-06 REGON 1410069729

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT

ZAPŁACONO  
GOTÓWKĄ

o Pukhac Wójter Gminy Sójciechow,  
100g odcznie 81 w dniu 15.08.2018r.  
na boisku sportowym w Sójciechowie.  
5-001 10.08.2018r.

~~PIKETAŻ~~  
~~REG. 1993/12 P. 100/157~~

Pokryto ze środków:

- z dotacji 150,00

w kwocie .....

- własne -

w kwocie .....

zgodnie z umową nr 151/2018

z dnia 06.08.2018r.

data 10.08.2018 podpis WJ

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM	
FORMALNYM I RACHUNKOWYM	FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 10.08.2018r.	Dnia 10.08.2018r.

Zatwierdzono do wypłaty 150,00  
Słownie: pięćset pięćdziesiąt zł.

Księgowy  
W. Kłopotko

Prezes

WJ



UJ. Ludowego Pracy  
NIP 6972173317, REGON: 300181334

(m.p.)

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr**

na wezwanie - zaproszenie<sup>1)</sup> nr \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

dla Ryszard Płachta  
(imię i nazwisko)

Przez KS Rormoroh

Sądziecki  
(stanowisko służb., nr leg.)

do Leszna

na czas od 10.08.2018 do 10.08.2018

w celu odbiór pulki do zamiany spec.  
02PN, zam. aut. brzoj.

Środki lokomocji: Sam. aut.  
Volkswagen Passat 1.9  
Nr rej. PLE Y771

**Sekretarz Klubu**

10.08.2018 Ryszard Płachta  
(data) (podp.)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: \_\_\_\_\_ zł/gr słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

Pokryto ze środków:

- z dotacji \_\_\_\_\_ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr \_\_\_\_\_

w kwocie \_\_\_\_\_

(podpis delegowanego)

Zatwierdzono na \_\_\_\_\_ w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

zgodnie z umową \_\_\_\_\_

Konto

nr dowodu

Ma

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

Część \_\_\_\_\_ Dział \_\_\_\_\_ Rozdział \_\_\_\_\_ Poz. \_\_\_\_\_

data 10.08.2018 podpis 1157

(data)

(podpis)

T. 7. 2018  
niepotrzebne skreślić

[illegible]

Zaliczke w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie \_\_\_\_\_ dni po zakończeniu podróży upoważniając jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

WERYFIKOWANO POD WZGLĘDEM  
MERYTORYCZNYM FORMALNYM I RACHUNKOWYM  
Dnia 10.08.2018r Dnia 10.08.2018r

Zatwierdzone do wypłaty 115 04  
Słownie: piętnaście tysięcy 04/100

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko delegowanego)





L.Laskowska, R.Leciejewski  
ul.Fabryczna 11, 64-100 Leszno  
tel./fax. 65 520 28 36  
e-mail: biuro@biuropartner.eu



www.estampa.pl

Miejsce wystawienia  
Data wystawienia

Leszno  
2018-08-13

## Faktura nr F/3868/18

ORYGINAŁ

Sprzedawca/podatnik

Nabywca/płatnik

Biuro - Partner s.c.  
L.Laskowska, Remigiusz Leciejewski

Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa

Fabryczna 11  
64-100 Leszno  
NIP: 697-217-18-09

ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
64-115 Świąciechowa  
NIP: 6972173317

Sposób zapłaty gotówka

Termin: 2018-08-13

Bank PKOBP ODDZIAŁ 1 W LEGNICY

Nr konta PL 90 1020 3017 0000 2102 0311 1929

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jedn.m.	Cena netto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat (%)	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	papier ksero a4 pollux	1	szt.	12,36	-6,00	11,62	11,62	23	2,67	14,29
2	spinacz 28mm	1	szt.	0,65	-6,00	0,61	0,61	23	0,14	0,75
3	pinezki do tablic korkowych	1	szt.	4,02	-6,00	3,78	3,78	23	0,87	4,65
RAZEM							16,01			
OGÓŁEM							16,01	23	3,68	19,69
							16,01	XX	3,68	19,69

Zapłacono gotówką

**DO ZAPŁATY: 19,69 zł**

Słownie: dziewiętnaście złotych sześćdziesiąt dziewięć groszy

- Przekroczenie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych
- Towar do czasu uregulowania należności pozostaje własnością sprzedawcy
- Niniejsza faktura stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty
- Podpisując fakturę upoważniony do odbioru oświadcza w imieniu nabywcy, że akceptuje ustalone w niej warunki

### KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNYCH Z RODO

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Biuro Partner s.c. L.Laskowska, R.Leciejewski z siedzibą w Lesznie, ul. Fabryczna 11 w celach handlowych.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

podpis osoby upoważnionej  
do odbioru faktury

data odbioru

Patrycja Krawczyk

fakturę wystawił



L.Laskowska, R.Leciejewski  
ul. Fabryczna 11, 64-100 Leszno  
NIP: 697-217-18-09  
W zarządzeniu finansarni wpiętych  
Krajowy Rejestr Sądowy  
Biuro Informacji Gospodarczej SA  
www.krd.pl  
Recon 300169847

o Puchar Wójta Gminy S-001. w dniu  
15.08.2018r.

S-001 13.08.2018r.

PRZES KLUBU  
*[Signature]*

Pokryto za środki:

- z dotacji 19,69

w kwocie .....

- własno —

w kwocie .....

zgodnie z umową nr

z dnia 06.08.2018r.

data 13.08.2018 podpis *[Signature]*

ZAWDZONO POD WZGLEDZEM  
RYTORICZNYM FORMALNYM RACHUNKOWYM  
Data 13.08.2018r Data 13.08.2018r  
Zatwierdzono do wypłaty 19,69  
Słownie: dziewiętnaście i 69/100  
Księgowy *[Signature]* Prezes *[Signature]*



ARCZYK" Firma Handlowo-Usługowa S.C.  
 sz i Marian Bednarczyk  
 ści 25, 64-115 Świąciechowa  
 065 5330-729, NIP: 697-001-38-74  
 43 1083 2834 0037 8949 0001  
 Poznaniu Filia Świąciechowa

Miejsce wystawienia: Świąciechowa  
 Data zakończenia dostawy/usług: 2018-08-13  
 Data wystawienia: 2018-08-13

Faktura VAT 3859/MAG/2018 oryginał/kopia

dawca: "BEDNARCZYK" Firma Handlowo-Usługowa S.C.  
 Dariusz i Marian Bednarczyk  
 Wolności 25  
 64-115 Świąciechowa  
 NIP: 697-001-38-74

Nabywca: Klub Sportowy KOSWORAN Świąciechowa  
 L.W.P  
 64-115 Świąciechowa  
 NIP/PESEL: 697-21-73-317/-

Nazwa	PKWiU	Ilość	J.M.	Cena netto	Cena brutto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
Pędzel ang.36 N		1,00	szt.	2,05	2,52	23,00	2,05	2,52
Pędzel ang.50 N		1,00	szt.	2,34	2,89	23,00	2,34	2,98
Rozcieńcz. ftalowy 0.5 l		1,00	szt.	3,15	3,87	23,00	3,15	3,87
Supernal stalowa 0.8l RAL 7001		1,00	szt.	15,29	18,81	23,00	15,29	18,81

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	22,83	5,25	28,08
<b>RAZEM:</b>	<b>22,83</b>	<b>5,25</b>	<b>28,08</b>

Razem do zapłaty: 28,08  
 Słownie: dwadzieścia osiem PLN 8/100

cała gotówką: 28,08

Wystawił(a):  
 Mikołaj Wichlacz  
 Podpis osoby upoważnionej  
 do wystawienia faktury VAT

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej  
 do odbioru faktury VAT:

Wymagania nie zostały spełnione  
zobowiązanie do odroczenia  
brak możliwości.

5-va 13.08.2018r.

PREMIUM KLUBU  
*[Signature]*  
mgr Leonard Płachta

28,08 ✓  
151/2018  
06.08.2018  
13.08.2018 *[Signature]*

PRAWDZONO POD WZGLEDZEM  
RYTORYCZNYMI FORMALNYMI RACHUNKOWYMI  
Data 13.08.2018r. Data 13.08.2018r. *WH*  
Zatwierdzono do wypłaty 28.08.  
Słownie *dwadzieścia osiem tysięcy*  
Księgowy *[Signature]* Prezes *[Signature]*



04-115 Świętchnowa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334 (m.p.)

zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr

na wezwanie - zaproszenie nr

z dnia

dla Przemił Ptachla  
(imię i nazwisko)

Pracownik RS Komornik

Sygnatury  
(sygnatura służbowa, nr leg.)

do Leszno

na czas od 13.08.2018 do 13.08.2018

w celu zadania, odbiór dot. biał.

myk, nieopiniowanie zawodu

Środki lokomocji: Sam. osob.

Volkswagen Passat r3.1.9

Nr rej. PLE Y 771

WICEPREZES

13.08.2018 (data)

Marek Antoniuk

Pokryto ze środków

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: zł/gr słownie: zł/gr

w zł/gr na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr 15-88

w zł/gr (podpis delegowanego)

Zatwierdzono na		zgodnie z umową nr <u>151/2018</u>		
		zł/gr, słownie: zł/gr		
z dnia <u>06.08.2018</u>		Nr dowodu		
do wypłaty z sum <u>13.08.2018</u>		Wn <u>U</u>		
data		konto		
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data)

(podpis)

niepotrzebnie skreślić

\*) Wymienić środki lokomocji, bilans, rodzaj bilansu (bezpośredni, pośredni, normalny). Przy podróży pieszych, turmalina oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód) podać również ilość km i sławkę za 1 km.

miejsce	data	godz.	miejsce	data	godz.	zl	gr
Spisowice	13.08.2018	11 <sup>00</sup>	Leszno	13.08.2018	11 <sup>00</sup>	19	85
Leszno	11	11 <sup>00</sup>	Leszno	11	13 <sup>00</sup>	11	85
Leszno	11	13 <sup>00</sup>	Spisowice	11	13 <sup>00</sup>	11	85

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  
 13.08.2018 W. Woldarska  
 (data) (podpis)

Zatwierdzono na 15,88 zł/gr  
 słownie: zł/gr. Piętnaście 88/100

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	\$	Poz

data 13.08.2018 WICEPREZES  
 W. Woldarska Marek Antoniak  
 (podpisy zatwierdzających)

Kwituję odbiór 15,88 zł/gr  
 słownie: zł/gr. Piętnaście 88/100

13.08.2018 (data) (podpis)

Załączam Pobr. zaliczkę  
 (dowodów) do wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam  
 13.08.2018 (data) (podpis)

Zaliczkę w kwocie \_\_\_\_\_, zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie \_\_\_\_\_ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM RYTORYCZNYM I FORMALNYM I RACHUNKOWYM

Dnia 13.08.2018 r. Dnia 13.08.2018 r.

Zatwierdzono do wypłaty 15,88 zł/gr  
 Słownie: zł/gr. Piętnaście 88/100

Księgowy Prezes  
 W. Woldarska (data i podpis delegowanego)



[illegible]

nymczasem na orderze pobrać 200 zł  
 zaległości na nagrody dla drużyny  
 występującej w Turnieju Piłkarskim o Puchar  
 Krótkiej Formy Srebrny w dniu 15.08.2018r.  
 Srebrny 13.08.2018r.

PREZES KLUBU  
 [Signature]  
 [Signature]

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM	
RYTORYCZNYMI FORMALNYMI TRACIAMI	
Dnia 13.08.2018r.	Dnia 13.08.2018r.
Zatwierdzono do wypłaty	200,00
Wzrost	1,80
Kolejowy	13
Wzrost	1,80

Data wystawienia: 13.08.2018  
 Kwota: 800,00  
 Wzrost: 1,80  
 Kolejowy: 13  
 Wzrost: 1,80  
 Data: 06.08.2018  
 Data: 13.08.2018



# Faktura nr F/3888/18

ORYGINAL

Sprzedawca/podatnik

Nabywca/płatnik

Biuro - Partner s.c.  
Linda Laskowska, Remigiusz Leciejewski

Klub Sportowy Kormoran Świąciechowa

ul. Fabryczna 11  
64-100 Leszno  
NIP: 697-217-18-09

ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
64-115 Świąciechowa  
NIP: 6972173317

Sposób zapłaty gotówka

Termin: 2018-08-14

Bank PKOBP ODDZIAŁ 1 W LEGNICY

Nr konta PL 90 1020 3017 0000 2102 0311 1929

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jedn.m.	Cena netto bez rabatu (zł)	Narzut Rabat ( % )	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	St %	Kwota podatku (zł)	Wartość brutto (zł)
1	koperta c-6 biała SK/10szt/	10	op	0,33	-6,00	0,31	3,10	23	0,71	3,81
2	koperta c-6 biała SK z nadr.	0,1	op	39,03	-6,00	36,69	3,67	23	0,84	4,51
3	taśma samoprzylepna "3/4" 18x30	1	szt.	0,57	-6,00	0,54	0,54	23	0,12	0,66
4	zakreślacz toma T034 zielony	1	szt.	2,03	-6,00	1,91	1,91	23	0,44	2,35
5	zakreślacz toma T034 żółty	1	szt.	2,03	-6,00	1,91	1,91	23	0,44	2,35
6	zakreślacz toma T034 pomarańczowy	1	szt.	2,03	-6,00	1,91	1,91	23	0,44	2,35
7	długopis patio vigo - niebieski	1	szt.	1,79	-6,00	1,68	1,68	23	0,39	2,07
RAZEM							14,72			
OGÓŁEM							14,72	23	3,39	18,11
							14,72	XX	3,39	18,11

Zapłacono gotówką

DO ZAPŁATY: 18,11 zł

Słownie: osiemnaście złotych jedenaście groszy

- Przekroczenie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych
- Towar do czasu uregulowania należności pozostaje własnością sprzedawcy
- Niniejsza faktura stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty
- Podpisując fakturę upoważniony do odbioru oświadcza w imieniu nabywcy, że akceptuje ustalone w niej warunki

## KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNYCH Z RODO

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Biuro Partner s.c. L.Laskowska, R.Leciejewski z siedzibą w Lesznie, ul. Fabryczna 11 w celach handlowych.
- Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.



W zarządzaniu finansami wspiera nas  
Krajowy Rejestr Długów  
Biuro Informacji Gospodarczej SA  
www.krd.pl

Wymiarzone na odroczenie 17  
 zostały zaksięgowane na organizację  
 Turnieju Piłkarskiego o Puchar  
 Wojta Gminy Świechów w dniu  
 15.08.2018 r.

S-001 14.08.2018 r.

**PRZEDSIĘBIORSTWO**  
**REG. RYSOWA PŁACITA**

**WYDZONO POD WZGŁĘD**  
**RYTORCZNYM FORMALNYM TRACUNKOWY**  
 Dnia 14.08.2018 r. Dnia 14.08.2018 r. *W*  
 Zatwierdzono do wypłaty 18.11  
 Słownie *18.11*  
 Księgowy *Wipblewski* Prezes *W*

Faktura to suma  
 z datą 18.11  
 w kwocie 18.11  
 w klasie  
 w kwocie  
 zgodnie z umową nr 151/2018  
 z datą 06.08.2018  
 data 14.08.2018 podpis *W*



ul. Ludowego Wojska Polskiego 6  
NIP 6972173317, REGON: 300181334 (m.p.)

Zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr**

na wezwanie - zaproszenie nr \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_

dla Ryszard Płachta  
(imię i nazwisko)  
Przew KS Kormorany

5-50  
(stanowisko służb., nr leg.)

do Leszno

na czas od 14.08.2018 do 14.08.2018

w celu zakup aut. biopaliwa  
rodz. 18.1.1.1

Środki lokomocji: sam. osob.  
Volkswagen Passat 1.9  
Nr 14, PLE 777

**WICEPREZES**

14.08.2018 (data) Marek Antoniak

połowy ze środków

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: \_\_\_\_\_ zł/gr słownie: zł/gr \_\_\_\_\_  
w kwocie \_\_\_\_\_

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem  
wyjazdu służbowego, nr kwocie 110,87

zgodnie z umową nr 154/2018 (podpis delegowanego) \_\_\_\_\_

Zatwierdzono na \_\_\_\_\_ zł/gr słownie: zł/gr

z dnia 16.08.2018

data 14.08.2018 podpis [podpis]

do wypłaty z sum \_\_\_\_\_

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

(data) \_\_\_\_\_ (podpis) \_\_\_\_\_

Typ: 504-c  
\*) nieporozumienie skreślić

\* Wyklonienie środków lokomocji, klasę, rodzaj, biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróży pieszych (turystyka) oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	rozliczenie	zl	gr
Sąpiedra	14.08.2018	11 <sup>00</sup>	Leszno	14.08.2018	12 <sup>00</sup>	13 x 0,8358		
Leszno	11-12	12 <sup>00</sup>	Leszno	11-13	13 <sup>00</sup>			
Leszno	11-13	13 <sup>00</sup>	Sąpiedra	11-13	13 <sup>00</sup>			

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
14.08.2018 (data)	W. Kłobucki (podpis)

Zatwierdzono na 10,87 zł/gr								
słownie: zł/gr Dwieście 87/100								
do wypłaty z sum								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Część</th> <th>Dział</th> <th>Rozdz.</th> <th>§</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Część	Dział	Rozdz.	§				
Część	Dział	Rozdz.	§					
data 14.08.2018								
W. Kłobucki (podpis)								

Kwituję odbiór 10,87 zł/gr
słownie: zł/gr Dwieście 87/100
14.08.2018 (data)
R. (podpis)

Załączam	Pobr. zaliczkę
(dowodów)	do wypłaty - zwrotu

Niniejszy rachunek przedkładam
14.08.2018 (data)
R. (podpis)

Zaliczkę w kwocie \_\_\_\_\_ zł/gr, słownie: zł/gr \_\_\_\_\_

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie \_\_\_\_\_ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zaliczkę na poczet zwrotu nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

Zatwierdzono do wypłaty 10,87	
Słownie: Dwieście 87/100	
Księgowy	Prezes
W. Kłobucki	R.
(imię i nazwisko delegowanego)	(data i podpis delegowanego)





1 Okres ubezpieczenia: od 15.08.2018 r. do 15.08.2018 r.

2 Ubezpieczający: KLUB SPORKKORMORAN ŚWIĘCIECHOWA

Adres siedziby: ŚWIĘCIECHOWA, 64-115 ŚWIĘCIECHOWA  
E-mail: Klient odmówił

Telefon: Klient odmówił

REGON: 300181334

3 Ubezpieczony: KLUB SPORKKORMORAN ŚWIĘCIECHOWA

Adres siedziby: ŚWIĘCIECHOWA, 64-115 ŚWIĘCIECHOWA  
E-mail: Klient odmówił

Telefon: Klient odmówił

REGON: 300181334

#### Zakres ubezpieczenia

Odpowiedzialność cywilna w związku z posiadanym mieniem lub prowadzoną działalnością.

#### Ubezpieczona działalność wraz z PKD:

- Pozostała działalność związana ze sportem (93.19.Z)

#### Suma gwarancyjna

Suma gwarancyjna na jeden wypadek ubezpieczeniowy i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe

100 000 PLN

#### Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia

OC organizatora imprez nie podlegających obowiązkowi ubezpieczenia (klauszula nr 16)

Podlimit

100 000 PLN

5 Składka łączna: 147,45 PLN

Składka została opłacona w całości.

#### Warunki ubezpieczenia

1. Do umowy ubezpieczenia mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/429/2016

z dnia 24 października 2016 r.

#### Oświadczenia

1. Oświadczam, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymałem ogólne warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/429/2016 z dnia 24 października 2016 r.  
2. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia uzyskałem informację, że do

umowy ubezpieczenia mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

#### Postanowienia dodatkowe lub odmienne

Postanowienia dodatkowe do umowy/ów ubezpieczenia stwierdzonych niniejszą Polisą

1. Do OWU mających zastosowanie do niniejszej umowy ubezpieczenia / umowy ubezpieczenia obowiązkowego wprowadza się postanowienie dodatkowe w brzmieniu:  
Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

2. W umowie ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek Ubezpieczający zobowiązany jest doręczyć Ubezpieczonemu OWU, które mają zastosowanie do tej umowy ubezpieczenia, na piśmie lub za zgodą Ubezpieczonego na innym trwałym nośniku. W przypadku umowy ubezpieczenia, w której okres ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się później niż w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia, OWU powinien być doręczony Ubezpieczonemu przed objęciem go ochroną ubezpieczeniową. Przekazanie OWU na trwałym nośniku, wymaga uprzedniej zgody Ubezpieczonego. Na żądanie PZU SA Ubezpieczający zobowiązany jest przedstawić dowód wykonania tej powinności.

Potwierdzam dane kontaktowe  
KLUB SPORKKORMORAN ŚWIĘCIECHOWA  
E-mail: Klient odmówił  
Telefon: Klient odmówił

Data zawarcia umowy: 14.08.2018 r.

KLUB SPORKKORMORAN ŚWIĘCIECHOWA

Ubezpieczający

Podpis ubezpieczającego

Pieczęć i podpis przedstawiciela PZU SA



801 102 102 lub (or) +48 22 566 55 55 pzu.pl  
w przypadku awarii lub wypadku (in case of accident)

Wygenerowa noś odpowiadający polu rozkazu  
zawarte na ubezpieczeniu zawodników  
drużyny piłkarskiej KS Komornia S. wol.  
5-a 14. 08. 2018 r.

PREZES KLUBU  
*[Signature]*  
mgr Ryszard Pacha

Faktycznie za broda...

- z dotacji 147,45

w kwocie

- własne

w kwocie

zgodnie z umową nr 151/2018

z dnia 06. 08. 2018 r.

data 14. 08. 2018 podpis *[Signature]*

SPRAWDZONO POD WZG.	
MERYTORYCZNYM	FORMALNYM I RACHUNKOWYM
Dnia 14. 08. 2018 r.	Dnia 14. 08. 2018 r.

Zatwierdzone do wypłaty 147,45  
Słownie: sto czterdzieści siedem i 45/100

*[Signature]*  
Księgowy  
Sublewska

*[Signature]*  
Prezes



# WYZNACZENIE NA ZAWODY DLA

MICHAŁ PIWOLKA

Sędziego: głównego/asystenta/technicznego/Obserwatora

Na zawody klasy

TJRMWY PIKARSKI BUDAR WÓJCIÓWA

Pomiędzy drużynami

Odbywające się na boisku w

ŚWIECICHOWIA

dnia

11.08.2018

o godzinie

12<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>

Referent Obszary Sędziów

KS OZEM Leszno

Krzysztof Parzy

## OŚWIAĐCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH

Pesel

84022400977

Nazwisko

PIWOLKA

Imiona

MICHAŁ PIOTR

Data i miejsce urodzenia

28.07.1994 LESZNO

Adres zamieszkania

64-100

LESZNO

Miejscowość i kod pocztowy

PIKARSKI

12-3/37

ulica numer domu i mieszkania

Urząd Skarbowy

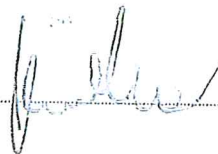
w LESZNIE

Mickiewicza 7

Data

11.08.2018

Podpis



REGON 14091334

Zatwierdzone do wypłaty

Nazwa klubu, Urzędu Miasta, Urzędu Gminy, Urzędu Powiatu, Urzędu Województwa

EKWIWALENT SĘDZIOWSKI

NICHAJ KUMOLAK

Imię i Nazwisko

Za mecz klasy

T. 22.11.18

rozegrany w dniu

18.08.2018

1. Kwota brutto

270,-

PLN

2. Koszty uzyskania (pozycja 1x20%)

54,-

PLN

3. Kwota do opodatkowania (poz.1 - poz.2)

216,-

PLN

4. Podatek (poz.3 x 18%)

39,-

PLN

5. Razem (poz.1 - poz. 4)

231,-

PLN

6. Koszty dojazdu (wg. tabeli kosztów dojazdu)

231

PLN

7. Kwota do wypłaty (poz.5 + poz.6)

231

PLN

Słownie PLN

Dwieście trzydzieści jeden złotych

Powyższą kwotę otrzymałem w dniu

Nr. konta bankowego (opcjonalnie)

Podpis przedstawiciela klubu

231,00

231,00

Podpis odbiorcy

33,00

37,00

15.11.2018

06.08.2018

15.08.2018



WYZNACZENIE NA ZAWODY DLA

MARCIN GAWRYCZAK

Sędziego: głównego/asystenta/technicznego/Obserwatora

Na zawody klasy TURNIEJ PIŁKARSKI ZUCHAR GMINY ŚWIECICHÓWA

Pomiędzy drużynami

Odbywające się na boisku w ŚWIECICHÓWA

dnia 15 08 18 o godzinie 12<sup>00</sup> 18<sup>00</sup>

Referent Obsady Sędziów  
KS OZPi Leszno

Krzysztof Parzy

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH

Pesel 78120809318

Nazwisko GAWRYCZAK

Imiona MARCIN

Data i miejsce urodzenia 1918-12-08 LESZNO

Adres zamieszkania LESZNO 64-100

Miejscowość i kod pocztowy  
GRUNWALDZKA 33/9

ulica numer domu i mieszkania  
Urząd Skarbowy LESZNO

Data 15 08. 18

Podpis

KOMITET SWIECIEŁYNIKI  
64-113 Świątobliwa  
ul. Ludowego Wojska Polskiego  
16-0720317 REGON 381333

Dnia 15.08.2018r. Dnia 15.08.2018r.

Zetwierdzone do wypłaty 240,00  
Słownie dwadzieścia cztery zł i 00 gr

Nazwa klubu, Urzędu Miasta, Urzędu Gminy, itp.

EKWIWALENT SĘDZIOWSKI

MARCIN GAWRYCH

Imię i Nazwisko


Za mecz klasy TURNIEJ rozegrany w dniu 15.08.18

1. Kwota brutto	<u>270</u>	PLN
2. Koszty uzyskania (pozycja 1x20%)	<u>54</u>	PLN
3. Kwota do opodatkowania (poz.1 - poz.2)	<u>216</u>	PLN
4. Podatek (poz.3 x 18%)	<u>39</u>	PLN
5. Razem (poz.1 - poz. 4)	<u>231</u>	PLN
6. Koszty dojazdu (wg. tabeli kosztów dojazdu)	<u>-</u>	PLN
7. Kwota do wypłaty (poz.5 + poz.6)	<u>231</u>	PLN

Słownie PLN DWADZIEŚCI CZYRZY DZIESIĘ JEDEN

Powyższą kwotę otrzymałem w dniu .....

Nr. konta bankowego (opcjonalnie) .....

  
Podpis przedstawiciela klubu 240,00 Podpis odbiorcy

Wzrost .....

15.08.2018

06.08.2018

15.08.2018