

## **UCHWAŁA NR XXXVI/281/2017**

### **RADY GMINY ŚWIECIECHOWA**

**z dnia 21 listopada 2017 r.**

w sprawie: **Rocznego Programu Współpracy Gminy Świeciechowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ileć w Programie współpracy gminy Świeciechowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o :

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami);
- 2) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Świeciechowa z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 );
- 6) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) podmiocie – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 8) gminie – rozumie się przez to Gminę Świeciechowa;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Świeciechowie;
- 10) jednostce organizacyjnej gminy – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciechowie lub inne jednostki organizacyjne Gminy.
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

## § 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Świąciechowa i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

## § 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami działającymi we wspólnocie lokalnej.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych;
- 5) popularyzacja wolontariatu poprzez wsparcie działalności Centrum Wolontariatu;
- 6) promowanie gminy w regionie, kraju i za granicą;
- 7) tworzenie równych szans w dostępie do lokalnych dóbr i usług.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

## § 4.

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych przy optymalnym wykorzystaniu zasobów wspólnoty lokalnej;

- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, optymalizację efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron, jawnych i obiektywnych kryteriach, sprecyzowanych zasadach oraz prowadzenie tych działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i jawności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, kryteriach, procedurach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5.**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy może mieć formy:
  - 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz pozostałym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w następujących formach:
    - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 4) udostępniania obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
  - 5) wymiany dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacji pozarządowych;



- 6) wspierania i rozwijania współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych poprzez utworzenie Zespołu Monitorującego wykonywanie przedsięwzięć z zakresu sfery pożytku publicznego, w skład którego wejdą przedstawiciele administracji publicznej, organizacji obywatelskich oraz innych podmiotów tworzących lokalną społeczność;
- 7) wdrożenia działań zmierzających do zaktualizowania gminnej strategii ds. rozwiązywania problemów społecznych;
- 8) organizacji szkoleń i doradztwa podnoszącego kompetencje i możliwości rozwojowe lokalnej społeczności;
- 9) rozpowszechniania i promocji działalności organizacji pozarządowych oraz oddolnych inicjatyw obywatelskich;
- 10) tworzenie infrastruktury współpracy i integracji samorządu terytorialnego i organizacji obywatelskich poprzez organizację co najmniej raz na pół roku cyklicznych spotkań problemowych przedstawicieli sektora publicznego i społecznego;
- 11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 12) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## § 7.

Dotacja przyznana podmiotowi na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów;
- 4) działalność gospodarczą.

## § 8.

Podstawową formą zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

## **Rozdział 6** **Priorytetowe zadania publiczne.**

## § 9.

W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań pożytku publicznego z zakresu:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
  - 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu;
  - 2) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów sportowych, imprez sportowych i rekreacyjnych;
  - 3) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego;
  - 4) wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnych i fizycznej oraz aktywności życiowej osób starszych;
  - 5) wspieranie turystyki;

2. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez:
  - 1) zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych;
  - 2) inicjowanie działań wspierających osoby starsze, samotne, rodziców wychowujących dzieci;
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 4) organizacja spotkań i wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym.
3. Promocji i organizacji wolontariatu, w szczególności poprzez:
  - 1) popularyzacja wolontariatu wśród dzieci i młodzieży oraz innych mieszkańców Gminy;
  - 2) promocje idei wolontariatu międzypokoleniowego.
4. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym działania zwiększające integrację mieszkańców.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym organizowanie wydarzeń kulturalnych na rzecz mieszkańców gminy.
6. Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
7. Wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 10.**

Okres realizacji programu obejmuje rok 2018.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz tablicy informacyjnej Urzędu.

#### **§ 12.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w stosownych przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Ofertę należy przygotować według zasad określonych regulaminem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta.

#### **§ 13.**

W konkursie rozpatrywane będą tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

#### **§ 14.**

1. Rada Gminy Święciechowa wytycza kierunki polityki społecznej Gminy po wysłuchaniu i uwzględnieniu uwag i spostrzeżeń przedstawicieli mieszkańców, w tym uchwała Program współpracy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy realizuje program w szczególności:
  - 1) ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) powołuje Komisję Konkursową;
  - 3) upoważnia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
  - 4) zawiera umowy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w sprawie realizacji zadań publicznych.
3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych realizuje w szczególności następujące działania wynikające z Programu:
  - 1) przygotowuje projekty zarządzeń Wójta w sprawach powołania komisji konkursowej;
  - 2) przygotowuje projekty ogłoszenia o konkursie ofert;
  - 3) prowadzi i uaktualnia wykaz organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przekazuje na stronę internetową Urzędu;
  - 4) przygotowuje projekty umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach.
4. Do zadań Sekretarza Gminy w zakresie realizacji programu należy kontrola wykonania zadania pod względem merytorycznym.
5. Do Księgowości w zakresie realizacji programu należy kontrola wydatkowania dotacji pod względem finansowym.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§ 15.**

Na realizację niniejszego programu planuje się środki w wysokości określonej w uchwale budżetowej na rok 2018, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu, to jest w wysokości nie mniejszej niż 123.000.00 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 16.**

1. Realizacją Programu Współpracy Gminy Święciechowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2018 rok zajmuje się Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych. Wójt przedstawia sprawozdanie Radzie oraz ogłasza na stronie [www.swieciechowa.pl](http://www.swieciechowa.pl) w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać następujące wskaźniki:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) liczba umów zawartych w formie powierzenia;
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;



- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 10) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 11) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 17.**

Projekt programu podlegał konsultacji w trybie uchwały Nr XXXIV/249/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 18.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta zwana dalej Komisją Konkursową .
2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
  - 1) merytoryczną wartością złożonej oferty, jej zbieżnością z potrzebami i zadaniami gminy;
  - 2) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy;
  - 3) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
  - 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta (kwalifikacje kadry);
  - 5) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania;
  - 6) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 7) możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej Przewodniczący.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
5. Komisja może obradować w obecności co najmniej połowy składu, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Komisja konkursowa pisemną ocenę ofert przedkłada Wójtowi w terminie wskazanym w ust. 6.

8. Każdorazowo przed powołanie Komisji Konkursowej na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń zamieszczana jest informacja o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji przedstawicielskich.

#### **§ 19.**

1. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja konkursowa podaje spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Z oferentem, wybranym w wyniku konkursu zawierana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.
3. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru zawartego w przepisach wykonawczych do ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

### **Rozdział 13 Pozostałe postanowienia**

#### **§ 20.**

1. Organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania zawiera umowę.

#### **§ 21.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka