

**Zarządzenie Nr 0050.52.2021**

**Wójta Gminy Świąciechowa**

**z dnia 25 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie: powołania dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372) i art. 9, art.10 oraz art.15 ust. 1, 2, 5 i 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) a także art. 68 ustawy 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje :

§ 1. Po zasięgnięciu opinii stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez SOK w Świąciechowie powołuję Pana Marka Tulewicza na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie na czas określony od dnia 1 września 2021 r. na okres 7 lat.

§ 2. Powołanie poprzedzone jest zawarciem umowy, określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie wraz z programem jego działania i następuje od dnia 1 września 2021 r. na czas siedmiu lat tj. do 31 sierpnia 2028 r. Umowa, określająca warunki organizacyjno- finansowe działalności Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie wraz z programem jego działania stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania w Samorządowym Ośrodku Kultury w Świąciechowie w pełnym wymiarze czasu pracy. Szczegółowe warunki zatrudnienia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Świąciechowa

/-/ mgr inż. Marek Lorych

**UMOWA**  
**W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH SAMORZĄDOWEGO**  
**OŚRODKA KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA**

zawarta w dniu 25 sierpnia 2021 r. w Świąciechowie, pomiędzy: Gminą Świąciechowa, reprezentowaną przez Marka Lorycha - Wójta Gminy Świąciechowa, zwaną dalej „Organizatorem”, a Kandydatem na stanowisko Dyrektora SOK w Świąciechowie Panem Markiem Tulewiczem, zwanym dalej „Dyrektorem”,  
zwana dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), w związku z planowanym zatrudnieniem Pana Marka Tulewicza na stanowisku Dyrektora SOK w Świąciechowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - 1) Statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXIV/189/2013 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 24 kwietnia 2013 r. (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,
  - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu wynagradzania Instytucji,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Program działania Instytucji (zwany dalej „Programem”), obejmujący okres 7 lat, określa załącznik do Umowy.

**ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA**

**§ 2.**

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Instytucji.

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),

2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,

3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.

7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

10. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.

11. Dyrektor zapewnia:

1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,

2) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,

3) racjonalizację wydatków Instytucji,

4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,

6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

12. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 4.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie

przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

## **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

### **§ 5.**

1. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji,
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

## **CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA**

### **§ 6.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora SOK w Świąciechowie i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji.

2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

4. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska dyrektora Instytucji. Przesłanki odwołania ze stanowiska dyrektora Instytucji określa przepis art. 15 ust. 6 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 7.**

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Kandydat na Dyrektora

**Załącznik do umowy z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania SOK**

**PROGRAM DZIAŁANIA SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W  
ŚWIĘCIECHOWIE NA LATA 2021-2028**

Samorządowy Ośrodek Kultury w Świąciechowie to samorządowa instytucja kultury Gminy Świąciechowa

Samorządowy Ośrodek Kultury w Świąciechowie prowadzi jako podstawową, wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury i sztuki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

**CELE:**

1. Głównym celem działalności Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie jest przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.
2. Prowadzenie działalności służącej tworzeniu i upowszechnianiu kultury oraz ochronie dziedzictwa kulturowego.
3. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
4. Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywnego udziału w kulturze.
5. Współpraca z twórcami kultury oraz instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz kultury w obszarze działania SOK.
6. Zwiększenie atrakcyjności, dostępności i jakości oferty kulturalno– rozrywkowej i artystycznej placówki w oparciu o dostępne zasoby i środki.
7. Prowadzenie działalności służącej pielęgnowaniu wartości określających tożsamość kulturową społeczności lokalnej.
8. Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych oraz animacja życia kulturalnego.
9. Informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych i społecznych poprzez prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno reklamowej.
10. Kształtowanie pozytywnego wizerunku Samorządowego Ośrodka Kultury w Świąciechowie jako prężnie działającej samorządowej instytucji kultury.
11. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, zespołów i sekcji.
12. Dokumentacja imprez własnych i zleconych.
13. Współpraca i włączenie w życie kulturalne mniejszości etnicznych.
14. Wspieranie i współpraca z ośrodkami, stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych.
15. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących edukacji, samokształceniu i pozyskiwaniu informacji, zwłaszcza dotyczących wiedzy

o Polsce, naszym regionie oraz dokumentujących dorobek kulturowy i gospodarczy Gminy Święciechowa.

16. Ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych.
17. Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
18. Tworzenie i udostępnianie bibliotecznych baz katalogowych.
19. Gromadzenie zbiorów Izby Regionalnej, zabytkowego księgozbioru i archiwaliów obejmujących zakupy, darowizny, zapisy, a także obiekty które związane są z historią oraz kulturą materialną i duchową gminy.
20. Zabezpieczenie, konserwację muzealiów oraz w miarę możliwości dokumentowanie kultury materialnej.
21. Udostępnianie zbiorów do celów naukowych, ekspozycyjnych i edukacyjnych.
22. Tworzenie warunków dla zainteresowania nauką, kulturą, folklorem, etnografią, sztuką ludową, Gminy Święciechowa i regionu leszczyńskiego w kontekście sztuki polskiej.

#### DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA , ORGANIZACJA WYDARZEŃ I FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1. Organizacja działalności placówki w oparciu o statut i obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizacja wydarzeń kulturalnych , artystycznych, rozrywkowych, społecznych i innych (w tym wydarzeń cyklicznych) w siedzibie placówki oraz dostępnych miejscach, w tym plenerowych, wynikająca z bieżących możliwości i zasobów pozostających w dyspozycji placówki.
3. Dalszy rozwój amatorskiego ruchu artystycznego w oparciu o zainteresowanie społeczne, możliwości finansowe i lokalowe placówki oraz zróżnicowane źródła finansowania ze szczególnym uwzględnieniem dorobku artystyczno- kulturalnego działających obecnie grup oraz możliwości tworzenia nowych aktywności.
4. Otwarcie oferty programowej na różnorodne trendy kulturowe, z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia placówki w zakresie aktywności kulturalno-społecznej.
5. Prowadzenie działalności związanej z edukacją kulturalną, animowanie życia muzycznego oraz tworzenie warunków do rozwoju folkloru.
6. Redagowanie miesięcznika KURIER ŚWIĘCIECHOWSKI w zakresie ustalonym z Organizatorem.
7. Organizacja cyklicznych wydarzeń dla gminy w tym : Koncerty, Festiwale, Dni Święciechowy, Jarmarki , Zawody Sikawek Konnych, Wspólne Kolędowanie, Obchody Nocy Świętojańskiej, Uroczystości Patriotyczne / 3 maja , 11 listopada/, uczestnictwo w akcjach Noc Muzeów , Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy , Dni Tańca i inne, przy zapewnieniu środków na ich realizację.
8. Organizowanie badań w zakresie zagadnień kultury na obszarze własnej działalności, archiwizowanie, tworzenie zbiorów zabytków ruchomych i zbiorów na nośnikach elektronicznych.
9. Prowadzenie galerii wystawienniczych w obiektach i plenerach.
10. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona, ewidencja, przechowywanie i udostępnianie

czytelnikom materiałów bibliotecznych.

11. Promocja czytelnictwa i Biblioteki w środowisku poprzez inicjowanie i wspieranie działalności kulturalno-oświatowej.
12. Upowszechnianie tradycji, kultury i historii obszarów Gminy Świąciechowa, prowadzenie działalności edukacyjnej oraz badawczej a także gromadzenie i eksponowanie lokalnych zbiorów muzealnych.
13. Izba Regionalna koordynuje t liczne projekty o tematyce historycznej mające miejsce na terenie m gminy, współpracując w tej dziedzinie ze szkołami, instytucjami i stowarzyszeniami.
14. Pozyskiwanie dofinansowania pozabudżetowego z dostępnych źródeł oraz udział w dofinansowanych projektach.
15. Prowadzenie działań promujących placówkę i prowadzoną przez nią aktywność.
16. Optymalne i gospodarne wykorzystanie zasobów będących w dyspozycji placówki, w tym personelu, pomieszczeń i sprzętu.
17. Dalsza poprawa warunków infrastrukturalnych, lokalowych i sprzętowych placówki oraz poprawa warunków pracy pracowników przy spełnieniu możliwości organizacyjno-technicznych oraz dostępności środków finansowych.
18. Prowadzenie koniecznych prac inwestycyjnych i remontów niezbędnych do funkcjonowania placówki w ramach możliwości finansowych instytucji bądź Organizatora.
19. Bieżąca współpraca z Organizatorem, jego jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami przez niego wskazanymi.

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.52.2021 Wójta Gminy Święciechowa z dnia  
25 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury  
w Święciechowie**

Na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu Pracy informuje się o następujących warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych:

- 1) normy czasu pracy wynoszą 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- 2) wynagrodzenie za pracę będzie wypłacane comiesięcznie w terminie do 28 dnia miesiąca na konto osobiste,
- 3) wymiar urlopu wypoczynkowego – zgodnie z art. 154 Kodeksu Pracy,
- 4) zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), dalej zwanej ustawą, dyrektor instytucji kultury powołany na czas określony może być odwołany przed upływem tego okresu:
  - a) na własną prośbę;
  - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
  - d) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych Samorządowego Ośrodka Kultury w Święciechowie oraz programu działania ;
  - e) w przypadku przekazania państwowej instytucji kultury w trybie art. 21a ust. 2-6 ustawy .

W sprawach dotyczących powoływania i odwoływania dyrektora instytucji kultury w zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy art. 68-72 Kodeksu pracy.