

Zarządzenie nr 0050.95.2018
Wójta Gminy Święciechowa
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdań finansowych przez podległe jednostki budżetowe Gminy Święciechowa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 40 ust. 3 pkt. 5 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), w związku z przepisami rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam instrukcję jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Gminy Święciechowa, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjęte z niniejszym zarządzeniem wytyczne zobowiązane są stosować następujące jednostki organizacyjne Gminy Święciechowa:

- 1) Urząd Gminy w Święciechowie,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie,
- 3) Centrum Usług Wspólnych w Święciechowie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Długim Starem,
- 5) Szkoła Podstawowa w Lasocicach,
- 6) Szkoła Podstawowa w Święciechowie,
- 7) Przedszkole Samorządowe w Święciechowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Święciechowa oraz kierownikom jednostek budżetowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do sprawozdań finansowych sporządzanych za rok 2018.


mgr inż. Marek Lorych

Instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Gminy Święciechowa

§ 1. Zasady ogólne:

1. Ileć w instrukcji jest mowa o:

1. ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.),
3. ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
4. jednostkach – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Święciechowa wymienione w § 2 zarządzenia nr 0050.95.2018 Wójta Gminy Święciechowa z dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Niniejsza instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego dotyczy wszystkich jednostek budżetowych Gminy Święciechowa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, sporządzających sprawozdanie na dzień 31 grudnia każdego roku.

3. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.

4. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki powinny:

1. przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości w oparciu o wewnętrzne uregulowania w zakresie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
2. jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,
3. wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów

zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości oraz **§ 2 ust. 4 niniejszej instrukcji.**

5. Sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem powinno składać się z:
 1. bilansu wg załącznika nr 5 do rozporządzenia
 2. rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), wg załącznika nr 10 do rozporządzenia,
 3. zestawienia zmian w funduszu jednostki, wg załącznika nr 11 do rozporządzenia,
 4. informacji dodatkowej, wg załącznika nr 12 do rozporządzenia.
6. Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone do dnia 31 marca roku następnego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Świąciechowie w wersji papierowej oraz przesłane na adres: skarbnik@swieciechowa.pl w wersji elektronicznej.
7. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawiane za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym.
8. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
9. Sprawozdanie finansowe sporządza się w złotych i groszach.
10. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych, podpisane przez głównego księgowego oraz kierownika jednostki.

§ 2. Bilans:

1. Bilans jednostki powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych, w uzupełnieniu o zestawienia sald kont analitycznych.
2. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazywane w kolumnach stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.
3. Sporządzając bilans jednostka powinna stosować się do prowadzonej polityki rachunkowości jednostki oraz obowiązujących przepisów.
4. Sporządzając bilans jednostki, o których mowa w § 2 zarządzenia nr 0050.95.2018 Wójta Gminy Świąciechowa z dnia 31 grudnia 2018 r. zobowiązane są do stosowania następujących zasad wyceny aktywów i pasywów:

Lp.	Składnik majątku	Wycena w ciągu roku	Wycena na dzień bilansowy
1.	Wartości niematerialne i prawne	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu

			trwalej utraty wartości.
2.	Wartości niematerialne i prawne – otrzymywane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	Według kosztu historycznego	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
3.	Wartości niematerialne i prawne – otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej z dnia nabycia chyba, że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
4.	Środki trwale pochodzące z zakupu	Według cen nabycia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
5.	Środki trwale wytworzone we własnym zakresie	Według kosztów wytworzenia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
6.	Środki trwale otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji organu	Według kosztu historycznego	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
7.	Środki trwale otrzymane nieodpłatnie na podstawie spadku lub darowizny	Według wartości rynkowej z dnia nabycia chyba, że umowa darowizny lub nieodpłatnego przekazania określa tę wartość	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
8.	Środki trwale ujawnione	Według wartości wynikającej z dokumentów, a w przypadku braku dokumentu według wartości rynkowej z dnia ujawnienia	Według wartości początkowej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe i odpisy aktualizujące z tytułu trwalej utraty wartości.
9.	Środki trwale w budowie	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem	W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.
10.	Materiały	Według rzeczywistych cen zakupu	Według rzeczywistych cen zakupu.
11.	Należności	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasad ostrożności.
12.	Zobowiązania	Według wartości nominalnej wynikającej z dokumentu	W kwocie wymagalnej zapłaty.
13.	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej.
14.	Pozostałe aktywa i pasywa	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej.

15. Środki trwale (ŚT) oraz wartości niematerialne i prawne (WNP) o wartości powyżej 10.000,00 zł podlegają umorzeniom w cyklach miesięcznych, metoda liniową przy zastosowaniu stawek ustalonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, z zastrzeżeniem pkt. 16.

16. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są:

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie,
- meble i dywany,
- inwentarz żywy,
- pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł.

17. Środki trwale i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w pkt. 16 finansuje się ze środków na wydatki bieżące za wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane jest ze środków na inwestycje.

18. Wartość środka trwałego ulega zwieszeniu jeżeli nakłady na jego przebudowę, rozbudowę, adaptację lub modernizację przekraczają 10.000,00 zł.

19. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

20. Na potrzeby sporządzenia informacji dodatkowej nie ustala się aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury.

21. Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa obejmujące akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych. Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia. Na dzień bilansowy udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w cenie nabycia pomniejszone o odpisy aktualizujące.

22. Zalicza się do materiałów rzeczowe składniki majątku długotrwałego użytku o wartości nie większej niż 500,00 zł.

23. Zakupione materiały, za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówek jednostek oświatowych, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu po rzeczywistych cenach zakupu, z tym że wartość nie zużytych materiałów ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod datą przeprowadzenia inwentaryzacji. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metoda FIFO.

24. Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówek jednostek oświatowych podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metoda FIFO.

25. Koszty zakupu materiałów zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

26. Wartości należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:

- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości – w pełnej wysokości należności,
- b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- c) należności kwestionowanych przez dłużników – w pełnej wysokości należności,
- d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w pełnej wysokości należności, należności, których termin płatności upłynął przed dniem 1 stycznia roku poprzedzającego rok bilansowy – w pełnej wysokości należności,
- e) należności, których termin płatności upłynął w roku poprzedzającym rok bilansowy, wobec których wszczęte postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu braku możliwości prowadzenia skutecznej egzekucji – w pełnej wysokości należności.

27. Odpisy aktualizujące należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.

28. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego w jednostce dokumentu.

29. Jednostki nie tworzą rezerw na zobowiązania ani nie ewidencjonują biernych oraz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

30. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty, ale nie później niż ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

31. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość ustala się na podstawie dokumentów posiadanych przez jednostkę potwierdzających nadanie jej prawa wieczystego użytkowania gruntów lub stanowiących podstawę naliczania rocznych opłat za ich wieczyste użytkowanie.

32. Wartość nieamortyzowanych, lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, jednostki ustalają na podstawie zawartych umów (jeżeli taka wartość wynika z umowy) lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie wartość może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu.

33. Wartość początkową sprzedanego lokalu w sytuacji, gdy w ewidencji księgowej jest ujęta tylko wartość początkowa budynku ustala się w następujący sposób:

$$WPL = WPB \times \text{udział}$$

gdzie:

WPL – wartość początkowa lokalu,

WPB – wartość początkowa budynku,

Udział – udział w prawie współwłasności części wspólnych i urządzeń lub udział w działce gruntu, na której znajduje się budynek.

Do dnia sprzedaży ostatniego lokalu w danym budynku do obliczenia wartości początkowej lokalu stosujemy wartość początkową budynku z dnia przyjęcia go do ewidencji.

Wysokość dotychczasowego umorzenia odnoszącego się do sprzedanego lokalu ustalana jest następująco:

$$WUL = WUB \times \text{udział}$$

gdzie:

WUL – wartość umorzenia lokalu,

WUB – wartość umorzenia budynku.

5. Kierując się zasadą istotności, jednostki mogą zastosować inne, niż wymienione w § 2 ust 4 zasady wyceny i uproszczeń bądź zrezygnować z uproszczeń pod warunkiem uzyskania wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej pozytywnej opinii Skarbnika Gminy. W celu powyższego jednostka składa do Wójta Gminy wniosek wraz z uzasadnieniem zawierającym oszacowanie skutków wnioskowanej propozycji.

§ 3. Informacja dodatkowa:

1. Jednostki sporządzają Informację dodatkową, zwaną dalej Informacją, stosując następujące zasady:

- w części I „Wprowadzenie do sprawozdania finansowego”, pkt. 4 „omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i

pasywów (także amortyzacji)” wskazuje się wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczone ustawą oraz rozporządzeniem.

- w części II „Dodatkowe informacje i objaśnienia”:

- a) dane pkt. 1.1 jednostki prezentują w szczególności według tabeli nr 1 do niniejszej instrukcji,
- b) dane w pkt. 1.3 prezentują w szczególności według tabeli nr 2 do niniejszej instrukcji,
- c) dane w pkt. 1.4 prezentują w szczególności według tabeli nr 3 do niniejszej instrukcji,
- d) w pkt. 1.5 Informacji wykazywane są środki trwale używane na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów, z których niezbiecie wynika, że jednostka nie musi (nie ma obowiązku lub prawa) ich amortyzować lub umarzać np. umowa nie spełnia co najmniej jednego z warunków określonych w art. 3 ust.4 pkt. 1 – 7 ustawy o rachunkowości. Jednostki dane prezentują w szczególności według tabeli nr 4 do niniejszej instrukcji.
- e) dane w pkt. 1.6 prezentują w szczególności według tabeli nr 5 do niniejszej instrukcji,
- f) dane w pkt. 1.7 prezentują w szczególności według tabeli nr 6 do niniejszej instrukcji,
- g) dane w pkt. 1.9 prezentują w szczególności według tabeli nr 7 do niniejszej instrukcji,
- h) dane w pkt. 1.11 prezentują w szczególności według tabeli nr 8 do niniejszej instrukcji,
- i) dane w pkt. 1.12 prezentują w szczególności według tabeli nr 9 do niniejszej instrukcji,
- j) dane w pkt. 2.2 prezentują w szczególności według tabeli nr 10 do niniejszej instrukcji,
- k) dane w pkt. 2.3 prezentują w szczególności według tabeli nr 11 do niniejszej instrukcji.

§ 4. Wzajemne rozliczenia.

1. Sporządzając sprawozdanie finansowe, celem wyeliminowania wzajemnych rozliczeń stosuje się następujące wyłączenia:
 - wzajemnych należności i zobowiązań,
 - przychodów i kosztów będących następstwem świadczeń między jednostkami,
 - nieodpłatnie przekazanych między jednostkami środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych w kwotach historycznych.
2. Jednostki wraz ze sprawozdaniem finansowym przedkładają „Wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami”, uwzględniającego następujące dane:
 - a) należności w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji bilansu, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej,
 - b) zobowiązania w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji bilansu, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej,

- c) koszty w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji rachunku zysków i strat, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej,
- d) przychody w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji rachunku zysków i strat, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej,
- e) nieodpłatnie przekazane/otrzymane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji zestawienia zmian w funduszu, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej,
- f) nieodpłatnie przekazane/otrzymane środki trwałe w budowie w podziale na jednostki ze wskazaniem danych: pozycji zestawienia zmian w funduszu, numerem dowodu księgowego, daty dowodu księgowego, pozycji księgowej.

WOJT
mgr inż. Marek Lorych

Tabela nr 1

1.1.1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

[illegible]

1.1.2. Zmiany stanu umorzeń /amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

[illegible]

Tabela 2

1.3.1. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

lp.	Wyszczególnie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
I.	Wartości niematerialne i prawne				
II.	Środki trwałe, z tego:				
grupa					
grupa					

1.3.2. Kwoty dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

lp.	Wyszczególnie	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
I.	Długoterminowe aktywa finansowe, z tego				
1.1	Akcje i udziały				
1.2.	Papiery wartościowe długoterminowe				
1.3.	Inne				

Tabela 3

1.4. wartość gruntów użytkowana wieczystie

Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku

1.5. Środki trwale używane na podstawie umów najmu, dzierazwy lub innych umów

Ip.	Grupa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zmiany trak
			Zwiększenia
1.			
2.			
3.			
4.			

Tabela 4

ćcie roku	Stan na koniec roku
Zmniejszenia	

Tabela 6

1.7.

Ip.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1.	Należności długoterminowe					
2.	Należności krótkoterminowe, z tego					
2.1.	należności z tytułu dostaw i usług					
2.2.	należności od budżetów					
2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
2.4.	pozostałe należności					

Tabela 7

a) powyżej 1 roku do 3 lat

stan na początek roku	stan na koniec roku

b) powyżej 3 lat do 5 lat

stan na początek roku	stan na koniec roku

c) powyżej 5 lat

stan na początek roku	stan na koniec roku

Tabela 8

rodzaj zabezpiecz.	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
weksle								
hipoteka								
zastaw, w tym								
zastaw skarbowy								
inne								
Ogółem								

Tabela 9

lp.	tytuł zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania		w tym zabezpieczenia na majątku		z tego		
		stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku	stan na koniec roku	na aktywach trwałych		na aktywach obrotowych
						stan na początek roku	stan na koniec roku	stan na początek roku
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia							
2.	Kaucje i wadia							
3.	Indes weksli							
4.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy							
5.	Nieuznane roszczenia wierzycieli							
6.	Inne							
7.	Ogółem							

Tabela 10

lp.	wyszczególnienie	Koszty wytworzenia środków trwałych ogółem	w tym	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe oddane do używania w roku obrotowym			
2.	Środki trwałe w budowie			

Tabela 11

lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1.	Przychody, w tego:		
1.1.	o nadzwyczajnej wartości		
1.2.	które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty, z tego:		
2.1.	o nadzwyczajnej wartości		
2.2.	które wystąpiły incydentalnie		

W sprawozdaniu za 2018 r. dane wykazywane są wyłącznie w kolumnie "Bieżący rok obrotowy"