

WÓJT GMINY ŚWIĘCIECHOWA
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – Główna/y Księgowa/y

Informujemy, że w miesiącu kwietniu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeciechowie był wyższy niż 6 %.

1.Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- d) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, lub wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów i wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, lub certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów i wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe ,
- g) nieposzlakowana opinia.

2.Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z naliczaniem wynagrodzeń i rozliczeń ZUS i US,
- b) znajomość przepisów: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- c) zdolność samodzielnego i odpowiedzialnego podejmowania decyzji,
- d) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- e) dokładność w pracy ,
- f) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- g) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office, znajomość programów finansowo – księgowych i płacowych, programu Płatnik oraz obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- h) znajomość języków obcych – język angielski lub niemiecki,
- i) umiejętności planowania oraz organizacyjne,
- j) wysoka kultura osobista,
- k) umiejętność pracy w zespole,
- l) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie czynności Głównego Księgowego Urzędu wynikające z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- b) realizacja spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników,

- c) rozliczanie i przekazywanie należności z wynagrodzeń dla poszczególnych organów i zakładów,
- d) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń pracowników na kartach wynagrodzeń,
- e) sprawy związane z podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- f) sporządzanie dokumentów do ZUS,
- g) sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach podlegających składkom ZUS (RP-7), organizacja obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie,
- h) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy, ostateczne rozliczanie przekazywanych dotacji.

4.Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl),
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- d) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl) ,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl) ,
- f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony www.bip.swieciechowa.pl).

5.Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4 , 64 - 115 Świąciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d) termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2019 r.

6.Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Głównego księgowego” w terminie do 14 czerwca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Świąciechowie po wyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.swieciechowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

Wójt Gminy Świąciechowa
/-/ mgr inż. Marek Lorych