

**WÓJT GMINY ŚWIECIECHOWA**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze -**  
**do spraw księgowości podatkowej – praca na zastępstwo**

**1.Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- c) wykształcenie średnie zawodowe o kierunku ekonomicznym ,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2.Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- a) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy Ordynacja podatkowa, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- c) umiejętność samokontroli i odpowiedzialności za swoje działania,
- d) dokładność w pracy ,
- e) umiejętności komunikacyjne polegające na skutecznym przekazywaniu informacji zarówno w mowie jak i w piśmie ,
- f) umiejętności techniczne (obsługa komputera) w tym oprogramowania biurowego, w szczególności pakietu Microsoft Office , programu WIP,
- g) znajomość języków obcych – język angielski lub niemiecki,
- h) umiejętności planowania oraz organizacyjne,
- i) wysoka kultura osobista,
- j) umiejętność pracy w zespole.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie księgowości podatkowej podatków i opłat,
- b) rozliczanie inkasentów z pobranych podatków i opłat,
- c) windykacja należności podatkowych od osób prawnych i fizycznych,
- d) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w płatności podatków gminy, zobowiązań spadkodawców, zaległości podatkowych zbywających i podatnika,
- e) sporządzanie sprawozdań z planów dochodów, stanu należności i zaległości podatkowych,
- f) wyliczanie i przekazywanie zrealizowanych wpływów z podatku rolnego do izb rolniczych,
- g) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji w sprawie odroczenia, umorzenia i rozłożenia na raty podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego.

**4.Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys ( CV ),
- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie ,
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia ,
- e) oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk do pobrania ze strony [www.bip.swieciechowa.pl](http://www.bip.swieciechowa.pl) ).

**5.Warunki pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Urząd Gminy w Świeciechowie, ul. Ułańska 4 , 64 - 115 Świeciechowa,
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d) termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2018 r.

**6.Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Świeciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świeciechowa lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko do spraw księgowości podatkowej” w terminie do 27 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy Świeciechowa  
/-/ mgr inż. Marek Lorych