

Uchwała Nr XIX/140/2016
Rady Gminy Święciechowa
z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Lasocicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) i §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) **Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 01 września 2016 r. Punkt Przedszkolny w Lasocicach z siedzibą w Lasocicach ul. Szkolna 13.

§ 2. Punkt Przedszkolny wchodzi w skład jednostki budżetowej – Przedszkole Samorządowe w Święciechowie.

§ 3. Organizację Punktu Przedszkolnego w Lasocicach określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Jan Dutka

Załącznik do Uchwały

Nr XIX/140/2016

Rady Gminy Świąciechowa

z dnia 23 czerwca 2016 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W LASOCICACH.

1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Lasocicach z siedzibą: Lasocice ul. Szkolna 13.

2. Organem prowadzącym Punktu Przedszkolnego jest Gmina Świąciechowa.

3. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

4. Punkt Przedszkolny działa na podstawie : rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080, z póź. zm), oraz niniejszego dokumentu.

5. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-6 lat z terenu Gminy Świąciechowa.

6. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do nauki w szkole i dalszego rozwoju, w tym z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
- b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy punktu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

7. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 8.00 do godziny 13.00.

8. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.

9. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym wynosi 5 godzin, a dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi także 5 godzin.

10. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny złożony z dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

11. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 12 dzieci.

12. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

13. Dzieci przyjmowane są na zajęcia do punktu według zasady pełnej dostępności. Termin rekrutacji dzieci będzie corocznie podawany do wiadomości publicznej na tablicy informacyjnej przedszkola i stronie internetowej.

14. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.

15. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- d) poszanowania jego godności osobistej;
- e) poszanowania własności;
- f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- g) akceptacji jego osoby.

16. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi i koleżanki;
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy dydaktycznych i mienia punktu przedszkolnego.

17. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności, nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

18. Nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel z kwalifikacjami.

19. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego oraz mogą uczestniczyć w warsztatach dla dzieci i rodziców.

20. Dziecko przyprawdżają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na "Karcie zgłoszenia" lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.

21. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.

22. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;

- uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo - dydaktycznej poprzez:

- planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- przeprowadzanie , w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.