

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Lasoticach**

1 września 2025 r.

Na podstawie:

Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. ( Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).

Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010).

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.).

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1117).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843).

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Artykułu 106a ust. 1 Prawa oświatowego z 1 września 2022r. (Dz. U. 2021. 1082)

Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz. U. 2022 poz. 1700).

Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 438).

## Rozdział I

### NAZWA I PODSTAWOWE DANE O SZKOLE PODSTAWOWEJ W LASOCICACH

#### § 1

Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa w Lasocicach

Siedziba:

Lasocice, ul Szkolna 13, 64-100 Leszno

2. Organem prowadzącym jest:

Gmina Świąciechowa, ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje:

Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

„Szkołe” - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Lasocicach;

„Dyrektorze Szkoły” - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lasocicach;

„rodzicach” - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

„Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim” – należy przez to rozumieć organy Szkoły;

„Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Lasocicach;

„uczniach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do Szkoły Podstawowej w Lasocicach;

„zindywidualizowanej ścieżce” - należy przez to rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;

„wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad jednym z oddziałów w Szkole;

„nauczycielach” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły;

„organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu;

„organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Świąciechowa;

„MEN” - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## § 2

1. W Szkole cykl kształcenia trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III (edukacja wczesnoszkolna);
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.

2. Uchylono.

3. Obwód Szkoły określa Uchwała Nr XXVIII/206/2017 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 30 marca 2017 r.

4. Szkoła posiada sztandar. Poczёт sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych i świątach państwowych.

5. Szkoła posiada logo. Logo Szkoły stosuje się na oficjalnych pismach Szkoły i na materiałach promocyjnych Szkoły.

## Rozdział II

### ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

## § 3

1. O przyjęciu dziecka odpowiednio do Szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I, decyduje Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

2. W sytuacji, gdy przyjęcie kandydata, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

4. Do klasy I przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły z zastrzeżeniem ust.3.

5. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może również rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

1) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole lub

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

6. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do Szkoły zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu, zwolnione jest z odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły oraz kandydaci, o których mowa w ust. 3 mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. Wymaganymi dokumentami w postępowaniu rekrutacyjnym są:

1) wniosek lub zgłoszenie;

2) informacje o stanie zdrowia, potrzebie szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie;

3) orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do Szkoły określa Zarządzenie Wójta Gminy Świąciechowa.

10. Przepisy dotyczące rekrutacji stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do Szkoły.

11. Dziecko przybywające z zagranicy przyjmowane jest do Szkoły na zasadach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich. Jeżeli przyjęcie tego dziecka odbywa się w trakcie roku szkolnego, o jego przyjęciu decyduje Dyrektor.

12. Przyjmowanie uczniów z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej czy szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej tego samego lub innego typu reguluje rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655) oraz MEN z dnia 8 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546).

13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

14. W terminie 7 dni od wywieszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

16. Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.

17. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona

skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### § 4

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).

2. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może odroczyć rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Szkoły może odroczyć, na wniosek rodziców, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, następnie można złożyć go ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2. i 3. składa się nie później niż do 31 sierpnia, a odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko powinno rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosków tych dołącza się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do wniosku dołącza się również to orzeczenie.

5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

6. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą.

7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem, za wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu do Szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Szkoły o rezygnacji z tego obowiązku przez uczęszczanie dziecka do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;

4) zapewnienia dziecku warunków nauki w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza Szkołą.

9. Dyrektor Szkoły o przyjęciu ucznia powiadamia Dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, i systematycznie informuje go o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

10. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły należy do zadań Dyrektora.

### **Rozdział III**

## **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;

2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

3) podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Powyższe zadania dotyczą:

1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

4) zarządzania Szkołą;

5) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

4. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo Oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

2) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

6. Szkoła zapewnia uczniom:

1) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;

2) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

7. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);

2) pracownię komputerową;

3) świetlicę;

4) bibliotekę;

5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;

6) boisko szkolne;

7) salę wiejską dostosowaną do zajęć ruchowych;

8) pomieszczenia sanitarno-higieniczne;

9) stołówkę szkolną.

8. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

9. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmuje wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez Program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- 1) wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

10. Celem szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 6**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 1603) w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

- 1) przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
- 2) obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 3) inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 2., Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3., Dyrektor Szkoły może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

## § 7

1. W Szkole Podstawowej w Lasocicach szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji Szkoły, po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe, zostaje przekazany organowi prowadzącemu Szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji Szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
  - 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w Szkole;
  - 5) tygodniowy wymiar zajęć religii;
  - 6) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 7) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. W ciągu całego etapu edukacyjnego oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
4. Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział klas I-III, jeśli w trakcie trwania roku szkolnego liczba uczniów w tym oddziale zwiększy się ponad liczbę 25 osób wskutek przyjęcia ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Dyrektor Szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4., zwiększając liczbę uczniów w oddziale maksymalnie do 27 uczniów.

6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5., może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. W sytuacji, gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

8. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klasy VII i VIII);
- 6) nauka religii;
- 7) uchylono.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

10. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

12. W klasach IV-VIII obowiązuje podział na grupy:

1) na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych) – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów, w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

13. Proponowany podział na grupy Dyrektor umieszcza w arkuszu organizacji Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Szkołę.

14. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII są realizowane w formie:

1) zajęć klasowo-lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz

2) zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo-lekcyjne.

15. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

16. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

## § 9

1. Uchylono.

2. Uchylono.

3. Uchylono.

4. Uchylono.

5. Uchylono.

6. Uchylono.

7. Od 1 września 2025 r. realizowana będzie w klasach IV-VIII nieobowiązkowa edukacja zdrowotna.

8. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć po 1 godzinie dla oddziałów od IV do VIII, przy czym w klasie VIII edukacja zdrowotna będzie odbywała się do końca stycznia każdego roku szkolnego.

9. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 24 uczniów.

10. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć, nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym zostaje przedstawiona pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręczników szkolnych oraz środków dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

11. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej

do dnia 25 września każdego roku szkolnego. Decyzja jest podejmowana na jeden rok szkolny i nie można jej zmienić w trakcie jego trwania.

12. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

## § 10

1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).

3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2. zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznaczona jest minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

## § 11

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów w Szkole prowadzone są zajęcia pozalekcyjne, tj. koła przedmiotowe, koła zainteresowań.

2. Wymiar zajęć, o których mowa w pkt. 1., zależy od liczby godzin przyznanych Szkole przez organ prowadzący oraz godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny.

3. Godziny realizacji zajęć dodatkowych ujmują się w tygodniowym rozkładzie zajęć w sposób umożliwiający uczestnictwo w nich wszystkich zainteresowanych uczniów.

4. Przy tworzeniu kół zainteresowań dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyklasowych.

5. Uczęszczanie na tego rodzaju zajęcia jest dobrowolne – nauczyciel może wskazać osobę do uczestnictwa w tych zajęciach, ale decyzję podejmuje uczeń wraz z rodzicem.

6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Szkoła organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

## § 12

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska uczniów;
- 2) rozpoznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianie ich zaspokajania;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust.1., realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w Rydzynie, Lesznie i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy ucznia, rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczyciela lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni oraz osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez Dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W Szkole Podstawowej w Lasocicach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielają zatrudnieni:

1) nauczyciele;

2) nauczyciele o specjalnych kwalifikacjach;

3) pedagog;

4) psycholog;

5) logopeda;

6) doradca zawodowy.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

9. W ramach posiadanych możliwości Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

1) klas terapeutycznych dla uczniów Szkoły (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);

2) zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

5) zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów tj:

a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób;

b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, w zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;

c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób;

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły, liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób;

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

7) zindywidualizowanej ścieżki organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie rówieśnikami w Szkole i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

8) porad i konsultacji.

10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.

11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala Dyrektor (na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie).

12. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w Szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).

13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2) uczniów objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym nauczaniem.

15. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 9. pkt od 2. do 6. niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

16. Zajęcia, o których mowa w ust. 6. pkt 2. do 5. prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

17. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.

18. Wychowawca oddziału:

1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;

- 2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy – jeśli stwierdzi taką potrzebę;
- 3) informuje Dyrektora Szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wnioskuje do Dyrektora Szkoły co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;
- 5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

19. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

20. Dyrektor Szkoły ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

21. W przypadku, gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w Szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu w celu jego rozwiązania.

22. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

## § 13

1. Uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.

2. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 12.;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności (stopnia niepełnosprawności intelektualnej) ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwi mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lasocicach.
5. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4., opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”, w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
10. Zespół, o którym mowa w ust. 4., co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:
- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
  - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić: rodzic ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w ust. 4., z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

2) zgody rodziców ucznia.

14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.

15. Dzieciom i uczniom niepełnosprawnym Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

16. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub

2) osoby niebędące nauczycielem, ale posiadające przygotowanie uznane przez Dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć – w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy lub

3) pomoc nauczyciela.

17. W przypadku, gdy kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 16. niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

1) specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub

2) w przypadku oddziału klas I-III – asystenta nauczyciela lub osobę niebędącą nauczycielem ale posiadają przygotowanie uznane przez Dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć;

3) pomoc nauczyciela.

## § 14

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor Szkoły może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1. może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń (za zgodą rodziców);

2) rodzice ucznia;

3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wnioszek (za zgodą rodziców).

5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z w/w przepisami.

6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569).

## § 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, Szkoła organizuje świetlicę, której zasady pracy określa stosowny regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel świetlicy.

3. Zadaniem nauczyciela świetlicy w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej w stosunku do uczestników świetlicy w szczególności jest:

1) zapewnienie bezpieczeństwa w nauce i zabawie;

2) organizowanie zajęć świetlicowych pod kątem prawidłowego wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) współpraca z nauczycielami i rodzicami pod kątem jednolitego oddziaływania wychowawczego;

4) zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii;

5) wykonywanie innych poleceń przełożonego związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą;

6) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem i tygodniowym rozkładem zajęć;

7) dbanie o estetyczny wygląd sali;

8) wdrażanie uczniów do poszanowania wyposażenia świetlicy i zachowania czystości;

9) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas i rodzicami, opracowanie planu pracy, prowadzenie dokumentacji – dziennika zajęć świetlicy.

4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Szkoły.

5. Świetlica prowadzi zajęcia według własnego planu zgodnego z planem dydaktyczno-wychowawczym Szkoły.

6. Świetlica działa w godzinach, które ustala Dyrektor Szkoły w danym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.

7. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

## § 16

1. W Szkole działa stołówka, która przede wszystkim zaspokaja potrzeby w zakresie żywienia i dożywiania uczniów.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie i pracownicy Szkoły.

3. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole. Korzystanie z tego posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

4. Organ prowadzący Szkołę lub Dyrektor na mocy upoważnienia może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych.

5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4., korzystają z dofinansowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie.

6. Szczegółowe zasady określa Regulamin Korzystania ze Stołówki Szkolnej zatwierdzony przez Dyrektora.

## § 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy Szkoły oraz rodzice.

3. Korzystanie z biblioteki odbywa się według regulaminu, który znajduje się w bibliotece szkolnej.

4. Biblioteka szkolna może podjąć współpracę z innymi bibliotekami na terenie gminy Święciechowa w celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez:

1) wypożyczanie książek niedostępnych w bibliotece szkolnej zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;

2) korzystanie z oferty Biblioteki w Świąciechowie (konkursy, spotkania autorskie, lekcje biblioteczne, warsztaty);

3) pomoc przy organizacji uroczystości pasowania na czytelnika;

4) udział w konkursach.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie:

1) pracy pedagogicznej polegają na:

a) udostępnianiu zbiorów, udzielaniu informacji bibliotecznych, poradnictwie w wyborach czytelniczych, edukacji czytelniczej uczniów jako użytkowników, informowaniu nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

b) przygotowaniu analizy stanu czytelnictwa w Szkole na zebranie Rady Pedagogicznej;

c) informowaniu o nowych nabytkach;

d) rozwijaniu i rozbudzaniu indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;

e) inspirowaniu uczniów do działalności na rzecz biblioteki szkolnej;

f) prowadzeniu różnych form wizualnej informacji o książkach i działalności biblioteki;

g) organizowaniu projektów promujących czytelnictwo;

h) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

i) organizowaniu działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez pomoc w doborze materiałów na uroczystości patriotyczne i kulturalne, pomoc w organizacji konkursów recytatorskich, literackich, historycznych i patriotycznych, organizowanie spotkań autorskich i z ciekawymi ludźmi, kultywowanie obrzędów i obyczajów;

2) pracy organizacyjnej polegają na:

a) gromadzeniu, ewidencji, opracowaniu bibliotecznym zbiorów, selekcji i konserwacji zbiorów;

b) organizacji udostępniania zbiorów;

c) planowaniu i sprawozdawczości;

d) dbałości o lokal i sprzęt;

e) udziałowi w komisji skontrolującej;

f) współpracy z innymi bibliotekami oraz z organami działającymi w Szkole;

3) współpracy z rodzicami, innymi organizacjami działającymi na rzecz uczniów oraz organami Szkoły polegają na:

a) poradnictwie na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowaniu rodziców o czytelnictwie uczniów i popularyzacji i udostępnianiu literatury pedagogicznej;

b) wymianie informacji między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami;

- c) organizacji konkursów czytelniczych, spotkań z literaturą, konkursów, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- d) wypracowaniu środków na zakup nowości i doposażeniu księgozbioru;
- e) pomocy w doborze materiałów na określone tematy i konkursy;
- f) organizowaniu wycieczek do innych bibliotek;
- g) uczestniczeniu, organizowaniu oraz pomocy i współdziałaniu w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;
- h) pomocy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

4) współpracy z nauczycielami polegają na:

- a) możliwości składania zapotrzebowania na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne;
- b) możliwości korzystania z internetu, encyklopedii, słowników, programów multimedialnych;
- c) przekazywaniu informacji na temat czytelnictwa uczniów;

5) współpracy z uczniami polegają na:

- a) możliwości korzystania ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;
- b) przekazywaniu informacji o aktywności czytelniczej;
- c) otrzymywaniu pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
- d) możliwości korzystania z internetu;
- e) udostępnieniu uczniom aktualnej oferty dotyczącej dalszego kształcenia.

6. Biblioteka szkolna gospodaruje podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi.

1) Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.

2) Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są zgodnie z Regulaminem Obrotu Podręcznikami.

7. Prawo do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przysługuje zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

9. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność organu prowadzącego Szkołę.

10. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze Szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;

2) w przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki lub materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z których korzysta, stają się własnością organu prowadzącego Szkołę, do której uczeń przechodzi. Uczeń nie zwraca otrzymanych materiałów, ale na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej szkole.

11. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor przy uwzględnieniu co najmniej trzyletniego czasu ich używania.

12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

13. W przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi, w tym dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może wypożyczyć lub przekazać te podręczniki czy materiały edukacyjne Dyrektorowi, który wystąpi z wnioskiem o ich wypożyczenie czy przekazanie. Przekazane podręczniki czy materiały stają się własnością organu prowadzącego Szkołę, której zostały przekazane.

14. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego wypożyczonego innej szkole przysługuje zwrot kwoty nieprzekraczającej kosztu ich zakupu.

## § 18

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie Gminy Święciechowa.

2. Zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na jej terenie uchwała regulamin ustanowiony przez Radę Gminy Święciechowa.

3. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

5. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I-III oraz uczniom klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

6. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I-III.

7. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i na podstawie regulaminu przyznaje stypendium naukowe.

8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel.

## **Rozdział V**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 19**

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 3) będąc nauczycielem sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 5. niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 7) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez Szkołę;

- 9) uchylono;
  - 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
  - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich;
  - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole;
  - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i przeprowadza działania mające na celu poprawę jakości udzielanej pomocy;
  - 16) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;
  - 17) opracowuje projekt arkusza organizacji Szkoły;
  - 18) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 19) właściwie gospodaruje mieniem Szkoły;
  - 20) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go powołany przez niego społeczny zastępca.

## § 20

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swej działalności stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły;

6) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;

7) uchwalanie Statutu Szkoły i wprowadzanie zmian do Statutu.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Szkoły (tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych);

2) projekt planu finansowego Szkoły;

3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w Szkole;

2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w Szkole.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## § 21

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Lasocicach.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Regulamin Rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.

5. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
  - 4) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do działalności w Szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Rada Rodziców może:
- 1) występować do Dyrektora, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
  - 2) delegować swoich dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
7. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

## § 22

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Lasocicach.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Sposób organizacji i realizacji działań określa regulamin.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

### **§ 23**

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem Szkoły.
3. Organy Szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
4. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.
5. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz Szkoły według następującego trybu:
  - 1) z każdego z organów Szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
  - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków zespołów.

## **Rozdział VI**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

### **§ 24**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, logopedę, pedagoga, psychologa oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, o których mowa w ust.1., określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacji Szkoły.
4. Nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnia Dyrektor Szkoły.

## § 25

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;

2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;

4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;

5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;

6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;

7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy;

8) uchyłono.

4. Nauczyciel ma prawo do:

1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,

2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,

3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,

4) pomagania przy wystawieniu oceny zachowania – konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej,

5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

5. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

6. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3., są zobowiązani w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez Dyrektora;
- 11) przestrzegać zapisów Statutu Szkoły;
- 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 14) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
- 19) wzbogacać warsztat pracy;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich i zadaniowych;

- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu;
- 24) ujawniać i uzasadniać oceny, informować rodziców o ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z przedmiotu;
- 25) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
- 26) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 27) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradni specjalistycznej;
- 28) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
- 29) respektować prawa ucznia.

7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

8. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108. Kodeksu pracy.

9. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej, przerw międzylekcyjnych, zajęć bibliotecznych, w czasie oczekiwania uczniów na rozpoczęcie lekcji oraz po ich zakończeniu, w czasie różnorodnych imprez i wycieczek organizowanych przez Szkołę;
- 3) skutki wynikłe z braku osobistego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na wszelkich zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnionych przez nauczyciela dyżurów;
- 4) powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne;
- 5) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Szkoły – wynikające z nieporządku, braku nadzoru, zabezpieczenia.

## § 26

1. Do realizacji zadań Szkoły Dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym, a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
  - 1) ustalenie i przedstawienie Dyrektorowi Szkoły programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb.
  - 2) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły propozycji:
    - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III;
    - b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII;
    - c) materiałów ćwiczeniowych.
  - 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
  - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
  - 6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w Szkole konkursów;
  - 7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w Szkole;
  - 8) prowadzenie lekcji otwartych;
  - 9) wymiana doświadczeń;
  - 10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;
  - 11) tworzenie dokumentacji szkolnej.
7. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 6. pkt. 2. i 3., oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

8. Dyrektor Szkoły na wniosek zespołu nauczycieli może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych. Jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

## § 27

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Uchylono.

5. Uchylono.

## § 28

1. W Szkole zatrudniony jest pedagog.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) podejmowanie działań w zakresie doradztwa zawodowego.

3. W Szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należą:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rekomendowania Dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły osób ze szczególnymi potrzebami oraz rekomendowanie działań dla tych osób w zakresie dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności;

2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu Szkoły;

3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

5) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:

a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.

5. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

## § 29

1. W Szkole zatrudniony jest psycholog.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 30

1. W Szkole zatrudniony jest logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
  - 3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
  - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 31

1. W Szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 32

1. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły ujmują:

- 1) zapewnienie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia;
  - 2) utrzymanie czystości i porządku całego obiektu szkolnego;
  - 3) dbanie o tereny zielone wokół Szkoły;
  - 4) przygotowanie ciepłego napoju dla uczniów;
  - 5) wydawanie posiłków dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej oraz nauczycieli;
  - 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej, w sprawach kadrowych nauczycieli i innych pracowników;
  - 7) wykonywanie prac związanych z inwentaryzacją mienia szkolnego;
  - 8) naliczanie i wypłacanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń finansowych;
  - 9) prowadzenie rachunkowości jednostki;
  - 10) opracowywanie danych statystycznych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz z wykonania planowanych zadań;
  - 11) oszczędne gospodarowanie środkami czystości i innymi materiałami;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad obiektami szkolnymi;
  - 13) wspieranie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych;
  - 14) wykonywanie prac remontowych i malarskich;
  - 15) sprawowanie dozoru nad obiektami szkolnymi.
2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do Dyrektora.
3. Pracownik Szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników,
4. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły określają zakresy czynności tych pracowników.

## **Rozdział VII**

### **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

#### **§ 33**

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w Szkole odpowiedzialni są pracownicy, o których mowa w § 24., a w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku jak np. sala wiejska dostosowana do zajęć ruchowych, pracownia komputerowa itd.
4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
5. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
6. W Szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu Szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie Szkoły.
7. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
  - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
  - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
  - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
  - 5) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
8. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły.
11. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie Szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.
12. Uczniom nieuczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych Szkoła zapewnia zajęcia opiekuńcze.

13. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

14. Nauczyciele jak również inni pracownicy Szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Szkoły.

15. Uczeń może opuścić Szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Szkoły.

16. Podczas zajęć ruchowych nauczyciel prowadzący zajęcia musi:

- 1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
- 2) zadbać o dobrą organizację zajęć;
- 3) zadbać o zdyscyplinowanie uczniów;
- 4) dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 5) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

17. Nie wolno wydawać uczniom, bez obecności nauczyciela, ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.

18. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.

19. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.

20. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.

21. Dyrektor, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może zawiesić zajęcia na czas określony z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.

22. W przypadku, gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 21., Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

23. Szkoła jest monitorowana za pomocą kamer rejestrujących umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków.

## § 34

1. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

2. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej 1 opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną poza terenem Szkoły wpisuje informację w e-dzienniku, nie dotyczy wyjść na zajęcia wychowania fizycznego.
4. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
5. Na udział w wycieczce z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
6. Wszystkie wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
7. Nie wolno organizować wycieczek podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych.
8. Opiekunem wycieczki może być oprócz nauczyciela, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, każda osoba pełnoletnia.
9. Wszystkie wycieczki organizowane w Szkole odbywają się zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

## § 35

1. Uczeń zwalniany jest z zajęć na pisemną prośbę rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
2. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć w przypadku osobistego zgłoszenia się rodzica lub upoważnionej przez nich osoby pełnoletniej, posiadającej pisemne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, numer dowodu osobistego, czytelny podpis rodzica.
3. Upoważnienie może być stałe lub jednorazowe.
4. Wydanie ucznia osobie upoważnionej następuje po okazaniu przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazaną w treści upoważnienia.
5. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa, np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel ma prawo wezwać policję.
8. W przypadku, gdy uczeń nie zostanie odebrany po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru.

9. W przypadku, gdy pod wskazanymi w dokumentacji Szkoły numerami nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, osoby upoważnionej, nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły, a następnie policję.

10. Do ukończenia 7. roku życia dzieci muszą być odbierane przez rodziców lub upoważnione do tego osoby.

11. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w zawodach szkolnych, konkursach, biwakach, wycieczkach i innych imprezach kulturalnych, zobowiązując się jednocześnie, w formie pisemnej, do zapewnienia bezpieczeństwa swojemu dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem. Mogą również upoważnić pisemnie inną pełnoletnią osobę do odbioru ich dziecka.

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 36**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole;
- 2) poszanowania swojej godności i dobrego imienia;
- 3) uwzględniania przez nauczyciela ich psychicznych i fizycznych możliwości;
- 4) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce;
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb;
- 6) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;
- 8) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych;
- 9) odpoczynku podczas przerw świątecznych, ferii oraz sobót i niedziel (nauczyciel nie zadaje prac domowych, z wyjątkiem tych przedmiotów, które odbywają się tylko w piątki i poniedziałki);
- 10) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji;
- 11) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności;
- 12) ukierunkowania przez nauczyciela, jak wykonać zadania domowe;
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, uzasadnionej na wniosek ucznia lub rodzica;

- 14) powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w dzienniku) o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiedzy. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden działowy sprawdzian, w ciągu tygodnia najwyżej trzy;
  - 15) uzyskania informacji o ocenach ze sprawdzianów w terminie nieprzekraczającym 14 dni;
  - 16) udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
  - 17) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego;
  - 18) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
  - 19) zapewnienia przez nauczycieli atmosfery sprzyjającej poczuciu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia praw ucznia rodzic ucznia ma prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły. W celu jej rozpatrzenia Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, 2 przedstawiciele Rady Rodziców oraz 2 przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
3. W ciągu 14 dni Dyrektor Szkoły udziela rodzicowi wyjaśnienia w formie pisemnej.

## § 37

### 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 2) przestrzegać prawo szkolne;
- 3) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 4) stosować się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 5) dbać o ład i porządek oraz wspólne dobro Szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 6) traktować wybory do władz Samorządu Uczniowskiego z powagą, aby funkcje w nich objęły osoby godne zaufania i odpowiedzialne;
- 7) uzupełniać braki wynikające z dłuższej (min. tydzień) absencji w terminie do 7 dni od dnia powrotu do Szkoły;
- 8) pozostawiać sale lekcyjne w nienagannym porządku;
- 9) dbać o powierzony klasie sprzęt i pomoce naukowe;
- 10) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi wszystkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
- 11) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

12) dbać o kulturę zachowania i kulturę języka;

13) zachowywać zasady higieny osobistej i higieny otoczenia;

14) przestrzegać zasad dotyczących ubioru i wyglądu:

a) w Szkole obowiązuje czysty strój dostosowany do pory roku, zakrywający ramiona, dekolty, pośladki i uda;

- niedopuszczalne jest noszenie odzieży wierzchniej z hasłami o negatywnym, wulgarnym i kontrowersyjnym znaczeniu,
- dopuszczalne jest delikatne podkreślenie rzęs oraz pomalowanie krótkich paznokci w naturalnych kolorach,
- zabrania się farbowania włosów,
- zabrania się piercingu,

b) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy lub odświętny.

Poprzez strój galowy rozumie się:

- biała bluzka lub koszula, granatowe lub czarne spodnie lub spódniczka,

Poprzez strój odświętny rozumie się:

- elegancką bluzkę i spódniczkę lub sukienkę dla dziewczynek oraz elegancką koszulę (niekoniecznie białą) dla chłopców,

c) strój galowy obowiązuje w następujące dni w roku:

- uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego,
- święta patriotyczne,

d) strój odświętny obowiązuje podczas uroczystości szkolnych takich jak:

- Dzień Edukacji Narodowej,
- Wigilia szkolna,
- apele okazjonalne,
- koncerty,
- konkursy.

15) przestrzegać zasad dotyczących korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;

a) w Szkole obowiązuje

- zakaz używania telefonów i innych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych,
- dopuszcza się korzystanie z telefonów do celów edukacyjnych za zgodą nauczyciela,

b) w czasie przerw dozwolone jest korzystanie z telefonów w nagłych sytuacjach za zgodą nauczyciela dyżurującego,

c) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne oraz inne wartościowe przedmioty.

2. Uczniowi zabrania się:

- 1) samowolnie opuszczać Szkołę w czasie zajęć szkolnych;
- 2) samowolnie opuszczać swoje miejsce w trakcie lekcji;
- 3) spożywać na lekcji posiłków, napojów (dopuszczalne jest picie wody) oraz żucia gumy;
- 4) przynosić do Szkoły przedmioty zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.

### § 38

1. Za swoje osiągnięcia oraz wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwałę Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe,
- 5) stypendium,
- 6) list gratulacyjny dla rodziców.

2. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.

3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.

4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

5. O podjętej decyzji Dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz nagrodzonego ucznia.

6. Karą dla ucznia jest:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
- 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;

- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej Szkoły. Decyzje w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 7) przypadki, w których Dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły określa Regulamin przeniesienia lub skreślenia z listy uczniów.
- 8) w przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.
7. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora Szkoły może zostać przeniesiony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej Szkoły.
9. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora Szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
10. O udzielonych karach regulaminowych Szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
11. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców czy Rady Pedagogicznej.
12. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący), może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów Szkoły uznać karę za niebyłą.

## **Rozdział IX**

### **RODZICE**

#### **§ 39**

1. Podstawową formą współpracy Szkoły z rodzicami są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.
2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
3. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

4. Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, o czym informuje wychowawca na pierwszej wywiadówce każdego roku;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
  - a) na wywiadówkach,
  - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, przy czym konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
  - c) w kontaktach z pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) do otrzymywania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych za pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej,
- 6) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
- 7) zaznajamiania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły.

5. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:

- 1) zapewnić możliwość regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) systematycznie kontaktować się z wychowawcą,
- 4) regularnie odczytywać wiadomości w dzienniku elektronicznym,
- 5) systematycznie śledzić postępy dziecka w nauce (kontrolować oceny) w dzienniku elektronicznym,
- 6) bieżące usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia powrotu dziecka do Szkoły oraz pisemne wyjaśnianie powodu spóźnienia ucznia na zajęcia w terminie do trzech dni.
- 7) odebrać chore dziecko ze Szkoły.

## **Rozdział X**

### **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **§ 40**

1. Uchylono.
2. Ocenianie wewnętrzne uczniów służy rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Uchylono.

#### **§ 41**

1. Nauczyciele do 15 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy do 15 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe zasady oceniania udostępniane są wszystkim zainteresowanym rodzicom w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
4. Informacja o obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
5. Rodzice ucznia informowani są o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu w sposób:
  - 1) bezpośredni poprzez dziennik elektroniczny, zebrania ogólnoszkolne i klasowe, indywidualne rozmowy,
  - 2) pośredni poprzez rozmowy telefoniczne, adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
6. Uczniowie informowani są przez nauczyciela o swoich osiągnięciach i postępach w nauce na bieżąco.

## § 42

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na prośbę ucznia lub jego rodziców.
2. Rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci.
3. Rodzic i uczeń ma możliwość kopiowania lub fotografowania pisemnych, poprawionych prac.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją w sposób pisemny.

## § 43

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie rozpoznania nauczycielskiego oraz opinii lekarskiej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Uchylono.
3. Uchylono.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 44

1. Uchylono.
2. W przypadku zwolnienia ucznia przez Dyrektora Szkoły z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki wydanego na podstawie opinii lekarskiej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Na prośbę rodziców uczeń może być zwolniony z lekcji religii.
4. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

## § 45

1. Uczeń oceniany jest na bieżąco.

2. Ocenie, poza edukacją wczesnoszkolną, podlegają różnorodne formy aktywności ucznia:

1) pisemne prace kontrolne takie jak kartkówki (według uznania uczących), sprawdziany całogodzinne, prace klasowe, testy (jeden w ciągu dnia, trzy w tygodniu),

2) odpowiedzi ustne,

3) uchylono,

4) uchylono,

5) umiejętności praktyczne,

6) uchylono,

7) uchylono.

3. Oceny bieżące w klasach IV–VIII ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący                      6        lub        cel

2) stopień bardzo dobry                5        lub        bdb

3) stopień dobry                         4        lub        db

4) stopień dostateczny                 3        lub        dst

5) stopień dopuszczający              2        lub        dop.

6) stopień niedostateczny              1        lub        ndst

4. W przypadku punktowanych prac pisemnych w klasach IV–VIII nauczyciel przedmiotu ustala skalę oceniania uzależnioną od liczby punktów (lub %) uzyskanych przez ucznia:

1) celujący                                6        lub        cel.    (100-98%)

2) stopień bardzo dobry                5        lub        bdb    (97-90%)

3) stopień dobry                         4        lub        db     (89-71%)

4) stopień dostateczny                 3        lub        dst    (70-50%)

5) stopień dopuszczający              2        lub        dop.   (49-30%)

6) stopień niedostateczny              1        lub        ndst   (29-0%)

5. Uchylono.

6. Uchylono.

7. W klasach I-III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali 1-6.

1) Stopień 6 otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

2) Stopień 5 otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

- 3) Stopień 4 otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonanie większości zadań zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 4) Stopień 3 otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 5) Stopień 2 otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum w zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 6) Stopień 1 otrzymuje uczeń, który nie opanował zakresu wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
9. Uczeń ma prawo poprawy oceny bieżącej uzyskanej z każdej pracy kontrolnej.
10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia.
11. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
12. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
13. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
14. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
15. Ocena ze sprawdzianu (pracy klasowej):
  - 1) Uchylono.
  - 2) Pisemne sprawdziany obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
  - 3) Sprawdzian musi być zapisany w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 4) Zapowiadanie sprawdzianu na lekcjach w-f nie jest wymagane.
  - 5) Sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy.
  - 6) Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niekorzystnych dla ucznia.
  - 7) Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych, musi napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel.

8) W wyjątkowych przypadkach losowych, po otrzymaniu zgody nauczyciela, możliwe jest odstąpienie od konieczności napisania sprawdzianu lub przesunięcie terminu sprawdzianu.

9) Uczeń może poprawić niekorzystną dla niego ocenę ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika. Termin i czas wyznacza nauczyciel.

10) Zmiana terminu sprawdzianu (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 3. i pkt. 11.

11) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany, jeden w ustalonym dniu. Ten limit nie dotyczy sprawdzianów sprawności na lekcjach wychowania-fizycznego.

16. Ocena z odpowiedzi ustnej i kartkówki:

1) Uchylono.

2) Odpowiedź ustna i kartkówka dotyczy materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach.

3) Kartkówki powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy, jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje niekorzystnych dla ucznia ocen.

4) Uczeń ma możliwość poprawy niekorzystnej dla siebie oceny w terminie dwóch tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika. Termin i czas wyznacza nauczyciel.

5) Uczeń, który opuścił zapowiedzianą kartkówkę z przyczyn usprawiedliwionych, musi napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel.

17. Uchylono.

18. Uchylono.

19. Za udział w konkursach i zawodach w etapie szkolnym lub wyższym uczeń otrzymuje pochwałę.

20. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

1) Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do Szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

2) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3) Uchylono.

21. Uchylono.

## § 46

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, (w ostatnim tygodniu zajęć pierwszego półrocza i nie później niż do ostatniego dnia pierwszego półrocza). Ocenianie roczne przeprowadza się w czerwcu danego roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym Statucie Szkoły – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - są one ocenami opisowymi.

## § 47

1. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia na zasadach i w trybie określonych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

4. Uchylono.

## § 48

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają wymagania edukacyjne, jakie muszą spełnić uczniowie. Znajdują się one w bibliotece Szkoły.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i w wysokim stopniu wykształcił umiejętności zawarte w programie danej klasy.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który właściwie stosuje terminologię przedmiotową, poprawnie stosuje poznane wiadomości i umiejętności.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu i rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował minimum wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawami programowymi, ale zdobyte umiejętności i wiadomości nie przekreślają możliwości opanowania podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć edukacyjnych;
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności;
  - 3) uzyskał w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę poniżej 2,0.
7. Uchylono.

## § 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) uchylono;
  - 2) uchylono;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania uczniów od klasy IV do VIII ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

ZACHOWANIE	Ocenę otrzymuje uczeń, który
wzorowe (wz.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i Szkole;</li><li>• rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia;</li><li>• jest uczciwy w codziennym postępowaniu;</li><li>• w dzienniku elektronicznym ma nie więcej niż jedną pisemną uwagę dotyczącą zachowania, nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez Szkołę i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa;</li><li>• wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;</li><li>• jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;</li><li>• nie spóźnia się na zajęcia;</li><li>• szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;</li><li>• nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;</li></ul>
bardzo dobre (bdb)	<ul style="list-style-type: none"><li>• przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce;</li><li>• chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli;</li><li>• w roku szkolnym ma nie więcej niż 3 spóźnienia;</li><li>• jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi;</li><li>• w roku szkolnym ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi niepowtarzające się;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników Szkoły i kolegów;</li> <li>• szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;</li> <li>• nie ulega nałogom;</li> </ul>
<p>dobrze (db)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości;</li> <li>• wywiązuje się z powierzonych obowiązków;</li> <li>• w roku szkolnym ma nie więcej niż 5 spóźnień;</li> <li>• nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;</li> <li>• zachowuje się kulturalnie, w ciągu roku szkolnego otrzymał 4-5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom Szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;</li> <li>• szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia;</li> <li>• nie ulega nałogom;</li> </ul>
<p>poprawne (pop.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• łamie niektóre postanowienia regulaminu Szkoły;</li> <li>• nie pracuje na miarę swoich możliwości;</li> <li>• uczestniczył w kłótniach i konfliktach;</li> <li>• w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę;</li> <li>• w roku szkolnym spóźnił się nie więcej niż 9 razy;</li> <li>• w ciągu roku szkolnego otrzymał 6-9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości;</li> <li>• wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników Szkoły;</li> </ul>
<p>nieodpowiednie (ndp)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie przestrzega regulaminu Szkoły;</li> <li>• wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego;</li> <li>• ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren Szkoły lub oddala się od grupy;</li> <li>• ulega nałogom;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu Szkoły lub kolegów;</li> <li>• w ciągu roku szkolnego otrzymał 10-15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania;</li> <li>• spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia;</li> <li>• nie robi niczego pozytywnego na rzecz Szkoły i klasy;</li> </ul>
naganne (ng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regularnie łamie postanowienia regulaminu Szkoły;</li> <li>• ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;</li> <li>• bierze udział w bójkach i kradzieżach;</li> <li>• znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;</li> <li>• ulega nałogom;</li> <li>• rozmyślnie zdemastował mienie szkolne lub prywatne;</li> <li>• wielokrotnie spóźnia się na zajęcia;</li> <li>• działa w nieformalnych grupach;</li> <li>• wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu Szkoły lub kolegów;</li> <li>• nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez Szkołę środków zaradczych.</li> </ul>

3. Uchylono.

4. Wychowawca klasy ustalający śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie rodziców przekazać im uzasadnienie tej oceny.

5. Ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

6. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

8. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania opinii o uczniu od uczących go nauczycieli oraz koleżanek i kolegów z klasy.

9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna po wyczerpaniu warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

10. Wychowawca jest zobowiązany do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszych zasadach oceniania.

## § 50

1. Co najmniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców – poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Co najmniej na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców – poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie nagannej zachowania.

3. Uchylono.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej (niedostatecznej) śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych przekazuje wychowawca klasy.

5. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy za przekazanie informacji o przewidywanych ocenach odpowiada nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

6. Nauczyciel ustnie uzasadnia na lekcjach uczniowi oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Dodatkowo na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna nauczyciel pisemnie uzasadnia w/w oceny w terminach ustalonych z rodzicem lub prawnym opiekunem, opierając się na wytycznych zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania oraz w podstawie programowej. Sprawdzone prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe oraz kartkówki) uczniowie otrzymują na lekcjach, następnie zabierają do domu w celu udostępnienia do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom.

## § 51

Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych z dodatkowych zajęć edukacyjnych niż przewidywana.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny.

2. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana.

1) uchylono,

2) uchylono,

3) uchylono,

4) uchylono.

3. Uczeń w terminie 7 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych pisemnie deklaruje chęć podwyższenia oceny. Deklarację przekazuje nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, wychowawcy lub Dyrektorowi.

4. Nauczyciel, w oparciu o Wewnętrzne Zasady Oceniania, przygotowuje zestaw zadań sprawdzających, obejmujący zakres wiadomości i umiejętności określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

5. Termin i sposób podwyższania oceny uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne.

1) Ostateczny termin podwyższania oceny musi być wyznaczony minimum na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2) Nieusprawiedliwiona w wyznaczonym terminie nieobecność ucznia jest traktowana jak rezygnacja z podwyższania oceny.

6. Uczeń podwyższa ocenę, jeżeli za rozwiązanie przygotowanego przez nauczyciela zestawu zadań zdobędzie co najmniej 75% punktów.

7. Niespełnienie wymagań określonych w §51 ust. 6. nie skutkuje obniżeniem przewidywanej oceny.

8. Każdorazowo o zmianie przewidywanej oceny lub jej utrzymaniu, ale tylko w sytuacji składania deklaracji podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje ucznia i rodziców w formie wpisu do dziennika elektronicznego.

## § 52

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania.

2. Uczeń w terminie 7 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania pisemnie deklaruje chęć podwyższania oceny. Deklarację zawierającą uzasadnienie przekazuje wychowawcy, w wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych nieobecnością wychowawcy, nauczycielowi wyznaczonemu przez Dyrektora lub Dyrektorowi.

3. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli spełnia następujące warunki:

1) Nie otrzymał nagany wychowawcy (kary statutowej).

2) Nie otrzymał nagany Dyrektora (kary statutowej).

4. Wychowawca w ciągu 2 dni od otrzymania deklaracji pisemnie określa warunki, które musi spełnić uczeń do czasu ustalenia ostatecznej oceny zachowania i przekazuje je uczniowi oraz jego rodzicom.

1) Okres, w którym wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania, na którą wpływ ma spełnienie wyznaczonych uczniowi warunków do jej podwyższenia, mija 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2) Warunki konieczne do spełnienia przez ucznia są oparte na kryteriach oceniania zachowania i uwzględniają stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Uczeń otrzymuje wyższą ocenę, jeżeli w wyznaczonym czasie spełni warunki określone przez wychowawcę co najmniej w 75%.

6. Niespełnienie warunków określonych przez wychowawcę nie skutkuje obniżeniem przewidywanej oceny.

7. Każdorazowo o zmianie przewidywanej oceny lub jej utrzymaniu, ale tylko w sytuacji składania deklaracji podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i rodziców o ostatecznej przewidywanej ocenie w formie wpisu do dziennika elektronicznego.

## § 53

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

5. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1) egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od daty zebrania klasyfikacyjnego;

2) egzamin klasyfikacyjny roczny przeprowadza się najpóźniej dzień przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza Szkołą nie ustala się oceny zachowania.
10. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej.
13. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne ma przede wszystkim charakter praktyczny.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
15. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
16. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez Szkołę.
17. Uchylono.
18. Uchylono.
19. Uchylono.
20. Uchylono.
21. Uchylono.

## § 54

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się na zasadach i w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uchylono.
4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Uchylono.
7. Uchylono.

8. Uchylono.
9. Uchylono.
10. Uchylono.
11. Uchylono.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, otrzymuje promocję.

#### **§ 55**

1. Uchylono.

#### **§ 56**

1. Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminu ósmoklasisty. Zasady przeprowadzania tego egzaminu regulują odrębne przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### **§ 57**

1. Uchylono.

### **Rozdział XI**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 58**

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1., wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły (Rady Pedagogicznej) i Rady Rodziców.
3. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia. Innowacje lub eksperymenty mogą

obejmować całą Szkołę, oddział lub grupę. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

## **§ 59**

1. Tablica i stempel Szkoły zawierają nazwę Szkoły.
2. Używa się pieczęci urzędowej dla Szkoły.

## **§ 60**

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny, na który składają się:

1) uroczyste pasowanie pierwszoklasistów na uczniów,

2) uroczystości szkolne:

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- Dzień Edukacji Narodowej,
- Narodowe Święto Niepodległości,
- rocznica wybuchu Powstania Wielkopolskiego,
- Święto Konstytucji 3 Maja,
- uroczyste pożegnanie absolwentów Szkoły,
- uroczyste zakończenie roku szkolnego.

## **§ 61**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 62**

Zmiany w Statucie Szkoły odbywają się na następujących zasadach:

1. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu Szkoły mogą występować jej wszystkie organy, tj. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Szkoły, przy czym uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zmiany Statutu Szkoły są publikowane w formie jednolitego tekstu.
4. Statut Szkoły oraz jego nowelizacje udostępniane są w Szkole, w czasie jej pracy, w następujących miejscach:
  - 1) gabinet Dyrektora Szkoły,
  - 2) biblioteka szkolna,
  - 3) sekretariat.
5. Statut jest najwyższym prawem na terenie Szkoły i wszystkie prawa wewnętrzzszkolne muszą być z nim zgodne.

## **§ 63**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.