

**Uchwała Nr XL/304/2018  
Rady Gminy Świąciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania  
przedszkolnego przez uczniów w przedszkolu publicznym i innej  
formie wychowania przedszkolnego prowadzonym przez Gminę  
Świąciechowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz art. 52 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Świąciechowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się, że w prowadzonym przez Gminę Świąciechowa publicznym przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

**§ 2.** Określa się wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonym przez Gminę Świąciechowa:

- 1) publicznym przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 1 – w kwocie 1 zł za godzinę,
- 2) innej formie wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 1 – w kwocie 1 zł za godzinę.

**§ 3.** Miesięczną wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustala się jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 2 oraz liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego ponad wymiar, o którym mowa w § 1.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/184/2016 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w prowadzonym przez Gminę Świąciechowa publicznym przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego (Dz. Urzęd. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 8235).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XL/304/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania  
przedszkolnego przez uczniów w przedszkolu publicznym i innej formie  
wychowania przedszkolnego prowadzonym przez Gminę Święciechowa.**

Zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Święciechowa ustala wysokość opłat za usługi świadczone w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Święciechowa. Zmiana uchwały jest konsekwencją wejścia w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, która w art. 52 szczegółowo określa grupę uczniów objętych opłatami za korzystanie z wychowania przedszkolnego. Czyli opłaty przewidziane w uchwale odnoszą się do dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała Nr XL/305/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.),
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno - wychowawczy,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, słuchacza, wychowanka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Święciechowa.

**§ 2**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Święciechowa lub osoby fizyczne publicznych oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

7) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§3**

1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o:

- 1) organie prowadzącym szkołę,
- 2) nazwie i siedzibie szkoły,
- 3) numerze i dacie wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) numerze i dacie decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 5) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
- 6) planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) planowanej liczbie dzieci, które mają uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
- 8) numerze rachunku bankowego szkoły.

3. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe składa w terminie do 10 - go dnia każdego miesiąca (z tym, że za styczeń i grudzień danego roku do 5-go stycznia i 5 -go grudnia) informację o faktycznej liczbie uczniów (ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej), liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do dnia 10-go każdego miesiąca (z tym, że za styczeń i grudzień danego roku do 5-go stycznia i 5 – go grudnia) osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 pkt 6 niniejszej uchwały składa oprócz informacji, o której mowa w ust. 4 informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc poprzedni według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

## **Rozdział III**

### **Tryb rozliczania dotacji**

#### **§4**

1. Prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową oraz ośrodek, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo

oświatowe zobowiązany jest przedłożyć roczne rozliczenie dotacji do 10 stycznia następnego roku. Rozliczenie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.2077).

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania kontroli**

#### **§5**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki i podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

1) prawidłowość danych wykazywanych w informacjach przekazanych do organu dotującego na podstawie:

- a) dokumentacji przebiegu nauczania (m.in. dzienników zajęć),
- b) dowodów wpłat czesnego,
- c) dokumentów zwalniających z tej opłaty,
- d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
- e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków (m.in. list obecności);

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej obejmującej:

- a) ewidencję księgową,
- b) wyciąg z rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja,
- c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
- d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń, deklaracje ZUS, umowy o pracę i umowy zlecenia, umowy najmu itp.) - potwierdzające rodzaj dokonanych wydatków,
- e) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres wykonanych zadań dotowanej jednostki, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Święciechowa.

#### **§6**

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Święciechowa lub osoby albo podmioty zewnętrzne wskazane i upoważnione przez Wójta Gminy Święciechowa.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 2) imię i nazwisko upoważnionej osoby (kontrolującego);
- 3) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i osoby prowadzącej;
- 4) określenie zakresu kontroli;

- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym, a osobami reprezentującymi jednostkę kontrolowaną.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. W przypadku braku warunków do przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć dokumenty za potwierdzeniem odbioru do siedziby kontrolującego.
7. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.
8. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

## **§7**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę, numer upoważnienia kontroli,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby prowadzącej kontrolowany podmiot,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
  - 10) wykaz załączników do protokołu,
  - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
  - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
  - 13) podpisy kontrolującego i kontrolowanego.

## **§ 8**

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę może złożyć Wójtowi Gminy Święciechowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

## **§ 9**

1. Wójt Gminy Święciechowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia oraz przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywając do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Wójt Gminy Święciechowa uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.
3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Święciechowa o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

### **§10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

### **§11**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Dutka



**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XL/305/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Wejście w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych powoduje konieczność nowego uregulowania kwestii związanych z udzielaniem, rozliczaniem dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek dotowania przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Jednocześnie zobowiązuje samorząd do ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji .

Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.



**Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr XL/305/2018 Rady Gminy Święciechowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....

Święciechowa, dnia .....

pieczęć szkoły

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji w roku .....**

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę.....  
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły.....  
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych:  
.....

4. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:  
.....

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:  
a) od stycznia do sierpnia .....  
- w tym uczniów niepełnosprawnych .....  
b) od września do grudnia .....  
- w tym uczniów niepełnosprawnych .....

6. Planowana liczba uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w roku .....:  
a) od stycznia do sierpnia .....  
b) od września do grudnia .....

7. Planowana liczba uczniów, które mają uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w roku .....:  
a) od stycznia do sierpnia .....  
b) od września do grudnia .....

8. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:  
.....

.....  
pieczęć i podpis

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XL/305/2018 Rady Gminy Święciechowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....  
pieczęć szkoły

Święciechowa, dnia .....

**INFORMACJA**  
**o faktycznej liczbie uczniów według stanu na dzień pierwszego**

.....  
miesiąc, rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Liczba uczniów uczęszczających do placówki w danym okresie ( ze wskazaniem liczby uczniów posiadających orzeczenie kwalifikujące do kształcenia specjalnego wydane przez zespoły orzekające działające w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych):

z gminy Święciechowa .....

z innych gmin .....

.....  
pieczęć i podpis

**Załącznik nr 3**

do Uchwały Nr XL/305/2018 Rady Gminy Święciechowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....  
pieczęć szkoły

Święciechowa, dnia .....

**INFORMACJA**

**o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach  
edukacyjnych za miesiąc ..... rok .....**

Lp.	Typ/rodzaj szkoły	Liczba uczniów zgłoszonych w miesiącu poprzednim	Liczba uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych	Liczba uczniów którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca

.....  
pieczęć i podpis

do Uchwały Nr XL/305/2018 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Święciechowa, dnia .....

Numer rachunku bankowego szkoły z którego poniesiono wydatki:

---

Lp.	Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek	Kwota z dowodu źródłowego	Określenie rodzaju wydatku	Data dokonania wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
OGÓŁEM :					

pieczętka i podpis

**UCHWAŁA NR XL/306/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania ich bezdomności na terenie Gminy Święciechowa  
na rok 2018**

Na podstawie art. 11a ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840) Rada Gminy Święciechowa uchwala

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania  
ich bezdomności na terenie Gminy Święciechowa na rok 2018**

**§ 1.** Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wćjcie – należy przez to rozumieć Wćjtę Gminy Święciechowa,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Święciechowa,
- 3) międzygminnym schronisku dla zwierząt – należy przez to rozumieć Międzygminne schronisko dla bezdomnych zwierząt w Henrykowie prowadzone przez Gminę Miasto Leszno,
- 4) gospodarstwo rolne - należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne w Święciechowie przy ul. Lipowej 23, które na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy tym gospodarstwem a Gminą, przyjmie bezdomne zwierzęta gospodarskie z terenu gminy Święciechowa,
- 5) lecznicy weterynaryjnej – należy przez to rozumieć lecznicę - Klinikę Zwierząt w Lesznie przy ul. Kanałowej 12, która na podstawie umowy z Gminą zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych na terenie Gminy z udziałem zwierząt.

**§ 2. 1.** Opiekę nad bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Święciechowa realizują:

- 1) międzygminne schronisko dla zwierząt,
- 2) gospodarstwo rolne w zakresie zwierząt gospodarskich, z którym Gmina podpisze porozumienie,
- 3) lecznica weterynaryjna, z którą Gmina podpisze umowę.

**2.** Międzygminne schronisko dla zwierząt zapewnia miejsca i realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 dotyczące bezdomnych zwierząt z obszaru Gminy na podstawie porozumienia międzygminnego z dnia 31 października 2011r.

**3.** Międzygminne schronisko dla zwierząt :

- 1) zapewnia opiekę, w tym lekarsko-weterynaryjną, zwierzętom znajdującym się w schronisku,
- 2) obligatoryjnie przeprowadza zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do Schroniska,
- 3) poszukuje właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania. Działania te polegają na prowadzeniu cyklicznych akcji „Drzwi otwartych” w schronisku, prowadzenia strony internetowej informującej o przebywających w schronisku zwierzętach, możliwościach i zasadach ich adopcji. Ogłoszenia w mediach lokalnych (prasa, radio, telewizja) o akcjach promujących adopcję bezdomnych zwierząt,

4. Zabiegi usypiania ślepych miotów dokonuje się u zwierząt, którym nie ma możliwości zapewnienia właścicieli. Decyzję o każdorazowym uśpieniu ślepych miotów podejmuje lekarz weterynarii. Zabiegu uśpienia dokonuje lekarz weterynarii na podstawie zawartej z Gminą umowy.

**§ 3. 1.** Gmina prowadzi odławianie bezdomnych zwierząt w sposób stały po otrzymaniu zgłoszenia na numer tel. 785 919 209.

2. Odławianie zwierząt będzie prowadzone w sposób humanitarny, a używane przy odławianiu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia.

3. Złapane zwierzęta przewożone są do międzygminnego schroniska dla zwierząt, a zwierzęta ranne lub chore przekazuje się pod opiekę lecznicy weterynaryjnej.

**§ 4. 1.** Opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie realizują:

1) lecznica weterynaryjna, która w ramach stałego dyżuru przyjmie chorego lub rannego kota,

2) pracownik gminy, który po otrzymaniu zgłoszenia na numer tel. 785 919 209 podejmie działania polegające na przewiezieniu zwierzęcia do lecznicy weterynaryjnej.

2. W okresie długotrwałego występowania silnych mrozów lub utrzymującej się pokrywy śnieżnej Urząd Gminy zorganizuje dokarmianie kotów w miejscach ich bytowania.

**§ 5.** Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizują:

1) lecznica weterynaryjna, która przyjmie ranne zwierzę, a w razie konieczności podejmie interwencję na miejscu zdarzenia,

2) pracownik Urzędu Gminy, który po otrzymaniu zgłoszenia na numer 785 919 209 podejmie działania polegające na przewiezieniu zwierzęcia do lecznicy weterynaryjnej.

**§ 6. 1.** Łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zadania w roku budżetowym 2018 określa uchwała budżetowa w wysokości 54.500,00 złotych.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przeznaczone na utrzymanie międzygminnego schroniska dla zwierząt, zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom gospodarskim, opiekę i dokarmianie kotów, transport odłowionych zwierząt, usługi weterynaryjne, kampanię informacyjną.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Dutka

**Uzasadnienie  
do uchwały Nr XL/306/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania ich bezdomności na terenie Gminy Święciechowa  
na rok 2018**

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840) Rada Gminy, w drodze uchwały określa corocznie do dnia 31 marca Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania ich bezdomności. Reguluje on zasady opieki nad bezdomnymi zwierzętami i ograniczania problemu ich bezdomności poprzez zapobieganie nadmiernemu niekontrolowanemu wzrostowi populacji bezdomnych zwierząt oraz poszukiwanie dla nich nowych właścicieli.

W ramach Programu gmina realizuje następujące zadania:

- 1) Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku,
- 2) Opieka nad wolno żyjącymi kotami,
- 3) Odławianie bezdomnych zwierząt,
- 4) Sterylizacja lub kastracja zwierząt przyjętych do schroniska,
- 5) Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- 6) Usypianie ślepych miotów.

Środki na realizację zadań wynikających z Programu są uwzględniane corocznie w budżecie gminy. Koszty realizacji programu ponosi gmina ze środków własnych. Program został przesłany do zaopiniowania właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii oraz zarządcom obwodów łowieckich. Wskazane podmioty w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu nie zajęły stanowiska.

Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapewnia Klinika Zwierząt przy ul. Kanałowej 12 w Lesznie.

Bezdomne zwierzęta gospodarskie znajdują opiekę w gospodarstwie rolnym w Święciechowie, przy ul. Lipowej 23, z którym Gmina podpisała porozumienie.

**Uchwała Nr XL/307/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie zasad korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na  
terenie Gminy Święciechowa**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie stanowiącym własność Gminy Święciechowa, lub terenie do którego Gmina Święciechowa posiada tytuł prawny.

2. Place, o których mowa w ust.1 zwane są w dalszej części uchwały placami zabaw.

**§ 2.** Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.

**§ 3.** Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.

**§ 4.** Korzystanie z poszczególnych urządzeń zabawowych winno być dostosowane do rozwoju dziecka. Oceny winien dokonać rodzic/opiekun dziecka.

**§ 5.** Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- 1) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, bramek i dachów domków,
- 2) zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek, i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.

**§ 6.** Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- 1) wprowadzania zwierząt, w szczególności psów i kotów,
- 2) jazdy na rowerze, motorze, quadzie,
- 3) zakłócania korzystania przez dzieci i młodzież z urządzeń zabawowych.

**§ 7.** Po godzinie 22:00 na placu zabaw obowiązuje cisza nocna.

**§ 8.** Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni winny być zgłaszane do sołtysa sołectwa, na terenie którego zlokalizowany jest plac zabaw lub do Urzędu Gminy w Święciechowie przy ul. Ułańskiej 4, tel. 65 533 35 16.



**§ 9.** Regulamin korzystania z placów zabaw podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach informacyjnych usytuowanych na terenie placów zabaw.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka

**Uzasadnienie  
do uchwały Nr XL/307/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie zasad korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na  
terenie Gminy Święciechowa**

Zgodnie z art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym Rada Gminy ustala zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Place zabaw, zlokalizowane na terenach gminnych, stanowią takie właśnie obiekty użyteczności publicznej. Są one kompleksowo wyposażane w urządzenia zabawowe i pełnią funkcję rekreacyjno – wypoczynkową dla dzieci i młodzieży. Wprowadzenie regulaminu korzystania z placów zabaw ma na celu ustalenie zasad właściwego korzystania z urządzeń zabawowych, a co za tym idzie zapewnienie bezpieczeństwa ich użytkowników.

Odnosnie zakazu wprowadzania zwierząt należy zwrócić uwagę, że Rada Gminy Święciechowa wprowadziła podobny zapis do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święciechowa, jednakże na mocy wyroku WSA Sygn. Akt IV SA/Po 1076/16 z dnia 12 kwietnia 2017 r. Sąd uznał, że kwestie związane z warunkami korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej powinny być uregulowane w odrębnej uchwale, podejmowanej na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Uchwała Nr XL/308/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na  
terenie Gminy Święciechowa**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.) oraz art., 18 ust, 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) po uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Święciechowa uchwala, Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święciechowa:

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Święciechowa.

**§ 2.** Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.).

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości  
i terenach użytku publicznego**

**§ 3.** Właściciele nieruchomości uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich nieruchomości (stosownie do art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) dokonują w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów oraz mając na uwadze konieczność ochrony istniejącej zieleni i infrastruktury.

**§ 4.** Obowiązek uprzątnięcia śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń z chodników (o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) winien być realizowany przez ich odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

**§ 5.** Zanieczyszczenia, o których mowa w § 4 usuwane z chodników winny być gromadzone z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej i opadowej do kanalizacji deszczowej.

**§ 6.** Właściciele nieruchomości służących do użytku publicznego mają obowiązek ustawienia na nich koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania.

**§ 7.** Zabrania się mycia pojazdów w miejscach publicznych. Na utwardzonych powierzchniach nieruchomości, nie będących miejscami publicznymi, dopuszcza się (poza myjniami i warsztatami naprawczymi):

- 1) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do gminnej sieci kanalizacyjnej albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub cieków i zbiorników wodnych;
- 2) doraźne naprawy i regulacje samochodów, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych; zabrania się prowadzenia napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

**§ 8.** Ścieki bytowe i przemysłowe powstające na terenie nieruchomości winny być odprowadzane do sieci kanalizacji sanitarnej. Wyłącznie w przypadku braku takiej sieci, nieczystości ciekłe winny być gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych (niewyposażonych w przelewy do innych urządzeń infrastruktury technicznej) wybudowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego bądź oczyszczane w przydomowej oczyszczalni ścieków.

**§ 9.** Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikowi gminnej jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażania na szkodę ludzi i mienia.

**§ 10.** Nieczystości ciekłe winny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż wynikającą ze zużycia wody w stosunku do wielkości szamba i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, wynikający z jego przepełnienia, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 11.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura (makulatura) oraz opakowania wielomateriałowe,
- 2) tworzywa sztuczne i metale,
- 3) szkło bezbarwne,
- 4) szkło kolorowe,
- 5) odpady zielone,
- 6) przeterminowane leki,
- 7) chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

Pozostałe odpady, po wysegregowaniu wskazanych w pkt 1-12 stanowią odpady komunalne zmieszane i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. W przypadku złożenia deklaracji o braku segregacji, w pojemniku na odpady komunalne zmieszane można gromadzić wyłącznie odpady wymienione w ust. 1 pkt 1-4. Z pozostałymi odpadami wymienionymi w ust. 1 pkt 5-12 należy postępować zgodnie z zapisami § 18.

#### **§ 12. Zabrania się:**

- 1) gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych na zmieszane odpady komunalne, gorącego popiołu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych,
- 2) gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (w tym rolniczej), nie mających charakteru odpadów komunalnych, w tym odpadów medycznych i odpadów opakowaniowych,
- 3) gromadzenia w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 13. 1.** W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości stosować należy:

- 1) worki o pojemności od 60 litrów do 240 litrów wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
- 2) pojemniki (kontenery) o pojemności od 60 litrów do 30 000 litrów. Na nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej maksymalna pojemność pojemnika wynosi 1100 litrów.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowanie kolorystyczne worków:

- 1) kolor niebieski - worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania papieru i tektury (makulatury) oraz opakowań wielomateriałowych,
- 2) kolor biały - worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania szkła bezbarwnego,
- 3) kolor zielony - worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania szkła kolorowego,
- 4) kolor żółty - worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych i metalu.

3. Na workach lub pojemnikach, o których mowa w ust. 2, umieszcza się w widocznym miejscu odpowiadającym kolorom dla danego rodzaju odpadu napis:

- 1) "PAPIER" - w przypadku worka lub pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,
- 2) "SZKŁO BEZBARWNE" - w przypadku worka lub pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 2,
- 3) "SZKŁO KOLOROWE" - w przypadku worka lub pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3,
- 4) "TWORZYWA SZTUCZNE, METAL" - w przypadku worka lub pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4.

4. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 7 i 8.

5. W zabudowie jednorodzinnej zbieranie odpadów w sposób selektywny następuje w workach, a w zabudowie wielorodzinnej następuje w pojemnikach (kontenerach), o jakich mowa w ust. 2 i 3, przystosowanych do odbioru mechanicznego za pomocą urządzenia typu HDS. W zabudowie wielorodzinnej, w indywidualnych przypadkach, dopuszcza się zbieranie odpadów w sposób selektywny w workach lub w pojemnikach przystosowanych do mechanicznego załadunku odpadów komunalnych, o jakich mowa w ust. 2 i 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego.

6. Na nieruchomościach niezamieszkałych zbieranie odpadów w sposób selektywny następuje w workach lub pojemnikach (kontenerach), o jakich mowa w ust. 2 i 3, przystosowanych do opróżniania mechanicznego za pomocą urządzenia typu HDS. W przypadku zbierania w pojemnikach (kontenerach) należy o tym poinformować Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.

7. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dopuszcza się na terenach domków letniskowych, przy organizowaniu imprez masowych oraz w przypadkach indywidualnych, uzgodnionych z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego.

8. W wyjątkowych sytuacjach, gdy okazjonalnie występuje na nieruchomości zamieszkałej zwiększenie ilości wytworzonych odpadów komunalnych, odpady te mogą być odebrane w workach dostawionych do pojemników na zmieszane odpady pod warunkiem, uzgodnienia odbioru zwiększonej ilości odpadów w workach z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego, w terminie nie krótszym niż na dwa dni robocze przed datą odbioru odpadów wynikającą z harmonogramu.

**§ 14. 1.** Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w pojemniki przystosowane do mechanicznego załadunku odpadów komunalnych zmieszanych, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV i o pojemności wynoszącej dla zmieszanych odpadów komunalnych minimum:

- 1) 30 litrów (0,030 m<sup>3</sup>) na jednego mieszkańca, jednak nie mniej niż pojemnik, o pojemności 60 litrów,
- 2) 7 litrów (0,007 m<sup>3</sup>) na 1 ucznia/dziecko/studenta/pracownika w budynkach

- użyteczności publicznej i placówkach oświatowych, przedszkolach, żłobkach,
- 3) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 łóżko oraz na każdego pracownika w szpitalach, koszarach, hotelach, motelach, pensjonatach, internatach, domach akademickich, bursach, noclegowniach, schroniskach dla osób bezdomnych, domach pomocy społecznej oraz na każdego pracownika w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów,
  - 4) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych,
  - 5) 120 litrów (0,120 m<sup>3</sup>) w lokalach gastronomicznych nie posiadających miejsc konsumpcyjnych,
  - 6) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwiaciarnie,
  - 7) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 pracownika w punktach handlowych i usługowych innych niż wskazane w pkt 6,
  - 8) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 punkt targowy w urządzonych targowiskach, halach targowych, giełdach,
  - 9) 10 litrów (0,010 m<sup>3</sup>) na 1 działkę w ogrodach działkowych w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku,
  - 10) 60 litrów (0,060 m<sup>3</sup>) na 1 domek letniskowy w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia każdego roku,
  - 11) 5 litrów (0,005 m<sup>3</sup>) na 1 miejsce postojowe w zespołach garaży.

2. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej lub pojemniki, o jakich mowa w § 13 ust. 5, o objętości odpowiadającej ilości wytworzonych odpadów selektywnie zbieranych.

4. W przypadku nieruchomości mieszanych (czyli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą) oraz nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, w sytuacji, gdy każdy lokal posiada osobny pojemnik na odpady komunalne zmieszane, właściciel nieruchomości zobowiązany jest oznaczyć pojemnik w następujący sposób:

- a) nieruchomości mieszane: pojemnik dla części zamieszkałej należy oznaczyć literą "Z", natomiast pojemnik dla części niezamieszkałej literami "NZ",
- b) nieruchomości zamieszkałe wielolokalowe: pojemnik należy oznaczyć numerem lokalu lub w inny sposób umożliwiający identyfikację nieruchomości, dla której pojemnik jest przeznaczony. Pojemnik należy trwale oznaczyć, umieszczając odpowiedni napis w widocznym miejscu.

**§ 15.** 1. Pojemniki (w tym worki) do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla osób z nich korzystających (w tym dla pracowników przedsiębiorcy uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych), na równej,

utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ich usytuowania właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do usytuowania koszy na odpady ustawionych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

3. W dniu odbioru odpadów, pojemniki (w tym worki) do gromadzenia odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić przed posesję, bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w pasie drogi publicznej, z uwzględnieniem ust. 4 i 5 nie później niż do godziny 6.00 dnia, w którym jest wyznaczony termin ich odbioru, jednak nie wcześniej niż 24 h przed tym terminem.

4. W indywidualnych przypadkach, gdy odbiór pojemników lub worków z odpadami komunalnymi sprzed posesji powodowałby zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu drogowym lub zagrożenie bezpieczeństwa pieszych, albo gdy na nieruchomości wydzielone jest specjalne miejsce do gromadzenia odpadów, z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej, dopuszcza się odbiór bezpośrednio z posesji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego.

5. Dla domków letniskowych dopuszcza się zbieranie worków w kontenerze zbiorczym w lokalizacji wskazanej przez Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.

6. W przypadku, gdy niemożliwe jest ustawienie pojemników na własnej nieruchomości dopuszcza się ich ustawienie na innej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie, wyłącznie za pisemną zgodą jej właściciela.

**§ 16.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki (w tym worki) na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodować zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywać ich w czystości poprzez mycie i dezynfekowanie, z częstotliwością zapewniającą ich odpowiedni stan sanitarny.

## **Rozdział IV**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 17. 1.** Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) Bezpośrednio z nieruchomości:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) papier i tektura (makulatura) oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło bezbarwne, szkło kolorowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu,



- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż dwa razy w roku,
  - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 2) Pozostałe odpady zebrane selektywnie winny być przekazywane sukcesywnie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z częstotliwością zapewniającą utrzymanie standardów czystości nieruchomości, o jakich mowa w ust. 1.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

- 1) Bezpośrednio z nieruchomości - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 2) Bezpośrednio z nieruchomości - papier i tektura (makulatura) oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło bezbarwne, szkło kolorowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Informacja o częstotliwości, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 podana będzie przez Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego w formie harmonogramu, dostępnego na stronie internetowej Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

**§ 18. 1.** Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Bezpośrednio z nieruchomości:
  - a) odpadów komunalnych zmieszanych poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, zwanego dalej przedsiębiorcą, po uprzednim zebraniu ich w pojemnikach,
  - b) odpadów selektywnie zebranych, typu: papier i tektura (makulatura) oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło białe, szkło kolorowe poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy, po uprzednim zebraniu ich w workach lub pojemnikach,
  - c) mebli i odpadów wielkogabarytowych poprzez przekazanie ich w trakcie zbiórki objazdowej przedsiębiorcy. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady wielkogabarytowe należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych. Odpady te winny być zgromadzone w miejscu ich odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru,
  - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich w trakcie zbiórki objazdowej przedsiębiorcy. W przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady te należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych. Odpady te winny być zgromadzone w miejscu ich odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru,
  - e) wszystkie odpady zebrane selektywnie, wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b-d mogą być również przekazywane przez właścicieli nieruchomości (mieszkańców) do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Za pośrednictwem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - a) odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych poprzez gromadzenie w workach i przekazywanie ich do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- b) przeterminowanych i nie wykorzystanych leków poprzez przekazywanie ich do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z prac prowadzonych przez właściciela (użytkownika) nieruchomości we własnym zakresie, gromadzonych w workach i pojemnikach i przekazywanie ich do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca nieruchomości rocznie,
  - d) chemikaliów poprzez przekazywanie ich do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - e) zużytych baterii i akumulatorów poprzez przekazywanie ich do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - f) zużytych opon poprzez przekazywanie ich do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) Dodatkowo mieszkańcy mogą oddać odpady typu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie w punktach zajmujących się ich zbieraniem, a niewykorzystane i przeterminowane leki w większości aptek. Zasady odbioru odpadów, miejsca i godziny ich przyjmowania oraz wykaz aptek przyjmujących przeterminowane i niewykorzystane leki, umieszczone są na stronie internetowej Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

2. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:

- 1) Bezpośrednio z nieruchomości:
- a) odpadów komunalnych zmieszanych poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych po uprzednim zebraniu ich w pojemnikach, o objętości zgłoszonej w złożonej deklaracji,
  - b) odpadów selektywnie zebranych, typu: papier i tektura (makulatura) oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło białe, szkło kolorowe, wytworzone w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi. Odpady te mogą być również przekazane do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zajętych pod domy letniskowe oraz Rodzinne ogrody działkowe dodatkowo odbiera się za pośrednictwem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) w ilości nieograniczonej:
- a) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - b) meble i odpady wielkogabarytowe,
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - d) przeterminowane leki,
  - e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) zużyte opony.
- 2) w ilości ograniczonej odpady budowlane i rozbiórkowe do 100 kg na jeden domek letniskowy i jedną działkę w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym rocznie.

4. Odpady opakowaniowe z papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, trwale zgnieść przed ich umieszczeniem w pojemniku lub worku.

**§ 19.** 1. Informacje dotyczące punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym adresów i godzin otwarcia podane są na stronie internetowej Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego.

2. Zasady przyjmowania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych określają regulaminy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 20.** Właściciele nieruchomości posiadający tereny zielone w granicach nieruchomości mogą kompostować odpady zielone oraz inne odpady biodegradowalne we własnym zakresie i na własne potrzeby.

## **Rozdział V**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 21.** Właściciele oraz osoby, pod nadzorem których znajdują się zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad nimi, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem zdrowia i życia lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów i obiektów przeznaczonych do wspólnego użytku,

**§ 22.** Zabrania się pozostawiania zwierząt domowych bez nadzoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane lub nie znajdują się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający ich samodzielne wydostanie się.

**§ 23.** 1. Na terenie użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone wyłącznie w przypadku, gdy pies znajduje się w odległości, co najmniej 100 m od terenów zabudowanych, pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a osoba prowadząca go ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. W celu ochrony zdrowia dzieci, właściciele psów mają obowiązek zakładać psom kagańce jeżeli spacer z psem odbywa się w odległości nie mniejszej niż 10 m od miejsc wyznaczonych do zabawy dla dzieci i młodzieży.

**§ 24.** Psy ras uznawanych za agresywne w rozumieniu odrębnych przepisów oraz ich mieszańce mogą być wyprowadzane wyłącznie przez osoby pełnoletnie - na smyczy i w założonym kagańcu.

**§ 25.** 1. Właściciele oraz osoby, pod nadzorem których znajdują się zwierzęta domowe są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego a także na wszystkich terenach użytku publicznego. Zanieczyszczenia należy usuwać niezwłocznie.

2. W celu ochrony zdrowia dzieci, właściciele psów i kotów nie mogą dopuszczać do zanieczyszczenia odchodami (tych zwierząt) placów zabaw dla dzieci i młodzieży (w szczególności piaskownic), stanowiących własność lub zlokalizowanych na terenie, do którego Gmina Świąciechowa posiada tytuł prawny.

## **Rozdział VI**

### **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 26.** Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że jest to zgodne z:

- 1) treścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli został uchwalony;
- 2) przepisami higieniczno - sanitarnymi;
- 3) przepisami prawa budowlanego;
- 4) przepisami prawa ochrony środowiska.

**§ 27.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w tym ptactwa domowego na nieruchomościach zagospodarowanych jako działki ogrodowe i rekreacyjne określają, regulaminy rodzinnych ogrodów działkowych.

**§ 28. 1.** Utrzymujący zwierzęta gospodarskie w tym ptactwo domowe jest zobowiązany zapewnić

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego w sposób nie powodujący uciążliwości w zakresie emisji hałasu oraz substancji zapachowych.

2. Zastosowane gnojowniki w gospodarstwach rolnych powinny spełniać przepisy prawa budowlanego, a w szczególności posiadać nieprzepuszczalne dno i ściany.

## **Rozdział VII**

### **Wyznaczanie obszarów podlegających deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§ 29.** Deratyzacja powinna być dokonana co najmniej raz w roku, w kwietniu oraz każdorazowo w przypadku licznych stwierdzeń występowania gryzoni na terenie nieruchomości.

**§ 30.** Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całej Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 31.** Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 32.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka

**Uzasadnienie  
do uchwały Nr XL/308/2018  
Rady Gminy Święciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Święciechowa**

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego.

Przygotowany projekt Regulaminu określa obowiązki i wymagania, jakie powinien spełniać właściciel nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz postępowania z odpadami komunalnymi, zawiera również obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

W świetle powyższego, wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt Regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Wójt Gminy Święciechowa

mgr inż. Marek Lorych

**Uchwała Nr XL/309/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XVII/153/2012 Rady Gminy Święciechowa z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo.**

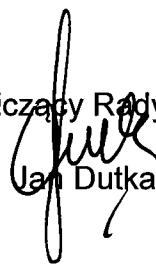
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) **Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Załącznik do uchwały Rady Gminy Święciechowa Nr XVII/153/2012 z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Henrykowo (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 5402) otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Jan Dutka

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XL/309/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Święciechowa uchwaliła uchwałę XVII/153/2012 Rady Gminy Święciechowa z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo.

W związku z tym, że w tym rejonie Henrykowa następuje dynamiczny wzrost zabudowy mieszkaniowej w rejonie ul. Srebrnej, zaistniała konieczność rozszerzenia jej zakresu.



**Uchwała Nr XL/310/2018  
Rady Gminy Świąciechowa  
z dnia 1 marca 2018 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XIV/108/2004 Rady Gminy Świąciechowa z  
dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi  
Henrykowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) **Rada Gminy Świąciechowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Załącznik do uchwały Nr XIV/108/2004 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2013 r. poz. 1244) otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świąciechowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Dutka

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XL/310/2018**  
**Rady Gminy Świąciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Świąciechowa uchwaliła Uchwałę Nr XIV/108/2004 z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Henrykowo.

W związku z tym, że w tym rejonie Henrykowa następuje dynamiczny wzrost zabudowy mieszkaniowej, od zachodniej strony ul. Zaborowskiej zaistniała konieczność rozszerzenia jej zakresu, jak też zaplanowania dodatkowej numeracji porządkowej powstałych tam nieruchomości.

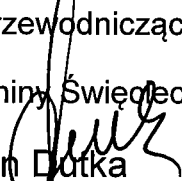
**Uchwała Nr XL/311/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 roku**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie**  
**Święciechowa na lata 2018 – 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. u. z 2017r., poz. 1875), art. 176 pkt. 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.), **Rada Gminy Święciechowa** uchwala co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Święciechowa na lata 2018 – 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.
- § 3.** Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Święciechowa  
Jan Dutka



**Uzasadnienie do**  
**Uchwały Nr XL/311/2018**  
**Rady Gminy Święciechowa**  
**z dnia 1 marca 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie**  
**Święciechowa na lata 2018 – 2020**

Z dniem 1 stycznia 2012 r. weszła w życie ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697 ze zm.) Na podstawie art. 176 pkt 1 Gmina jest zobowiązana do opracowania gminnego programu wspierania rodziny.

Niniejsza uchwała wraz z załączonym do niej Gminnym Programem Wspierania Rodziny w Gminie Święciechowa na lata 2018 – 2020 jest zatem realizacją obowiązku ustawowego gminy.



# **GMINNY PROGRAM WSPIERANIA RODZINY W GMINIE ŚWIĘCIECHOWA**

**na lata 2018 – 2020**

Święciechowa, grudzień 2017 r.

## Rozdział I

### Wprowadzenie

Program wspierania rodzin dla Gminy Świąciechowa został opracowany w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny. Program ten pozwoli na wzmocnienie rodziny, jako fundamentu społeczności oraz zapobiegać patologii środowiska lokalnego. Problemy występujące w rodzinie są często złożone i wymagają natychmiastowych rozwiązań np.: alkoholizm, przemoc w rodzinie, bezrobocie, niewydolność w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych to problemy najczęściej występujące w rodzinach. Dlatego też rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania poprzez pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych, służby zdrowia, policję oraz przedstawicieli innych instytucji, które mają bezpośredni kontakt z rodziną. W rodzinach, w których występuje problem opiekuńczo – wychowawczy niezbędna jest pomoc asystenta rodziny. Dlatego też głównym celem programu będzie wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz tworzenie warunków sprzyjających jej prawidłowemu funkcjonowaniu. Ponadto eliminowanie sytuacji kryzysowych celem wsparcia rodziny, aby dziecko/ dzieci nie musiały opuścić własnej rodziny.

Warto zaznaczyć, iż na lata 2014-2024 została przygotowana strategia rozwiązywania problemów społecznych pozwalająca na racjonalizację lokalnej polityki społecznej. Określa misję oraz wyznacza cele strategiczne i działania, których wdrożenie powinno w znaczny sposób przyczynić się do rozwiązania wielu problemów społecznych i zminimalizować społeczne skutki kwestii społecznych. Dokument stanowi, zatem podstawę do realizacji stosunkowo trwałych wzorców interwencji społecznych, które mają przyczynić się do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności tych, którzy są zagrożeni marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz doprowadzić do integracji społecznej. Niniejsza strategia została opracowana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świąciechowie. W pracach nad nim uczestniczyli przedstawiciele samorządu lokalnego, środowisk pomocy społecznej, rynku pracy, oświaty, kultury, ochrony zdrowia, policji i sądownictwa, przedstawiciele organizacji pozarządowych, kościoła, mieszkańcy gminy oraz eksperci. Strategia stanowi materiał wyjściowy do opracowania szczegółowych programów i projektów pomocy społecznej. Skuteczność wyznaczonych w niej działań pomocowych będzie zależała zarówno od posiadanych i pozyskanych przez gminę środków finansowych, jak i szerokiej, aktywnej i skoordynowanej współpracy przedstawicieli administracji samorządowej, partnerów społecznych w tym organizacji pozarządowych.

## **Rozdział II**

### **Podstawy prawne działań ujętych w Programie:**

- ustawa z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – (Dz.U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.).
- ustawa z dnia 12 marca 2014r., o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r., poz. 1769 ze zm.)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r., poz. 1390).
- ustawa z dnia 26 października 1982r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r., poz. 487 ze zm.)
- ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2017r., poz. 783 ze zm.)

### Rozdział III

#### Zasoby gminy

**Tabela 1. Instytucje w Gminie Święciechowa realizujące działania na rzecz dziecka i rodziny.**

Nazwa placówki/instytucji	Rodzaj działalności
Urząd Gminy	Przyznawanie i wypłacanie stypendiów, dowozy dzieci niepełnosprawnych.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Praca socjalna, pomoc finansowa i rzeczowa, dożywianie dzieci w szkołach, poradnictwo, wsparcie asystenta rodziny.
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Punkt konsultacyjny	Wsparcie i pomoc rodzinom w przezwyciężeniu problemu alkoholowego, prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, punkt konsultacyjno - informacyjny dla osób z problemem alkoholowym.
Zespół Interdyscyplinarny	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
Niepubliczny Zakład opieki Zdrowotnej – Ośrodek zdrowia	Opieka zdrowotna i profilaktyka.
Parafie	Działalność charytatywna – pomoc żywnościowa, pomoc rzeczowa.
Placówki oświatowo-wychowawcze	Wychowywanie, wykształcenie, nauka.
Samorządowy Ośrodek Kultury	Animacja kultury poprzez turnieje , konkursy, imprezy kulturalne.
Rewir Dzielnicowych	Bezpieczeństwo publiczne.

Źródło: opracowanie własne.

Placówki oświatowo-wychowawcze w gminie:

- Przedszkole Samorządowe w Święciechowie przy, ul. Kościelna 4, z oddziałami: w Długim Starem, w Lasocicach, w Niechłodzie
- Szkoła Podstawowa w Święciechowie, przy ul. Szkolna 15
- Szkoła Podstawowa w Lasocicach, przy ul. Szkolna 13
- Szkoła Podstawowa w Długim Starem, przy ul. Leszczyńska 1

W/w placówki mają na celu wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych i bieżących potrzeb w tym zakresie. Są to m.in. wzmacnianie systemu sprzyjającego rozwojowi dzieci, młodzieży i rodziny, w tym podejmowanie kompleksowych działań edukacyjnych, informacyjnych, interwencyjnych służących zapobieganiu i rozwiązywaniu ich problemów. Podejmowane działania zmierzające do poprawy funkcjonowania rodziny poprzez:

- wspomaganie potencjału rozwojowego rodziny,
- wspieranie rodziców w ich funkcjach opiekuńczo-wychowawczych,
- wspieranie rodziny w zakresie bezpieczeństwa socjalnego,
- objęcie opieką dziecka poza rodziną biologiczną,



- poprawa sytuacji dziecka w środowisku szkolnym poprzez wzbogacanie oferty edukacyjnej,
- wzmacnianie systemu norm i wartości gwarantujących prawidłowy przebieg procesu wychowania, - ochronę dzieci i młodzieży przed marginalizacją i społecznym wykluczeniem.

Mieszkańcy gminy Świąciechowa mogą również korzystać z oferty innych jednostek wsparcia działających poza gminą.

Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie działa Powiatowy Zespół Wsparcia Rodziny, który prowadzi poradnictwo specjalistyczne. Zespół składa się ze specjalistów: pedagoga pracy socjalnej, terapeuty rodzinnego, specjalisty ds. uzależnień, psychologa i prawnika. Działa również asystent rodzinny, którego zadaniem jest towarzyszenie, wspieranie rodzin dotkniętych kryzysem w postaci alkoholizmu, narkomanii innych uzależnień, rodzin dotkniętych przemocą, chorobą, ubóstwem, niewydolnością wychowawczą, bezrobociem w dokonywaniu i wprowadzaniu konstruktywnych zmian w swoje życie. Natomiast programem zatrudnienia wspomaganego realizowanym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie objęte są zamieszkałe na terenie powiatu leszczyńskiego osoby bezrobotne poszukujące pracy z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku od 15 do 64 roku życia. Jednocześnie można skorzystać z porad i terapii w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rydzynie i innych poradni specjalistycznych działających na rzecz wsparcia dorosłych i dzieci.

## **Rozdział IV**

### **Charakterystyka społeczno – demograficzna Gminy Świąciechowa**

Gmina Świąciechowa położona w powiecie leszczyńskim w południowej części województwa wielkopolskiego. Od zachodu graniczy z gm. Wschowa a od północy z gm. Włoszakowice i Lipno. Powierzchnia gminy to 135 km<sup>2</sup> .

W skład gminy wchodzi 12 sołectw. Gmina Świąciechowa jest jedną z siedmiu jednostek samorządu terytorialnego, wchodzących w skład powiatu leszczyńskiego.

Teren gminy Świąciechowa zamieszkuje 7886 osób, w tym 7781 osób zameldowanych na pobyt stały oraz 105 osób zameldowanych czasowo, z czego 3943 stanowią mężczyźni a 3943 kobiety. Statystykę stałych mieszkańców gminy wg wieku i płci (stan na 31.12.2016r. ) przedstawia poniższa tabela.

**Tabela 2. Charakterystyka społeczno – demograficzna Gminy Świąciechowa (stan na 31.12.2016r.).**

Mężczyźni		Kobiety	
Wiek	Liczba	Wiek	Liczba
0 - 17	902	0 - 17	781
18 - 65	2684	18 - 60	2393
66 i powyżej	357	61 i powyżej	769
ogółem	3943	ogółem	3943

Źródło: Dane uzyskane z USC Urzędu Gminy w Świąciechowie

Z analizy danych sprawozdawczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świąciechowie wynika, że na przełomie lat 2014 - 2016 najczęstszą przyczyną trudnych sytuacji życiowych w rodzinie jest długotrwała choroba (od 83 w 2014 r., przez 90 w 2015 r., po 108 w 2016 r.). Kolejną przyczyną jest ubóstwo (od 99 w 2014 r., przez 90 w 2015 r., po 93 w 2016 r.). Trzecim w kolejności powodem jest niepełnosprawność (od 71 w 2014 r., przez 81 w 2015 r., po 81 w 2016 r.). Szczegółowe dane przedstawia poniższa tabela:

**Tabela 3. Powody trudnej sytuacji życiowej osób korzystających z pomocy społecznej w Gminie Świąciechowa w latach 2014 – 2016.**

Powody przyznania pomocy	2014		2015		2016	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
ubóstwo	99	285	90	268	93	239
przemoc w rodzinie	9	31	9	39	13	55
bezdomność	6	9	5	9	7	13
potrzeba ochrony macierzyństwa	21	113	27	127	27	120
bezrobocie	76	236	56	176	54	137
niepełnosprawność	71	170	81	193	81	174
długotrwała choroba	83	216	99	249	108	235
bezzadność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	35	129	45	170	33	121
w tym :						
rodziny niepełne	33	117	39	129	28	93
rodziny wielodzietne	6	31	12	69	9	49
narkomania	0	0	0	0	0	0
potrzeba ochrony ofiar handlu	0	0	0	0	0	0
alkoholizm	12	34	11	27	9	20

trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	1	1	1	1	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Źródło: sprawozdanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Święciechowie.

Najczęstszą przyczyną przyznawania pomocy społecznej w gminie było długotrwała choroba. Ważną przyczyną udzielania pomocy było również ubóstwo i niepełnosprawność. Zauważa się malejącą liczbę osób bezrobotnych (od 76 w 2014, przez 56 w 2015, do 54 w 2016 roku). W malejącym stopniu mieszkańcy gminy korzystali z pomocy społecznej z takich przyczyn, jak alkoholizm (od 12 rodzin z problemem alkoholowym w 2014 r., przez 11 rodzin w 2015 r., po 9 rodzin w 2016 r.), lekki wzrost w potrzebie ochrony macierzyństwa, (od 21 rodzin w 2014 r., przez 27 rodzin w 2015 r., po 27 rodzin w 2016 r.), bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, (od 35 rodzin w 2014 r., przez 45 rodzin w 2015r., po 33 rodzin w 2016 r.).

Jedną z form pomocy jest dożywianie dzieci i młodzieży w przedszkolach i szkołach. Pomoc w formie dożywiania dzieci jest przyznawana dla rodzin, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

Podstawą przyznania posiłku jest przeprowadzony wywiad środowiskowy w toku, którego ustala się sytuację osobistą i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej o przyznanie takiej formy pomocy.

Posiłki dla dzieci z terenu gminy Święciechowa są wydawane i realizowane w następujących szkołach i przedszkolach:

- Szkoła Podstawowa w Święciechowie – istnieje stołówka szkolna,
- Szkoła Podstawowa w Lasocicach – obiady są dowożone,
- Szkoła Podstawowa w Długim Starym – obiady są dowożone,
- Samorządowe Przedszkole w Święciechowie – istnieje stołówka przedszkolna,
- oraz w innych szkołach na terenie Leszna, do których uczęszczają dzieci z terenu Gminy Święciechowa.

Dane dotyczące dożywiania dzieci i młodzieży z lat 2014 – 2016 przedstawia poniższa tabela:

**Tabela 4. Dożywianie dzieci i młodzieży z Gminy Święciechowa w latach 2014 – 2016.**

Lata	Ogółem	Przedszkola	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum
2014	73	10	42	21
2015	77	9	21	47
2016	60	2	44	14

Źródło: sprawozdanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Święciechowie

Ważną rolę w działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Święciechowie odgrywała również realizacja wspólnie z Bankiem Żywności w Lesznie przedsięwzięcia, w wyniku którego na terenie gminy utworzono 4 grupy działające społecznie: w Święciechowie, Długim Starem, Przybyszewie i Henrykowie. Liderzy grup odpowiedzialni są za dostarczenie produktów żywnościowych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowa współpracuje w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Dobrej Woli oraz Stowarzyszeniem „ECHO” w Lesznie, Caritas w Gminie Święciechowa.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie od lipca 2013 r., wspiera rodziny poprzez asystenta rodziny. Asystentura winna być rozumiana jako forma wsparcia a nie przymusu, a więc na zasadzie dobrowolności ze strony dorosłych członków rodziny. Wszystkie rodziny które zostały objęte pomocą asystenta rodziny wyraziły na to pisemną zgodę.

Asystent rodziny, aby skutecznie i efektywnie wywiązać się z nałożonych obowiązków, może równocześnie pracować z nie więcej niż z 15 rodzinami. Liczba rodzin winna być ustalana na podstawie złożoności zadań związanych z problemami rodzin (np. ich bezradność, ubóstwo, bezrobocie, alkoholizm).

Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Tak więc asystent rodziny swoje obowiązki wykonuje przede wszystkim w środowisku domowym podopiecznych. Realizacja zadań wymaga również podejmowania pracy poza miejscem zamieszkania podopiecznych (np. - pomoc w załatwieniu spraw urzędowych, sądowych, wizyty w szkole itp.) a także prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.

Dotychczas (stan na 31.12.2016r.) wsparciem asystenta rodziny na terenie gminy zostało objętych 9 rodzin a ogółem 36 osób, w tym 13 osób dorosłych oraz 23 osoby małoletnie.

Głównymi okolicznościami objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny było: niskie kompetencje opiekuńczo – wychowawcze, w tym zaniedbanie dzieci, niezaradność życiowa dorosłych, alkoholizm, przemoc.

Dotychczasowe uzyskane efekty ze współpracy z rodzinami to:

- stałe podnoszenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, rodzice uczestniczyli w zajęciach warsztatowych podnoszących kompetencje wychowawcze pt. „Szkoła dla rodziców”,
- podjęcie i kontynuowanie leczenia w specjalistycznych poradniach przez dzieci i dorosłych,
- odbycie rehabilitacji zdrowotnej niepełnosprawnych dzieci,
- podjęcie wizyt u stomatologa,

- podjęcie leczenia z uzależnienia alkoholowego stacjonarnego oraz ambulatoryjnego,
- podjęcie i kontynuowanie terapii psychologicznych, logopedycznych, pedagogicznych,
- uzyskanie orzeczeń o niepełnosprawności,
- uzyskanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- złożenie pism i wniosków w danej instytucji,
- uzyskanie orzeczeń i opinii z Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- rozłożenie na raty zadłużenia w opłatach,
- podjęcie zatrudnienia socjalnego przez osobę niepełnosprawną umysłowo.

W rodzinach, które borykały się z problemem alkoholowym, bezradnością w sprawach opiekuńczo – wychowawczych oraz z powodu przemocy w rodzinie, Sąd Rodzinny w Lesznie wydał postanowienie o zabezpieczenie dzieci w pieczy:

- w 2014r. w rodzinnej pieczy zastępczej umieszczono 2 dzieci oraz 4 dzieci w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- w 2015r. w rodzinnej pieczy zastępczej umieszczone 1 dziecko,
- w 2016r. w rodzinnej pieczy zastępczej umieszczone 4 dzieci.

**Tabela 5. Liczba dzieci umieszczonych i opuszczających pieczę zastępczą w latach 2014 – 2016.**

	2014	2015	2016
<b>Liczba dzieci z gminy umieszczonych w rodzinach zastępczych</b>	2	1	4
<b>Liczba dzieci z gminy opuszczających rodziny zastępcze</b>	1	0	1
<b>Liczba dzieci z gminy umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych</b>	4	0	0
<b>Liczba dzieci z gminy opuszczających placówki opiekuńczo - wychowawcze</b>	4	0	0

Źródło: sprawozdanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie

Najczęściej udzielaną mieszkańcom gminy formą wsparcia jest pomoc finansowa, głównie w postaci zasiłków celowych i w naturze, zasiłków stałych, okresowych oraz posiłku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie świadczy również pomoc rzeczową w formie opału i żywności. Ośrodek prowadzi punkt wydawania odzieży i sprzętu gospodarstwa domowego, które dostarczane są przez osoby prywatne. Z zasobów tych mogą korzystać najbardziej potrzebujące osoby i rodziny z terenu gminy.

Istotną formą wsparcia świadczoną mieszkańcom stanowi praca socjalna. Polega ona m.in. na udzielaniu informacji, wskazówek i pomocy przy rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych,

świadczenia poradnictwa oraz współpracy z innymi podmiotami pomocy społecznej (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, poradnie terapeutyczne, noclegownia, organizacje pozarządowe).

Istnieje potrzeba wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, prawnego oraz pracy socjalnej z rodziną w miejscu zamieszkania podopiecznego gdyż jest to jego naturalne środowisko i niekiedy można stworzyć program pomocowy. Praca socjalna świadczona jest osobom i rodzinom bez względu na posiadany dochód.

**Tabela 6. Wsparcie rodzin w formie pracy socjalnej w latach 2014 – 2016.**

	2014		2015		2016	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Ilość rodzin w Gminie Święciechowa korzystających z pracy socjalnej	40	119	102	281	128	322

Źródło: sprawozdanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie

Poza powyżej przedstawionymi formami wsparcia GOPS realizował wiele innych inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy. Obejmowały one m.in. działania interwencyjne, które podejmowano w sytuacjach szczególnie trudnych, głównie gdy stwierdzono występowanie przemocy domowej, nieprawidłowości w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej wobec dzieci oraz zaniedbania rodzin wobec osób starszych i niepełnosprawnych.

W gminie od roku 2011 działa Zespół Interdyscyplinarny. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań i podmiotów wchodzących w skład zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy.

**Tabela 7. Przemoc w rodzinie w Gminie Święciechowa w latach 2014 – 2016.**

Liczba Niebieskich Kart	2014	2015	2016
Liczba założonych	9	10	13
Liczba zakończonych	5	9	15

Źródło: sprawozdanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie

Z powyższej tabeli wynika:

- w 2014 r., założono 9 „NK”, w 5 przypadkach zakończono procedurę „NK”;
- w 2015 r., zostało założonych 10 „NK”, w 9 przypadkach zakończono procedurę „NK”;

- w 2016 r., założono 13 „NK”, w 15 przypadkach zakończono procedurę „NK”,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej W Świąciechowie współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Pracownicy socjalni dla jej potrzeb przeprowadzają wywiady środowiskowe u osób i rodzin z problemem alkoholowym. Ponadto GOPS wspólnie z GKRPA ustala listę dzieci korzystających w okresie wakacji z darmowych wyjazdowych form wypoczynku.

Pomoc osobom dotkniętym problemami uzależnień i przemocy w rodzinie w gminie świadczy również Ośrodek Pomocy Społecznej. W latach 2014-2016 była ona udzielana rodzinom i osobom w rodzinach, które zmagaly się z alkoholizmem i przemocą domową. Liczba beneficjentów korzystających ze wsparcia GOPS-u w związku z przemocą w rodzinie wzrosła (liczba osób w rodzinach: z 31 w 2014 r., przez 39 w 2015 r., do 55 w 2016 r.), o tyle liczba osób objętych pomocą z powodu alkoholizmu ulegała zmniejszeniu (liczba osób w rodzinach z 34 w 2014 r., przez 27 w 2015 r., do 20 w 2016 r.).

Źródło: sprawozdania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świąciechowie.

W ramach realizowanych zadań GOPS przyznawał także świadczenia rodzinne, do których należą: zasiłek rodzinny i dodatki do tego zasiłku, świadczenia opiekuńcze w postaci zasiłku pielęgnacyjnego specjalnego zasiłku opiekuńczego (od 2013 roku) i świadczenia pielęgnacyjnego oraz jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka.

**Tabela 8. Świadczenia rodzinne w Gminie Świąciechowa w latach 2014 – 2016.**

Powody przyznania świadczenia	Liczba rodzin w roku 2014	Liczba rodzin w roku 2015	Liczba rodzin w roku 2016
zasiłek rodzinny	390	439	394
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	76	93	67

Źródło: sprawozdanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie

W pracy z rodziną ważna jest koordynacja działań różnych instytucji i służb wspierania rodziny. Zatem zakładamy, że praca ta będzie realizowana przez powoływanie grup, w skład których wchodzić będzie w szczególności: asystent rodziny, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel policji, kurator sądowy. Praca ta powinna skutkować trafniejszą diagnozą problemów, ustaleniem spójnego planu pomocy oraz uruchamiać mechanizmy współpracy z właściwymi instytucjami i służbami.

## Odbiorcy programu

1. rodziny bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
2. rodziny, w których występuje problem przemocy,
3. rodziny ubogie i zagrożone ubóstwem,
4. rodziny wielodzietne,
5. rodziny z problemem bezrobocia,
6. rodziny z problemem alkoholowym.

## Rozdział VI

### Cele programu

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu:**

- **Cel główny programu:**

1. Celem głównym programu jest wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz tworzenie warunków sprzyjających jej prawidłowemu funkcjonowaniu.

- **Cele szczegółowe programu:**

1. udzielanie świadczeń pomocy społecznej rodzinom znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, bytowej, które własnym staraniem nie są w stanie sami pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. zapewnienie pomocy dla rodzin:
  - dożywianie dzieci w szkole,
  - pomoc na zakup podręczników szkolnych,
  - podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej do rodziny biologicznej,
  - aktywizacja zawodowa rodzin z problemem długotrwałego bezrobocia,
  - zapewnienie wsparcia asystenta rodziny rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze,
  - systematyczne monitorowanie rodzin dysfunkcyjnych przez pracowników socjalnych, asystenta rodziny oraz innych instytucji, z którymi rodzina ma kontakt (monitorowanie



środowisk zagrożonych, w tym uzależnieniami, motywowanie do leczenia, terapii ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z dziećmi),

- umożliwienie korzystania ze specjalistycznego wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i prawnego na rzecz rodzin potrzebujących takiego wsparcia poprzez współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie oraz z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Lesznie,
- umożliwienie dzieciom uczestnictwa w zajęciach o charakterze terapeutycznym.

3. wzrost kompetencji i wzmocnienie współpracy służb, instytucji, organizacji pozarządowych na rzecz dziecka i rodziny:

- umożliwienie doskonalenia umiejętności pracowników socjalnych, asystenta rodziny poprzez udział w szkoleniach i warsztatach,
- współfinansowanie pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

## **Rozdział VII**

### **Realizatorzy programu**

Koordynatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świąciechowie przy współpracy z następującymi instytucjami:

1. Urząd Gminy w Świąciechowie,
2. Policja – Zespół Dzielnicowych w Świąciechowie,
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świąciechowie,
4. Służba Zdrowia – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świąciechowie,
5. Placówki oświatowe i pedagodzy szkolni,
6. Zespół Interdyscyplinarny w Świąciechowie,
7. Sąd Rejonowy w Lesznie.

Inne instytucje współpracujące przy realizacji programu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Lesznie, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lesznie.

## **Rozdział VIII**

### **Źródła finansowanie programu**

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Wsparania Rodziny w Gminie Święciechowa na lata 2018 - 2019 w Gminie Święciechowa są :

1. Środki własne,
2. Dotacja z budżetu państwa,
3. Środki pozabudżetowe.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring programu**

Koordynatorem Gminnego Programu Wsparania Rodziny w Gminie Święciechowa na lata 2018 - 2019 jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie.

Monitoring programu opierać się będzie na bieżących sprawozdaniach z realizacji programu oraz ograniczać się jedynie do obserwacji postępów programowych i ewentualnego korygowania odchyleń wynikłych w procesie wdrażania. Główną rolą ewaluacji jest podnoszenie jakości i weryfikowanie racjonalności działań sektora publicznego, a mianowicie poprawa planowania, wdrażania, wzmocnienie odpowiedzialności, poszerzenie wiedzy, wspieranie procesów uczenia się, wzmocnienie instytucji. Najważniejszym celem jednak jest poprawa skuteczności i efektywności podjętych działań.

**UCHWAŁA NR XL/312/2018**  
**RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA**  
z dnia 1 marca 2018

**w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz z art. 17 ust.1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) **Rada Gminy Święciechowa uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1.Sprawienie pogrzebu przez Gminę Święciechowa, przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały na terenie Gminy Święciechowa, a które nie miały osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu, lub gdy osoby zobowiązane nie mają takich możliwości, bądź uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu.

2. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie da się ustalić, bezdomnych, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.

**§ 2.** Pogrzeb powinien być przeprowadzony zgodnie z wyznaniem zmarłego. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej bądź gdy była ona osobą niewierzącą, pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji.

**§ 3.** 1. Sprawienie pogrzebu odbywać się będzie przez zlecenie wykonania usługi firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

2.Sprawienie pogrzebu obejmuje następujące czynności niezbędne do sprawienia pochówku:

- 1) zapewnienie miejsca pochówku;
- 2) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie i ubranie;
- 3) przechowywanie zwłok w zakładzie pogrzebowym;
- 4) zakup trumny;
- 5) czynności podejmowane przez duchownego, organistę i grabarza;
- 6) wywieszenie klepsydry, jeżeli zostały ustalone dane osobowe zmarłego;
- 7) przewóz zwłok;
- 8) wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu znakiem wyznania zmarłego i tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu, jeżeli dane te zostały ustalone.

**§ 4.** Płatności kosztów pogrzebu dokonuje się na podstawie rachunku (faktury) wystawionego przez zakład pogrzebowy do kwoty nie wyższej niż kwota wypłacana przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zasiłku pogrzebowego.

**§ 5.** Zadanie własne Gminy Święciechowa polegające na sprawieniu pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jan Dutka



**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR XL/312/2018  
RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA**

z dnia 1 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu**

W myśl art. 17, ust. 1, pkt 15 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.

Na podstawie art. 44 wyżej przywołanej ustawy, to gmina ustala sposób sprawiania pogrzebu.

Zgodnie z art. 10, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych zwłoki niepochowane przez osoby do tego zobowiązane są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

Mając na uwadze powyższe art. 44 Ustawy o pomocy społecznej nadaje Radzie Gminy w Świeciechowie ustawowe upoważnienie do uregulowania powyższej kwestii.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Sprawozdanie z działalności  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Świąciechowie  
oraz  
realizacji Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
oraz Ochrony Ofiar Przemocy  
w Rodzinie  
za rok 2017**

Świąciechowa, luty 2018 r.

Zespół Interdyscyplinarny w Świąciechowie działa na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 poz. 1390) oraz uchwały nr III/15/2010 Rady Gminy Świąciechowa z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Świąciechowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Zespół Interdyscyplinarny w Świąciechowie rozpoczął swoją działalność od stycznia 2011 roku. Funkcję przewodniczącej pełniła na podstawie dokonanego wyboru Pani Maria Marczyńska, następnie od 2015 roku Joanna Primel.

Na przestrzeni lat 2011 – 2017 skład zespołu ulegał zmianom, m.in. poprzez rozszarady kadrowe, wprowadzenie w 2015 roku kadencyjności Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zarządzeniem Nr 0050/68/2017 Wójta Gminy Świąciechowa z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Świąciechowa powołano nowy skład Zespołu.

1. Maria Marczyńska - Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Świąciechowie
2. Joanna Primel – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świąciechowie
3. Roman Musielak – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świąciechowie
4. Maria Domańska – pracownik socjalny GOPS w Świąciechowie
5. Agnieszka Nowicka-pracownik Socjalny GOPS w Świąciechowie
6. Anna Sztyler- pracownik Socjalny GOPS w Świąciechowie
7. Grzegorz Walkowiak - kurator specjalista Sądu Rejonowego w Lesznie
8. Jarosław Wawrzyniak – Kierownik Rewiru Dzielnicowych w Świąciechowie
9. Anna Spruta – Szymlet – Psycholog Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie
10. Wiesława Anglat – przedstawiciel TKOPD Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Lesznie
11. Kostrakiewicz Marzena – Pedagog szkolny Zespołu Szkół w Świąciechowie
12. Hanna Hubert – nauczyciel w Zespole Szkół w Lasocicach
13. Iwona Jäder- dyrektor Zespołu Szkół w Lasocicach
14. Magdalena Jaraczewska -Wieczorek-sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- GKRPA.

Uchwałą Rady Gminy Świąciechowa XXXVII/289/89/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. został przyjęty Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018 – 2019

Działalność Zespołu w okresie objętym sprawozdaniem zostanie przedstawiona w następujących obszarach:

1. Posiedzenia zespołu.
2. Realizacja procedury „Niebieskie Karty” na terenie Gminy Świąciechowa w 2017 roku.
3. Działalność szkoleniowa na rzecz podnoszenia kwalifikacji członków Zespołu.
4. Działalność na rzecz pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.

Celem funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno - edukacyjnych.

Zespół Interdyscyplinarny stanowi element gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, jest to zadanie własne gmin. Zadania zespołu określone są w ustawie i należą do nich:

1. realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
2. integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład zespołu, w szczególności:
  - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,

- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

## 1. POSIEDZENIA ZESPOŁU.

W 2017 roku odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, w następujących terminach: 20.04.2017r., 30.06.2017r., 21.09.2017r., 20.12.2017r.

**W dniu 20 kwietnia** posiedzenie Zespołu otworzyła Kierownik GOPS w Świąciechowie. Członkowie Zespołu zapoznali się ze sprawozdaniem z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy w Rodzinie za rok 2016 oraz przedstawione zostały informacje o stanie realizacji Niebieskich Kart w 2017r. Przewodnicząca przedstawiła i omówiła propozycje szkoleń dla Zespołu Interdyscyplinarnego.

**Na posiedzeniu w dniu 30 czerwca** Członkowie ZI uczestniczyli w szkoleniu na temat „Przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom w społeczności lokalnej”. Omówione zostały takie tematy jak: przemoc w rodzinie, rodzaje przemocy, przyczyny agresji i przemocy tkwiące w rodzinach, wpływ alkoholu na stosowanie przemocy, jak rozmawiać z osobą doświadczającą przemocy, dziecko doświadczające przemocy.

Przewodnicząca ZI poinformowała o stanie realizacji Niebieskich Kart w 2017 r., podjętych działaniach w ramach grup roboczych. Każdy z członków Zespołu reprezentujący GOPS szczegółowo opisał poszczególne Niebieskie Karty prowadzone w 2017 r. Członkowie ZI informowali o działaniach podejmowanych na rzecz danej rodziny przez instytucje, które reprezentują.

**Na posiedzeniu w dniu 21 września** Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego omówiła Zarządzenie Wójta Gminy Świąciechowa Nr 0050/68/2017 z dnia 31.08.2017r. Odwołano ze składu ZI Panią Renatę Jakubowską oraz Panią Sylwię Gąd. Powołano do składu ZI Panią Iwonę Jąder.

Przewodnicząca ZI poinformowała o stanie realizacji Niebieskich Kart w 2017 r., podjętych działaniach w ramach grup roboczych. Każdy z członków Zespołu reprezentujący GOPS szczegółowo opisał poszczególne Niebieskie Karty prowadzone w 2017 r. Członkowie ZI informowali o działaniach podejmowanych na rzecz danej rodziny przez instytucje, które reprezentują.

Przewodnicząca ZI otworzyła dyskusję nad Gminnym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2018-2019. Pani Anna Sprutta-Szymlet zaproponowała członkom Zespołu Interdyscyplinarnego zorganizowanie warsztatów na temat: „Porozumienie bez przemocy” oraz „Więzi między rodzicami a dziećmi”. Poinformowała również o zbliżającym się w Lesznie „Międzynarodowym Tygodniu Bliskości”.

**Na posiedzeniu w dniu 20 grudnia 2017r.** Przewodnicząca ZI poinformowała o stanie realizacji Niebieskich Kart w 2017 r., podjętych działaniach w ramach grup roboczych. Każdy z członków Zespołu reprezentujący GOPS szczegółowo opisał poszczególne Niebieskie Karty prowadzone w 2017 r. Członkowie ZI informowali o działaniach podejmowanych na rzecz danej rodziny przez instytucje, które reprezentują.

## 2. REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NA TERENIE GMINY ŚWIECIECHOWA W 2017 ROKU.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku do przewodniczącej zespołu wpłynęło 12 formularzy „Niebieska Karta – A”, założonych dla 12 rodzin.

Liczba zakończonych procedur NK w 2017 roku – 5

Liczba NK - A założonych w 2017r. przez Policję – 12

Liczba NK - A założonych w 2017 r. przez GOPS w Świeciechowie – 0

Liczba osób w rodzinie prowadzonych NK w 2017 roku – 49

Liczba dzieci w rodzinie prowadzonych NK w 2017 roku – 16

## 3. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA NA RZECZ PODNOSZENIA KWALIFIKACJI CZŁONKÓW ZESPOŁU.

W dniu 30.06.2017r. członkowie ZI uczestniczyli w szkoleniu na temat „Przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom w społeczności lokalnej” organizowanym przez firmę Progres – Instytut Rozwoju i Edukacji. Szkolenie odbyło się w Świeciechowie.

W dniu 9.02.2017r. 5 członków ZI uczestniczyło w szkoleniu na temat „Aktualne procedury postępowania interwencyjnego osób realizujących zadania w zakresie zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie” organizowanym przez Pracownię Badań Społecznych SONDA Sp. z o.o. Szkolenie odbyło się we Wschowie.

Przewodnicząca ZI w okresie od października 2017r. do stycznia 2018r. uczestniczyła w Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie prowadzone przez Instytut Psychologii i Zdrowia w Warszawie.

## 4. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY OSOBOM DOTKNIĘTYM PRZEMOCĄ W RODZINIE.

Działania podejmowane przez Grupy Robocze w stosunku do ofiar przemocy w 2017 roku:

- pomoc finansowa – 1
- bezpłatne posiłki w szkołach – 2
- skierowanie do psychologa – 2
- skierowanie do prawnika – 1
- skierowanie do pedagoga - 0
- systematyczne wizyty dzielnicowego i pracownika socjalnego – 12
- objęcie pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkołach – 0

Działania podejmowane przez Grupy Robocze w stosunku do sprawców przemocy w 2017 roku:

- skierowanie do GKRPA – 4
- zmotywowanie do podjęcia terapii lub leczenia odwykowego – 4
- skierowanie do psychologa – 1
- skierowanie do prawnika – 0
- rozmowy interwencyjne – 12
- skierowanie sprawy na Policję (NK założone w trakcie zawiadomienia o przestępstwie) – 0
- wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego – 12