

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

### **„Udzielenie Gminie Święciechowa kredytu długoterminowego w kwocie: 8.000.000,00 zł”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Święciechowa  
Ul. Ułańska 4  
64-115 Święciechowa

Przetarg nieograniczony  
rodzaj zamówienia: usługa

nr postępowania FS.271.15.2023

Święciechowa, 24.11.2023 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. Nazwa i adres Zamawiającego .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>V. Kod CPV .....</b>	<b>7</b>
<b>VI. Podwykonawstwo .....</b>	<b>7</b>
<b>VII. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. Kwalifikacja wykonawców.....</b>	<b>8</b>
8.1. Podstawy wykluczenia.....	8
8.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu.....	10
8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:.....	13
<b>IX. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>14</b>
9.1. Sposób oceny ofert.....	14
9.2. Stosowane kryteria oceny ofert .....	14
<b>X. Sposób obliczenia ceny oferty.....</b>	<b>15</b>
<b>XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....</b>	<b>15</b>
<b>XII. Sposób oraz termin składania oferty .....</b>	<b>18</b>
<b>XIII. Termin otwarcia ofert.....</b>	<b>19</b>
<b>XIV. Termin związania ofertą.....</b>	<b>20</b>
<b>XV. Wadium .....</b>	<b>20</b>
<b>XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</b>	<b>20</b>
<b>XVII. Projektowane postanowienia umowy.....</b>	<b>20</b>
<b>XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....</b>	<b>20</b>
<b>XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja .....</b>	<b>20</b>
<b>XX. Środki ochrony prawnej .....</b>	<b>22</b>
<b>XXI. Ochrona danych osobowych .....</b>	<b>23</b>
<b>XXII. Spis załączników.....</b>	<b>23</b>

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Świąciechowa  
ul. Ułańska 4  
64-115 Świąciechowa  
gmina  
Świąciechowa  
powiat leszczyński  
województwo wielkopolskie

tel.: 65 5333510

email: [urządgminy@swieciechowa.pl](mailto:urządgminy@swieciechowa.pl)

<https://swieciechowa.pl/>

<https://bip.swieciechowa.pl/>

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 08:00-16:00

wtorek-piątek: 07:00-15:00

## **II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Jest to adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z tym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 – ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ust. PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa

w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Usługa objęta przedmiotem zamówienia stanowi ściśle powiązane ze sobą elementy zamówienia. Przy tego rodzaju zamówienia nie ma możliwości wyodrębnienia i dokonania podziału zamówienia na części, ponieważ jest to usługa bankowa jednego rodzaju. Zamawiający musi rozpatrywać złożoną ofertę w całości i skonfrontować ją z planowanymi przepływami finansowymi i spłatą zadłużenia w projektowanym okresie kredytowania. Ewentualny podział zamówienia na części byłby nieracjonalny i zwiększyłby koszty obsługi kredytu. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp oraz nie utrudnia uczciwej konkurencji.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 8.000.000,00 zł [słownie: osiem milionów złotych 00/100] z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu w roku 2023 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów:
  - 1) Kwota kredytu 8.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100),
  - 2) Wykorzystanie kredytu nastąpi do 29.12.2023 r. w jednej transzy w walucie polskiej,
  - 3) Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2032 roku,
  - 4) Karencja w spłacie kapitału: do dnia 30.03.2024 roku,
  - 5) Karencja w spłacie odsetek: do 30.01.2024 r.,
  - 6) Spłata kapitału po upływie okresu karencji następować będzie w okresach kwartalnych, tj. 32 raty po 225.000,- zł płatne od 31.03.2024 r. do 31.12.2031 r. oraz 4 raty po 200.000,- zł płatne od 31.03.2032 r. do 31.12.2032 r. Spłata odsetek po upływie okresu karencji w okresach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego (Harmonogram spłaty kredytu stanowi załącznik nr 1 do Istotnych postanowień umowy).
  - 7) Kwota spłaconego kredytu ani kwota przedterminowo spłacona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
  - 8) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
  - 9) Wykonawca postawi do dyspozycji zamawiającego środki kredytu w dniu podpisania umowy.
  - 10) Kredyt zostanie uruchomiony przez Zamawiającego w jednej transzy do kwoty limitu kredytowego. Zamawiający e-mailem lub pisemnie przekaże Wykonawcy dyspozycję uruchomienia kredytu. Uruchomienie nie wymaga złożenie odrębnego wniosku kredytowego.
  - 11) Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminie (nie dłuższym niż 5 dni roboczych) wskazanym przez zamawiającego w dyspozycji złożonej do wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Wzór dyspozycji stanowi załącznik nr 2b do Istotnych postanowień umowy.
  - 12) Kredyt zostanie wypłacony na rachunek zamawiającego wskazany w dyspozycji o której mowa w pkt 11.
  - 13) Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1 M powiększoną o marżę Banku (ustalona na podstawie złożonej oferty). WIBOR 1M oznacza notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stawka bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca (na żądanie banku stawka bazowa ustalana będzie na okres miesięczny jako stawka WIBOR 1 M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca).

- 14) Do naliczenia odsetek dla pierwszego okresu odsetkowego przyjmuje się WIBOR 1 M z dnia uruchomienia środków transzy kredytu.
- 15) Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
- 16) W przypadku gdy stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%.
- 17) O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie lub pocztą elektroniczną na wskazany przez zamawiającego adres e-mail, przez bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty.
- 18) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona zastąpiona stawką najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.
- 19) Do obliczenia odsetek w umowie kredytowej należy przyjąć, że każdy rok ma 365 dni, a poszczególne miesiące faktyczną liczbę dni.
- 20) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 21) Koszty oprocentowania kredytu (stawka bazowa + marża banku) będą stanowić jedyne wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z obsługą kredytu.
- 22) Na potrzeby badania ofert, oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z notowań na dzień 26.10.2023 r., tj. 5,78%.
- 23) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 24) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, weksel in blanco zostanie wystawiony na Wykonawcę pełniącego rolę lidera.
- 25) Nie zostanie złożone oświadczenie o poddaniu się egzekucji, w formie aktu notarialnego zgodnie z art. 777 k.p.c.
- 26) Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia,
- 27) Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem,
- 28) Planowane uruchomienie kredytu: grudzień 2023 r. ,
- 29) Ostateczny termin wypłaty kredytu: nastąpi do 29.12.2023 r.
- 30) Zamawiający nie poniesie żadnych opłat z tytułu uruchomionego kredytu, w szczególności prowizji od kredytu.
- 31) Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek kredytowy.
- 32) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia wykonawcy, które zostanie doręczone pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
- 33) Zamawiający nie poniesie kosztów prowizyjnych i dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty kredytu.
- 34) W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Wykonawca naliczy odsetki za okres do dnia faktycznej spłaty włącznie i dokona rekalkulacji odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata, jednocześnie informując pisemnie zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez wykonawcę pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
- 35) W przypadku dokonania przez zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
- 36) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż

8 000 000,- zł bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego, lecz nie uruchomionego. Powyższe spowoduje ponowne przeliczenie wielkości rat kapitałowych i odsetkowych oraz przesłanie przez wykonawcę nowego harmonogramu spłaty kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów z tytułu aneksowania umowy, w tym w szczególności z tytułu zmiany harmonogramu spłaty kredytu.

37) Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanych kredytów, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami. Odsetki naliczane są od faktycznie wykorzystanego kredytu.

38) Koszty oprocentowania kredytu (stawka bazowa + marża banku) będą stanowić jedyne wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z obsługą kredytu.

39) Za sporządzenie aneksów do umowy kredytu Wykonawca nie będzie pobierał prowizji,

40) Wykonawca nie ma prawa naliczać żadnych opłat, prowizji itd. które nie są określone w SWZ i istotnych postanowieniach umowy.

41) Zamawiający informuje, że jego zobowiązania wobec urzędu skarbowego, ZUS, banków, firm leasingowych oraz innych instytucji finansowych, rządowych lub samorządowych regulowane są terminowo i aktualnie nie występują zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec ww. instytucji w kwocie wyższej niż 0,2% dochodów za ostatni rok budżetowy i nie większej niż 100 000 zł.

42) Zamawiający informuje, że jego zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów nie są objęte restrukturyzacją.

43) Zamawiający informuje, że aktualnie nie toczy się przeciwko Zamawiającemu postępowanie egzekucyjne w kwocie wyższej niż 0,2% dochodów za ostatni rok budżetowy i nie większej niż 100 000 zł.

44) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zmienność stopy procentowej gwarantuje, że wykonawca na tej umowie nie straci i jest ona faktycznym mechanizmem zapewniającym odpowiednią waloryzację jego wynagrodzenia.

**45) Ponadto opis przedmiotu zamówienia uzupełniają następujące dokumenty, załączone celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego [stanowiące załącznik nr 9 do SWZ]:**

1	Harmonogram spłaty kredytu
2	Informacja o zobowiązaniach z tytułu pożyczek i kredytów na dzień 31.10.2023 r.
3	Rb-27S za rok 2021
4	Rb-27S za rok 2021 korekta nr 1
5	Rb-27S za rok 2021 korekta nr 2
6	Rb-28S za rok 2021
7	Rb-28S za rok 2021 korekta nr 1
8	Rb-N za rok 2021
9	Rb-NDS za rok 2021
10	Rb-NDS za rok 2021 korekta nr 1
11	Rb-NDS za rok 2021 korekta nr 2
12	Rb-Z za rok 2021
13	Rb-27S za rok 2022
14	Rb-27S za rok 2022 korekta nr 1
15	Rb-27S za rok 2022 korekta nr 2
16	Rb-28S za rok 2022
17	Rb-28S za rok 2022 korekta nr 1
18	Rb-28S za rok 2022 korekta nr 2
19	Rb-N za rok 2022
20	Rb-N za rok 2022 korekta nr 1
21	Rb-N za rok 2022 korekta nr 2
22	Rb-NDS za rok 2022
23	Rb-NDS za rok 2022 korekta nr 1
24	Rb-NDS za rok 2022 korekta nr 2
25	Rb-Z za rok 2022
26	Rb-27S za III kwartał 2023 roku
27	Rb-28S za III kwartał 2023 roku
28	Rb-N za III kwartał 2023 roku
29	Rb-NDS za III kwartał 2023 roku
30	Rb-Z za III kwartał 2023 roku
31	Uchwała RIO – opinia z wykonania budżetu za rok 2021
32	Uchwała RIO – opinia z wykonania budżetu za rok 2022
33	Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2032
34	Uchwała w sprawie uchwały budżetowej na rok 2023
35	Uchwała RIO – opinia o projekcie WPF 2023-2032
36	Uchwała RIO – opinia o projekcie uchwały budżetowej na rok 2023
37	Uchwała RIO – opinia o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy
38	Uchwała RIO – opinia o możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w projekcie budżetu Gminy
39	Uchwała RIO – opinia o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy
40	Wykaz podmiotów powiązanych kapitałowo z Gminą Świąciechowa
41	Decyzja w sprawie nadania numeru NIP
42	Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
43	Zaświadczenie o wyborze wójta oraz ślubowanie
44	Uchwała o powołaniu skarbnika
45	Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu
46	Uchwała RIO – opinia o możliwości spłaty kredytu

dstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, osoba prowadząca obsługę Zamawiającego jako kredytobiorcy, tj. wykonywanie czynności techniczno-formalnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym np. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, telefoniczny kontakt z Zamawiającym, ustalanie bieżących sald oraz inne prace w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). Wykonawca w umowie złoży stosowne oświadczenie w ww. zakresie. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

## **V. Kod CPV**

66113000-5 usługi udzielania kredytu

## **VI. Podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wszystkie składowe usługi przedmiotu zamówienia stanowią kluczowe części zamówienia i nie mogą być powierzane podwykonawcy.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2032 r.**

## **VIII. Kwalifikacja wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu jeżeli zostały one określone.

### **8.1. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 PZP tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. O refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej;

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określonych w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty i wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:
- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
- z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

- określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **8.2. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

### **8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę posiadania uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tzn. warunek zostanie uznany za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe lub inny równoważny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

### **8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

### **8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie

### **8.2.5. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) warunek opisany w pkt 8.2.2. SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wykonawca ten musi zrealizować usługę będącą przedmiotem zamówienia.

### **8.2.6. UWAGA: dodatkowy warunek udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie udzieli zamówienia publicznego na rzecz lub z udziałem obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów wymienionych w art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2024 z dnia 31.07.20214 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie [dalej: rozporządzenie 833/2014] w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy, który spełni warunki określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2024.**

## **8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu**

### 8.3.1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć:

- 1) wypełniony **Formularz Ofertowy** składający się z dwóch części:
  - **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1a do SWZ i**
  - **Formularz ofertowy „obliczenie ceny” - Załącznik nr 1b do SWZ.**
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”** stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ, Instrukcję wypełnienia JEDZ zawiera Załącznik nr 2a do SWZ**

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **Oświadczenie wykonawcy składane w zakresie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) **Oświadczenie wykonawcy składane w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [UWAGA: obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej], z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ;**
- 6) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### 8.3.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami**

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 PZP - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 5) **Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polski**, lub inny równoważny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.
- W przypadku podmiotów zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe, w miejsce ww. dokumentu należy przedstawić dokument z kraju siedziby podmiotu potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału. W przypadku instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz dowód otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego od właściwych władz nadzorczych państwa macierzystego stosownego zawiadomienia/informacji.
- 6) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:**
- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2 ppkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.2. ppkt 6 (punkt powyżej), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
- 7) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **8.4. Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Warunek udziału w postępowaniu będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie i wykonawca ten zrealizuje usługę będącą przedmiotem zamówienia.
2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy SWZ stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1. SWZ z tym, że:
  - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3.1 ppkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - b) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składają oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ.****  
[UWAGA: obowiązek złożenia oświadczenia odnosi się również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej].
  - c) Oświadczenie wykonawcy składane w zakresie art. 5k ust 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Oświadczenie wykonawcy składane w zakresie art. 7 ust . 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - e) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo.**
4. Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), o których mowa w punkcie 8.3.2 SWZ, przy czym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu i zrealizuje przedmiot zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

## IX. Kryteria oceny ofert

### 9.1. Sposób oceny ofert

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o kryteria określone w pkt 9.2 SWZ.

### 9.2. Stosowane kryteria oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena ofertowa** – waga kryterium **60%**;
  - 2) **Termin wypłaty transzy kredytu** – waga kryterium **40%**.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

**O** – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa i kryterium Termin wypłaty transzy kredytu, liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**C** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa, która zostanie wyliczona wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa ocenianej oferty}} \times 60$$

**T** – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium Termin wypłaty transzy kredytu: czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego, który zostanie wyliczony w następujący sposób:

$$T = \frac{1 \text{ [dzień]}}{\text{Termin wypłaty transzy kredytu badanej oferty [dni]}} \times 40$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Zamawiający ustala **minimalny termin wypłaty poszczególnych transz kredytu na 1 dzień** oraz **maksymalny termin na 5 dni**. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do wypłaty transz kredytu w maksymalnym okresie 5 dni od złożenia dyspozycji wypłaty.

Jeżeli wykonawca poda termin wypłaty transzy kredytu krótszy niż 1 dzień oferta wykonawcy

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

Jeżeli wykonawca nie poda terminu wypłaty transzy kredytu lub poda okres dłuższy niż 5 dni zamawiający uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia maksymalnego 5 dniowego terminu wypłaty transzy kredytu i do obliczeń przyjmie wartość 5 dni.

**Wykonawca zobowiązany jest określić termin wypłaty transzy kredytu w pełnych dniach.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **X. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. **Cenę ofertową stanowi łączny koszt obsługi kredytu uwzględniający wysokość kosztów oprocentowania kredytu i marży banku.**
4. Koszty oprocentowania liczone są według zmiennej stopy procentowej, ustalonej dla każdego okresu odsetkowego na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1M z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej, powiększonej o stałą marżę banku (dla poszczególnych okresów odsetkowych stawka WIBOR będzie ustalana na podstawie notowań tej stawki ogłoszonej w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie danego okresu odsetkowego).
5. Marża banku jest stała i wyrażona w %.
6. Dla potrzeb wyboru oferty najkorzystniejszej i porównywalności ofert, cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym „Obliczenie ceny” – załącznik nr 1b do SWZ poprzez wypełnienie niezbędnych pól formularza – komórek oznaczonych kolorem zielonym. Pozostałe pola zostaną wypełnione samoczynnie. Wyliczoną w ten sposób cenę należy wpisać w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1a do SWZ.
7. Dla celów porównywalności ofert:
  - a) do obliczenia kosztów oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę bazową WIBOR 1M na dzień 26.10.2023 wynoszącą 5,78 %
  - b) do obliczenia odsetek należy przyjąć, że każdy rok ma 365 dni, a poszczególne miesiące faktyczną liczbę dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonej.
2. **Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu**



zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

3. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym składającym się z dwóch części:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1a do SWZ i
- Formularz ofertowy „obliczenie ceny” - Załącznik nr 1b do SWZ

4. Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ oraz oryginał dowodu wniesienia wadium w przypadku wadium złożonego w formie poręczenia lub gwarancji (jeśli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

6. W przypadku gdy Wykonawcę/-ów reprezentuje pełnomocnik, należy do oferty załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy/-ów określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/-ów. **Pełnomocnictwo** składa się w **formie elektronicznej**. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez uprawnionego.

7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

8. Wszystkie oświadczenia, dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

9. Oferta musi być:

- a) sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
- b) sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- c) sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- d) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- e) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.
14. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
18. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich

plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

19. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
22. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **XII. Sposób oraz termin składania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e- Zamówienia w terminie **do dnia 7 grudnia 2023 r.** do godz. **10:00**.
2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamowienia.**
4. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1a do SWZ i Formularzu ofertowym „obliczenie ceny” - Załącznik nr 1b do SWZ.**
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Złożenie oferty:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**WAŻNE!** Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**UWAGA** – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**Ważne!** Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 grudnia 2023 r.** o godz. **10:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamowienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **do 04.02.2024 r.**

#### **XV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

#### **XVIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w:
  - złożonej ofercie wybranego Wykonawcy
  - oraz
  - Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
2. Wzór umowy zostanie sporządzony przez wybranego Wykonawcę i musi zawierać zapisy Istotnych postanowień umownych stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa nie może zawierać postanowień sprzecznych z Istotnymi Postanowieniami Umownymi.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 264 PZP.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIX. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”

wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [fundusze@swieciechowa.pl](mailto:fundusze@swieciechowa.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 20 powyżej.
22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi.
23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
24. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Karolina Samelczak: [fundusze@swieciechowa.pl](mailto:fundusze@swieciechowa.pl);  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
25. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp** - Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej zostały przewidziane w Dziale IX ustawy PZP i przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## XXI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, 64 – 115 Świąciechowa, tel. 65 533 35 10, fax. 65 529 95 48, mail: [urządgmyny@swieciechowa.pl](mailto:urządgmyny@swieciechowa.pl);

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Świąciechowie jest pan Dr. n. praw. Bartosz Pawelczyk, kontakt: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl), tel. +48 792 304 042

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Udzielenie Gminie Świąciechowa kredytu długoterminowego w kwocie: 8.000.000,00 zł”**, znak sprawy: **FS.271.15.2023** prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 – ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## XXII. Spis załączników

1. Formularz Ofertowy – zał. nr 1a do SWZ
2. Formularz ofertowy „obliczenie ceny” – zał. nr 1b do SWZ
3. JEDZ – zał. nr 2 do SWZ



4. Instrukcja wypełnienia JEDZ – zał. nr 2a do SWZ
5. Oświadczenie art. 5k ust. 1 – zał. nr 3 do SWZ
6. Oświadczenie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 - zał. nr 4 do SWZ
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie występujących - zał. nr 5 do SWZ
8. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 –zał. nr 6 do SWZ
9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – zał. nr 7 do SWZ
10. Istotne postanowienia umowne – zał. nr 8 do SWZ
11. Dokumenty uzupełniające Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 9 do SWZ