

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna

Podstawę prawną przetargu stanowi Ustawa – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. 2015r. poz. 2164) zwana dalej ustawą.

CPV:

16.70.00.00-2 - Ciągniki

16.81.00.00-6 - Części maszyn rolniczych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Świąciechowa

ul. Ułańska 4 , 64-115 Świąciechowa

Tel.: 065 5333510, Fax: 065 5299548

NIP: 697-22-35-722

REGON: 411050712

Godziny urzędowania:

poniedziałek od 8.00 do 16.00

wtorek – piątek od 7.00 do 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup pojazdów niskoemisyjnych – zakup ciągnika”**.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia sprzeda i dostarczy do siedziby zamawiającego we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko ciągnik rolniczy oraz ładowacz czołowy wraz z osprzętem i wyposażeniem.
3. Szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ciągnik i ładowacz wraz z osprzętem i wyposażeniem stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, rok produkcji co najmniej 2015.
5. Dostarczony ciągnik musi dodatkowo posiadać:
 - aktualną homologację zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisie art.70b i nast. ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
 - kartę gwarancyjną oraz dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
 - wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - fabryczna instrukcja obsługi w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji,

- katalogiem części osprzętu w języku polskim oraz części składowych wchodzących w skład wyposażenia (katalog części zamiennych)
- dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu
- komplety kluczyków w liczbie dostarczonej przez producenta,

6. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości maksymalnej 30 kilometrów od siedziby zamawiającego. W okresie gwarancji nieodpłatne usunięcie wad, awarii i usterek następować będzie w terminie – do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia od dnia zgłoszenia. Dopuszcza się zgłoszenie dokonane faksem lub drogą mailową.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przeprowadzi szkolenie wyznaczonych osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie.

8. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę wynosi minimum 12 miesięcy. W cenie należy uwzględnić pierwszy oraz drugi przegląd gwarancyjny, co oznacza, że przeglądy będą bezpłatne.

9. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii (usterek lub wad) w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży do jego siedziby i z powrotem oraz wymianę materiałów i części (za wyjątkiem ceny materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu to jest klocków hamulcowych, olejów, filtrów) ponosi Wykonawca.

Wszystkie, zastosowane w trakcie realizacji uprawnień wynikających z gwarancji, części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.

10. W dniu odbioru ciągnika rolniczego i ładowacza wraz z osprzętem i wyposażeniem zostanie sporządzony protokół odbioru.

11. W związku z realizacją przez Gminę Święciechowa założeń Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, ciągnik musi spełniać wymogi normy EURO 3B (lub bardziej restrykcyjne) dla maszyn rolniczych. Niespełnienie ww. wymogu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, przy opisywaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający użył znaków towarowych i nazw producentów, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe. Wymienione znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia służą wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a wykonawca musi zapewnić części i materiały o parametrach nie niższych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 21 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Warunek ten spełni wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał: co najmniej 2 dostawy obejmujące ciągnik rolniczy o wartości minimum 180 000,00 zł brutto każda dostawa oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli wykonawca złoży zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłacaniu podatków oraz złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także jeżeli złoży odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa powyżej wykonawcy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena zamawiającego, czy wykonawca spełnia powyższe warunki nastąpi poprzez przyjęcie od wykonawców i sprawdzenie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia – nie spełnia.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć:

W zakresie wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z którego wynika wykonanie co najmniej 2 dostaw obejmujących ciągnik rolniczy o wartości minimum 180 000,00 zł brutto każda dostawa oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
Dowodami, potwierdzającymi czy usługi, dostawy lub roboty budowlane zostały wykonane, lub są wykonywane należycie są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia którym mowa w lit a);
 - c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit a).
- 3) dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W zakresie wykazania, że nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 ustawy:

- 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 5 do SIWZ,
- 5) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) **oświadczenie, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 – ze zmianami), w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – według zał. nr 6 do SIWZ.

W pozostałym zakresie:

- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200 000zł.
- 10) dokument potwierdzający wpłatę wadium

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 - 8 SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym członek Konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 – 8 SIWZ,
- b) pozostałe dokumenty Rozdział VI ust. 1 pkt 1 - 3 oraz pkt 9 SIWZ mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie (przez pełnomocnika Konsorcjum, spółki cywilnej), w zależności od tego czy spełniają w tym zakresie warunki udziału każdy z osobna czy tylko łącznie.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że ofertę bezwzględnie składa się tylko na piśmie (Rozdział XI SIWZ). Oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje wysłane faksem lub drogą elektroniczną winno być potwierdzone pisemnie, tylko w przypadku gdy druga strona zażąda takiego potwierdzenia w terminie 2 dni od dnia ich wysłania faksem lub drogą elektroniczną.

Uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Włodzimierz Urban - inspektor , tel. 065 5333 517
Katarzyna Kaczmarek- st.ds. funduszy strukturalnych, tel. 065 5333 520

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość **wadium wynosi 4 000 (do 3% wartości zamówienia) zł** (słownie: cztery tysiące złotych) i należy je wnieść na rzecz Gminy Świąciechowa przed upływem terminu do składania ofert w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Poznański Bank Spółdzielczy

Filia w Świąciechowie

45 9043 1083 3834 0036 9875 0002.

W przypadku przelewu w dniu otwarcia ofert wadium musi być na koncie Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego. Natomiast w pozostałych formach wadium należy wnieść w Urzędzie Gminy w Świąciechowie, pokój nr 1.

3. Zwrot wadium:

- a) zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 3a) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę – wzór zał. nr 1 do SIWZ. Wykonawca w ofercie podaje cenę ofertową.
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w języku polskim
3. Oferta musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wyraźnie określać termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, należy także wskazać to w ofercie.
4. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z zastrzeżeniem, że oświadczenia składa się tylko w oryginale.
5. Kopertę należy oznaczyć jako:
“Zakup pojazdów niskoemisyjnych – zakup ciągnika”.
Nie otwierać do 25.04.2016r. do godz. 11.00 ”.
6. W przypadku, gdy dokumenty są podpisywane przez pełnomocnika, należy przedłożyć oryginalny dokument zawierający pełnomocnictwo.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w terminie do **25.04.2016r. do godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Ułańska 4, pokój nr 6, piętro I.
2. Oferty złożone po terminie zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **25.04.2016r. o godz. 11.00** w Świąciechowie, ul. Rynek 14 a.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia i wyszczególni cenę ciągnika oraz cenę ładowacza czołowego. W ofercie należy podać łączną cenę brutto, w tym cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT .
2. W łącznej cenie brutto należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia (łącznie z kosztami ich transportu, ubezpieczenia na czas przewozu itp.).
3. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia jakichkolwiek elementów niezbędnych do wykonania zadania. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji ceny obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - a) **cena ofertowa** brutto za cały przedmiot zamówienia łączna cena brutto – waga kryterium 85%
 - b) **okres gwarancji** – waga kryterium 10%
 - c) **normy EURO** – waga kryterium 5%
2. Niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane według poniższych wzorów:

- a) **punktacja za kryterium: cena ofertowa (KC)**, obliczana zostanie na podstawie oferty wykonawcy w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska 85 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 85 \quad \text{-(max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w kryterium ceny ofertowej wynosi 85 punktów. Uzyskana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) punktacja za kryterium: okres gwarancji (KG)

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy

Oferta z okresem gwarancji dłuższym i równym 24 miesięcy (najdłuższy okres gwarancji) otrzyma 10 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$KG = \frac{G_{OB}}{G_N} \times 10 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

G_N – najdłuższy okres gwarancji (24 miesiące), spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

G_{OB} - okres gwarancji oferowany (w miesiącach), w ofercie badanej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w kryterium okresu gwarancji wynosi 10 punktów. Uzyskana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Okres gwarancji musi zostać podany w ofercie w miesiącach. Wykonawca nie może zaproponować gwarancji krótszej niż 12 miesięcy. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji krótszego niż wymagalny minimalny okres 12 miesięcy oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i jako taka zostanie odrzucona. W przypadku gdy oferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium okresu gwarancji. Nieważne co zrobi

c) punktacja za kryterium: normy EURO (KE)

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca w kryterium normy EURO wynosi 5 punktów.

Ciągniki spełniające normę EURO III B otrzymują 0 punktów

Ciągniki spełniające normę EURO IV otrzymują 5 punktów

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie niniejszego wzoru: $L_p = KC + KG + KE$

Gdzie:

L_p - liczba punktów

KC - punkty przyznane w kryterium cena ofertowa

KG - punkty przyznane w kryterium okresu gwarancji

KE - punkty przyznane w kryterium norma EURO

5. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to jest uzyska największą sumaryczną ilość punktów (L_p) za wszystkie kryteria

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia

przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą).

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- zostanie złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą (kolejna najniższa cena) spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zostać unieważnione także wtedy, gdy tylko w stosunku do jednego w zamawiających spełniona zostanie przesłanka, o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - załącznik numer 7 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.pzd.mragowo.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.pzd.mragowo.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Nie przewiduje się:
 - a) składania ofert częściowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) udzielenia zamówień uzupełniających,
 - d) składania ofert wariantowych,
 - e) rozliczeń w walutach obcych,
 - f) aukcji elektronicznej,
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją przetargową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:
 - 1) wzór oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),

- 2) specyfikacja techniczna (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- 4) wzór wykazu robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę (Załącznik nr 4 do SIWZ) ,
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ),

Zatwierdzam

Święciechowa, dnia 11.04.2016r.

z up. Wójta Gminy

/-/ mgr Patryk Tomczak
Zastępca Wójta