

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej: SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – ze zmianami) dalej także jako PZP oraz przepisami wykonawczymi, **Gmina Świąciechowa** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

## **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

### **Zamawiający:**

**Gmina Świąciechowa**

ul. Ułańska 4

64-115 Świąciechowa

tel. (65) 533 35 10

faks (65) 529 95 48

[www.swieciechowa.pl](http://www.swieciechowa.pl)

## **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Zakup energii elektrycznej**” do obiektów Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych wskazanych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r. poz. 1059 ze zmianami). **Gmina Święciechowa** - Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia, w imieniu niżej wymienionych jednostek:

- 1) Samorządowy Ośrodek Kultury w Święciechowie,**
- 2) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Święciechowie,**
- 3) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Długim Starem,**
- 4) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Lasocicach,**
- 5) Przedszkole Samorządowe w Święciechowie,**
- 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Święciechowie.**

Zamawiający przewiduje udzielenie niniejszego zamówienia z podziałem na części w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP Postępowanie zostało podzielone na części w celu uzyskania optymalnych korzyści finansowych.

1.2 **Część 1 zamówienia** – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ – oświetlenie uliczne:

- 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2017r. wynosi **1 017 242 kWh**.
- 2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego zał. nr 2 do projektu umowy (załącznik nr 7.1.2), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (dalej jako OSD) do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, zmiany sprzedawcy energii, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (o ile zaistnieje taka potrzeba), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.

1.3 **Część 2 zamówienia** – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ – pozostałe obiekty:

- 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2016r. do 31.12.2017r. wynosi **633 690kWh**.
  - 2) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego zał. nr 2 do projektu umowy (załącznik nr 7.2.2), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, zmiany sprzedawcy energii, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedziania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (o ile zaistnieje taka potrzeba) reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.
- 1.4 Każdy z wykonawców zamówienia może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na jedną z części.
  - 1.5 Na wniosek **Zamawiającego** możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie ilości obiektów wymienionych enumeratywnie w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej SIWZ z zachowaniem ceny za 1kWh ustalonej w wyniku niniejszego postępowania.
  - 1.6 Zamawiający wymaga, aby całość dostaw energii była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę. Stosowne oświadczenie należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
  - 1.7 Wspólny Słownik zamówień CPV  
09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii;  
09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.  
09310000-5 - elektryczność

## **2. Termin wykonania zamówienia oraz informacje na temat umowy obowiązującej do 31.12.2015r.**

### **2.1 Część 1 zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla obiektów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

### **2.2 Część 2 zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla obiektów opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia. Do dnia 1 stycznia 2016 r. Wykonawca zobowiązany jest skutecznie rozwiązać umowę, na podstawie której dotychczas **Zamawiający** kupował energię elektryczną (o ile zaistnieje taka potrzeba) oraz skutecznie przeprowadzić proces zmiany sprzedawcy u **OSD**. Nie dopuszcza się zawierania umów rezerwowych z ceną 1Kwh inną niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
- 2.4 Obecnie podpisane umowy sprzedaży energii elektrycznej dla obiektów wymienionych w zał. nr 1 do SIWZ (umowa nr 155/13 Wykonawca Enea S.A.) oraz w zał. nr 2 do SIWZ (umowa nr 156/13, wykonawca PKP Energetyka S.A.) obowiązują do dnia 31.12.2015r.
- 2.5 Zamawiający posiada rozdzielone umowy na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej dla wszystkich obiektów objętych niniejszym SIWZ.

Zamawiający nie posiada umów kompleksowych dla których procedura zmiany sprzedawcy będzie prowadzona po raz pierwszy.

Zamawiający przekaze niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy (zał. nr 1 i nr 2 do SIWZ) w wersji elektronicznej Excel niezwłocznie po podpisaniu umowy.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

3.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o (OSD)., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ (część 1 zamówienia) oraz w załączniku nr 2 do SIWZ (część 2 zamówienia);

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP. – wg załącznika nr 5 do SIWZ

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP- wg załącznika nr 5 do SIWZ

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP - wg załącznika nr 5 do SIWZ;

- 5) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.;
- 6) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli wykonawca złoży zaświadczenie z ZUS lub KRUS o braku zaległości w opłaceniu składek i zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości w opłaceniu podatków oraz złoży oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, a także jeżeli złoży odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

3.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 3.1.1) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 3.1.2), 3.1.3) i 3.1.4) i 3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale 4 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

3.5 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP.;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

4.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
- 3) oświadczenie, że na dzień składania oferty Wykonawca posiada umowę z ENEA Operator Sp. z o.o., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej ENEA Operator Sp. z o.o., zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**;

4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **załącznika nr 8 do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) oświadczenie, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 – ze zmianami), w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej, listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 10 do SIWZ**.
  - 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2.1– 4.2.5 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.2.6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.2.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców ( w tym członek Konsorcjum wspólnik spółki cywilnej ):oddzielnie to jest dokument wskazane rozdz. 4 pkt 4.2.1-4.2.5,
  - 2) pozostałe dokumenty rozdział 4 pkt 4 .1 .1 -4.1.3 SIWZ mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie (przez pełnomocnika Konsorcjum, spółki cywilnej), w zależności od tego czy spełniają w tym zakresie warunki udziału każdy z osobna czy tylko łącznie.
- Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,



- pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem

4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

4.6. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

4.7. Na ofertę składają się dokumenty wskazane w dziale 4 punkty 4.1-4.4 oraz niżej wymienione załączniki:

- 1) Oferta – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz wg zał. nr 3.1/3.2,
- 2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg zał. nr 4.1/4.2,
- 3) Oświadczenie o niepowierzeniu zamówienia podwykonawcom – wg zał. 6,
- 4) Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy – wg zał. 9,
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i pełnomocnictwa osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

## **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 065 529 95 48) lub drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: fundusze@swieciechowa.pl), z zastrzeżeniem, że ofertę bezwzględnie składa się na piśmie.

5.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumiewają się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku żądania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

5.4 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.swieciechowa.pl/dokumenty](http://www.bip.swieciechowa.pl/dokumenty) , na której jest udostępniona specyfikacja.

- 5.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 5.6 Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 5.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5.8 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.9 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kaczmarek, fax. (065) 529 95 48 lub e-mail: [fundusze@swieciechowa.pl](mailto:fundusze@swieciechowa.pl)
- 5.10 Załączniki do SIWZ od nr 3,4,5,6,8,9,10 w wersji edytowalnej pozwalającej na ich komputerowe wypełnienie udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego.

## **6. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **7. Termin związania ofertą.**

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą do jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena oferty. Złożenie większej ilości ofert na całość lub część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

- 8.2 Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 4. „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ ” i złożyć w formie pisemnej.
- 8.3 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
- 8.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
- 8.6 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 8.7 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 8.9 Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na dostawę (zakup) energii elektrycznej” oraz „Nie otwierać przed 17.09.2015r. godz. 11.00”** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 8.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 8.9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 8.11 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.
- 8.12 Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione

innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:**

W przypadku braku informacji, o których mowa w pkt. 8.9, 8.10, 8.12 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie Oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – nieotwarcie oferty w trakcie czynności otwarcia ofert.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

9.1 Ofertę należy złożyć do dnia **17 września 2015r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Świąciechowa, ul. Ułańska 4, 64-115 Świąciechowa**, pokój nr 6, piętro I.

9.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **17 września 2015r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Świąciechowie, ul. Rynek 14 a, 64 – 115 Świąciechowa o godz. 11.00. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

9.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

9.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

9.5 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

## **10. Opis sposobu obliczania ceny.**

10.1 Cenę oferty brutto dla każdej części zamówienia oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik odpowiednio nr 4.1 albo 4.2 do SIWZ oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 albo załącznik nr 2 do SIWZ, powiększonego o należny podatek VAT.

- 10.2 Wykonawca określi cenę ofertową brutto dla każdej z części zamówienia za przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi odpowiednio załącznik nr 3.1/3.2 do SIWZ.
- 10.3 Ceny oferty brutto dla każdej części zamówienia zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Ceny jednostkowe netto stanowią ceny wyliczone w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 4.1/4.2 do SIWZ.
- 10.5 Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym (załącznik nr 4.1/4.2 do SIWZ), muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 10.6 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 10.7 Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
- 10.8 Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.
- 10.9 Cena jednostkowa brutto winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 10.10 Cena nie podlega waloryzacji.
- 10.11 Cena ofertowa brutto za przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia jest ceną szacunkową służącą do oceny ofert. Natomiast wynagrodzenie za sprzedaż na rzecz zamawiającego energii elektrycznej stanowić będzie iloczyn ceny netto 1kWh i ilości zużytej energii elektrycznej ( w danym okresie rozliczeniowym) powiększony o należny podatek VAT (stawka podatku VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury).
- 10.12 Jeżeli cena podana w cyfrach nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający upoważniony uzna za prawidłową, cenę podaną słownie.
- 10.13 Oferowana cena jednostkowa za 1 kWh będzie stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą także przez okres dwóch miesięcy po upływie terminu ważności umowy na sprzedaż energii elektrycznej tj. do dnia 28.02.2018r. w przypadku, gdyby do 31.12.2017r. Zamawiający nie zawarł nowej umowy na zakup energii elektrycznej (na kolejny okres). O wydłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę najpóźniej 40 dni przed upływem pierwotnego terminu umowy, podając Wykonawcy w treści pisemnego zawiadomienia nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Wydłużenie terminu nastąpi w formie aneksu do umowy."

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- a) Cena ofertowa – waga kryterium 97%
- b) Termin płatności – waga kryterium 3%

2. Niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane według poniższych wzorów:

a) Punktacja za kryterium: cena ofertowa, obliczona zostanie na podstawie oferty wykonawcy w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska 97 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 97 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$  oznacza najniższą cenę zaofertowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  cena badanej oferty.

Uzyskana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć wykonawca w kryterium ceny ofertowej wynosi 97 punktów.

b) Punktacja za kryterium: termin płatności,

Oferty otrzymają ilość punktów przypisaną do ilości dni przypadających na poniżej podane terminy płatności:

od 14-20 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 1 pkt.

od 21-29 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 2 pkt.

30 dni od dnia doręczenia faktury zamawiającemu – 3 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć wykonawca w kryterium termin płatności wynosi 3 punkty.

Zamawiający ustala minimalny termin płatności na 14 dni a maksymalny na 30 dni. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności poniżej ustalonego minimum spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią Specyfikacji – art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku gdy ofertowany termin płatności będzie dłuższy niż 30 dni uznaje się, że wykonawca zaoferował termin 30 dniowy i Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium termin płatności.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie niniejszego wzoru:  $Lp = C+P$

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznanie w kryterium cena ofertowa

P – punkty przyznanie w kryterium termin płatności

4. Zamawiający udzieli zamówienia na każdą z części zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, to jest uzyska największą sumaryczną ilość punktów (Lp) za wszystkie kryteria dla tej części zamówienia.

## **12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) terminie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 12.1.1. niniejszego rozdziału, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Umowa zostanie zawarta:

- 1) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
- 2) w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

12.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **13. Istotne postanowienia umowy/projekt umowy.**

13.1 Umowa na każdą z części zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części.

13.2 Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu (załącznik nr 7.1 – na część I zamówienia, 7.2 – na część II zamówienia), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. W zakresie II części zamówienia umowa zostanie podpisana z każdą z jednostek organizacyjnych wskazanych w punkcie 1.1 rozdziału pierwszego SIWZ. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **15. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

#### **o udzielenie zamówienia.**

15.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – ze zmianami).

15.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty wykonawcy.

15.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego



certyfikatu), przesyłając kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą.

15.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

15.6. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
- w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stornie internetowej.

15.8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie

negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę (art. 182 ust. 1 pkt 2, ust 2 pkt 2, ust. 4 ustawy).

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **16. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **17. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **18. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **19. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

#### **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **21. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **22. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **23. Informacje uzupełniające.**

23.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – ze zmianami ). O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

23.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

#### **24. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **25. Postanowienia końcowe.**

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **26. Wykaz załączników do SIWZ.**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 1 zamówienia;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – część 2 zamówienia;

Załącznik nr 3.1 – Formularz oferty – część 1 zamówienia;

Załącznik nr 3.2 – Formularz oferty – część 2 zamówienia;

Załącznik nr 4.1 – Formularz cenowy – część 1 zamówienia;

Załącznik nr 4.2 – Formularz cenowy – część 2 zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nie powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;

Załącznik nr 7.1 – Projekt umowy dla Oświetlenia Ulicznego w Załączniku nr 1 do SIWZ;

Załącznik nr 7.2 – Projekt umowy dla obiektów opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie posiadania umowy;

Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Święciechowa  
/-/ Marek Lorych