

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY

Święciechowa

W P L Y N E Ł O

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

L.d.

2402

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i ich rodzin.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Rodzinną Gra Uliczną z okazji Dnia Dziecka  
(tytuł zadania publicznego)

W okresie 01.06 – 01.07.2016

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójt Gminy Święciechowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



samorządowej, rządowej i organizacjami pozarządowymi, także zagranicznymi i międzynarodowymi, których działalność wiąże się z misją.

- Integracja mieszkańców wsi, przeciwdziałanie bezradności i wykluczeniu społecznemu;
- Realizacja interesów dzieci i młodzieży z terenów wiejskich;
- Promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowania inicjatywy w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- Promocja wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**



Projekt „Rodzinna Gra Uliczna” ma na celu zintegrowanie rodzin z terenów wiejskich (gmina Świąciechowa). Gra zostanie zorganizowana po raz pierwszy na terenie miejscowości: Przybyszewo i Lasocice. Drużyny rywalizować będą ze sobą w grze ulicznej poruszając się na rowerach i wykonując w określonych uprzednio miejscach zadania i konkurencje sprawnościowe, ruchowo-sportowe oraz intelektualne. Konkurencje będą zarówno dla dorosłych jak i samych dzieci, będą nawiązywały do poszczególnych miejsc w zakresie historycznym, jednocześnie poznając historię tego miejsca i społeczności.

Grupa młodzieży ze Stowarzyszenia przeprowadzi grę uliczną oraz konkurencje na trasie. Zadanie adresowane jest dla rodzin, zwłaszcza z dziećmi. Impreza ma na celu zintegrowanie całych rodzin jednocześnie przy wspólnej zabawie jak i rywalizacji. Grę zakończy wspólne ognisko i smażenie kiełbasek oraz podsumowanie wyników.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Potrzeby: zintegrowanie mieszkańców – głównie rodzin przy wspólnej zabawie, zwiększenie aktywności fizycznej dorosłych i dzieci, poznawanie historii „małej Ojczyzny”

Przyczyny: Słaba integracja dzieci, wybór przez dzieci mniej aktywnych i czasem szkodliwych form spędzania czasu (zamiast sportu – komputer), brak spędzania wspólnie czasu w rodzinach, nieznanostwo historii lokalnej społeczności

Skutki: Izolacja dzieci, Problemy zdrowotne, brak wiedzy

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresowane jest dla rodzin z terenu gminy Świąciechowa (w przypadku tego projektu zwłaszcza Lasocic, Przybyszewa i Ogrodów).

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Przyznanie dotacji pozwoli na zakup rekwizytów potrzebnych do przeprowadzenia konkurencji i zadań na trasie oraz animacji czasu dla dzieci na mecie, zakup kiełbasek na ognisko oraz nagród dla zwycięskiej drużyny Rodzinnej Gry Ulicznej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

TAK

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Zwiększenie aktywności fizycznej dorosłych i dzieci oraz ich wzajemna integracja, spędzenie wspólnie czasu poprzez wzięcie udziału w Grze Ulicznej połączonej z konkurencjami i grami integracyjnymi.

Cele szczegółowe: Zintegrowanie rodzin z terenów wiejskich; promocja spędzania aktywnego czasu wśród dzieci i młodych ludzi, propagowanie historii lokalnej „małej Ojczyzny”

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji „Rodzinnej Gry Ulicznej” będzie plac i boisko przy placu zabaw i klubie „ZMW” w Przybyszewie.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Informacja o planowanej inicjatywnie zostanie przekazana lokalnym mediom, nagłośniona podczas zajęć szkolnych oraz zostanie wydrukowana na plakatach, które zostaną umieszczone w miejscach publicznych. Zostaną ogłoszone zapisy w sekretariacie Zespołu Szkół w Lasocicach oraz lokalnym sklepie. Zostanie zorganizowane spotkanie dla wolontariuszy ze Stowarzyszenia ZMW oraz młodzieży, którzy zaplanują i przygotują przebieg, scenariusz Gry Ulicznej i zadania. Młodzież przygotuje nagrody dla uczestników. W niedzielę 19 czerwca zostanie zorganizowana Rodzinna Gra Uliczna podczas której drużyny będą poszukiwały skarbu. Wykonując zadania na trasie, poznając jednocześnie historię danych



miejsc będą odkrywać kolejny skarb, aż w końcu na mecie odnajdą ten największy. Trasa będzie prowadzić przez miejsca bogate w historię m.in. kościół, stacja kolejowa, miejsca w których stały dawniej wiatrak, szkoła. Na zakończenie dzieciom i zwycięskiej drużynie zostaną wręczone nagrody. Na mecie również będą odbywały się animacje dla dzieci: m.in. malowanie twarzy, zabawa bańkami mydlanymi, malowanie na płytach regipsowych. Całość imprezy niedzielnego popołudnia zakończy wspólne ognisko i smażenie kiełbasek.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Organizacja spotkania ze szczegółowym zaplanowaniem zadań	01 – 07.06.2016	Stowarzyszenie ZMW
2.Przygotowanie plakatów i promocja wydarzenia w lokalnych mediach i miejscach publicznych, ogłoszenie zapisów	07.06.2016	Stowarzyszenie ZMW
3.Przygotowanie i realizacja spotkania z młodzieżą, przygotowanie konkurencji, rekwizytów i nagród	08 - 18.06.2016	Stowarzyszenie ZMW
4.Przeprowadzenie wydarzenia.	19.06.2016	Stowarzyszenie ZMW
5.Przygotowanie i organizacja spotkania podsumowującego wydarzenie dla wolontariuszy i osób zaangażowanych.	20.06.2016 – 01.07.2016	Stowarzyszenie ZMW

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

Organizacja Rodzinnej Gry Ulicznej - „podchodów na rowerach” o tematyce historycznej, połączonych z zabawami sportowymi i integracyjnymi dla dorosłych i dzieci

Rezultaty miękkie:

Integracja dzieci i dorosłych (rodzin), Pobudzenie dzieci do aktywności fizycznej, propagowanie historii „małej Ojczyzny” i lokalnego patriotyzmu

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia ZMW</b>							
	1) Zakup rekwizytów do konkurencji (m.in. kredki do malowania twarzy, płyty regipsowe, pompki do balonów, balony, rekwizyty do konkurencji na trasie)				500 zł	500 zł		
	2) Zakup nagród i dyplomów dla zwycięzców				350 zł	350 zł		
	3) Zakup kielbas (kielbasa, chleb, ketchup, talerzyki, sztućce) na ognisko dla uczestników	70	5zł	szt	350zł	350 zł		
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia ZMW</b>							
	1) Praca 10 wolontariuszy, w tym także koordynatora projektu (średnio 10 h każdy wolontariusz podczas trwania projektu)	100	7,00	h	700 zł			700 zł
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia ZMW</b>							

IV	Ogółem:			1900 zł	1200 zł		700 zł
----	---------	--	--	---------	---------	--	--------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1200 zł	63,2 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	36,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1900 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Grupa osób realizujących projekt to członkowie Stowarzyszenia ZMW.  
1. Mikołaj Kostaniak – Prezes Stowarzyszenia (koordynator)  
2. Paulina Matuszewska – Wiceprezes Stowarzyszenia  
3. Jan Adamiak – Skarbnik Stowarzyszenia  
oraz pozostali wolontariusze z którymi zostaną podpisane umowy wolontariackie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Plac i boisko przy placu zabaw i klubie „ZMW” w Przybyszewie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie ZMW jako grupa zrzeszająca młodych ludzi działa 20 lat (od 1996 roku), zaś jako Stowarzyszenie od 2011 roku. „ZMW” organizuje wiele imprez na terenie gminy Świąciechowa, zwłaszcza zaś w Lasocicach, Przybyszewie i Ogrodach. Aktywnie współpracuje z organizacjami z tych miejscowości. Organizuje co roku cykliczne imprezy, takie jak m.in. : „Ferie bez nudy”, Balik karnawałowy dla dzieci, Charytatywny Bieg Uśmiechu, Pogoń za zającem, Gminy Rajd Rowerowy z okazji Dnia Dziecka, Noc pod namiotami, oraz pomaga jako współorganizator w wielu akcjach i angażuje się lokalne inicjatywy.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie „ZMW”**  
Przybyszowo, ul. Wiejska 51  
64-100 Leszno  
adres do korespondencji:  
Lasocice, ul. Kolejowa 15, 64-100 Leszno  
NIP 6972291502 REGON 301665933

*Mikołaj Kostanicki*  
*Jan Adamczyk*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.