

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Święciechowa.

Wielk.2022.675 t.j. z dnia 2022.01.21

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 21 stycznia 2022r.

tekst jednolity

Wejście w życie:

3 czerwca 2014 r.

**Uchwała Nr XXXIII/266/2014
Rady Gminy Święciechowa
z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Święciechowa.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Święciechowa, która jest organem uczącej się młodzieży Gminy Święciechowa, o charakterze konsultacyjnym.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Święciechowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Święciechowa zarządza Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święciechowa.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIĘCIECHOWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Święciechowa,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Święciechowa,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Święciechowa,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Święciechowa,
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Święciechowa,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Święciechowie.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży w wieku od 13 do 20 lat mieszkającą na terenie Gminy.
2. Podstawą działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada liczy od 10 do 15 radnych, w zależności od liczby kandydatów.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.
4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) zwiększanie aktywności społecznej młodych ludzi,
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 5) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, w tym w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 6) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych, a także instytucji i organizacji pozarządowych,
- 7) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 5. Młodzieżowa Rada swoje cele realizować będzie poprzez:

- 1) konsultowanie spraw przekazanych przez Radę Gminy, w szczególności w zakresie dotyczącym dzieci i młodzieży,
- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie,
- 3) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie gminy,
- 4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miejscowości oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 6) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 7) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym prowadzenie innych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.

Rozdział 3

Organy Młodzieżowej Rady

§ 6. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Rady,

- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

§ 7.

1. Prezydium Rady, zwane dalej "Prezydium" jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Sekretarz.
3. Prezydium Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie.
4. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
5. Młodzieżowa Rada może odwołać Prezydium lub Członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.
8. Wybór nowego Członka Prezydium lub Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji Członka Prezydium lub Prezydium.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 9.

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej także Przewodniczącym, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) organizowanie pracy Prezydium,

- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 5) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 10.

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, nie będących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.
2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
3. Opiekunem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Gminy i Wójtem Gminy.
 - 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Młodzieżową Radę,
 - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji **uchwał** podjętych przez Młodzieżową Radę,
 - 4) obecność na sesji Młodzieżowej Rady.
5. Odwołania Opiekuna dokonuje **Rada** Gminy, na wniosek Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 14.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, z przerwą w okresie wakacji letnich.

§ 15.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 radnych.
3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia drogą elektroniczną wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym w wersji elektronicznej.
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 opiekuna Młodzieżowej Rady.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje opiekun Młodzieżowej Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
6. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 16.

Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z opiekunem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

Obiady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Świąciechowa.

§ 18.

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności - co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady (quorum), z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 19.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Świąciechowie".
3. Tajne głosowanie zarządza się w przypadku uchwał dotyczących wyborów do organów Młodzieżowej Rady.

§ 20.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21.

Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, zespół problemowy zgodnie z § 12 ust. 3 lub co najmniej 3 radnych.

§ 22.

1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) sposób wykonania,
 - 5) termin wejścia w życie,
2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 23.

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie.

Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 24.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świąciechowa".

§ 25.

Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 26.

1. Głosowanie Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się poprzez zwykłą większość głosów lub bezwzględną liczbą głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw".

3. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały, co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 27.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym (kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady) za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Przewodniczącego dla tego głosowania. W przypadku głosowania dotyczącego Przewodniczącego sposób głosowania określa Młodzieżowa

Rada.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 28.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Młodzieżowej Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5

Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 29.

Wybranych do Młodzieżowej Rady (bierne prawo wyborcze) może być każda osoba, która w dniu wyborów jest w wieku od 13 do 20 lat, nie jest karana za przestępstwo wyrokiem sądowym oraz nie jest zawieszona w prawach ucznia i posiada stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Gminy Świąciechowa.

§ 30.

1. Prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom w wieku od 13 do 20 lat posiadającym stałe lub czasowe zameldowanie w poszczególnych sołectwach Gminy Świąciechowa w następującej liczbie:
 - 1) Świąciechowa - 5 osób,
 - 2) Gołanice - 1 osoba,
 - 3) Krzycko Małe - 1 osoba,
 - 4) Niechlód, Piotrowice - 1 osoba,
 - 5) Długie Nowe, Trzebiny - 1 osoba,
 - 6) Strzyżewice, Henrykowo, Książęcy Las - 1 osoba,
 - 7) Przybyszewo - 1 osoba,
 - 8) Lasocice - 2 osoby,
 - 9) Długie Stare - 2 osoby.
2. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze zgłaszają kandydatów na radnych do Urzędu Gminy w terminach określonych w Zarządzeniu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 31.

W przypadku braku kandydatur w okręgu wyborczym (okręgiem wyborczym jest sołectwo wskazane w § 30) wolne mandaty mogą przechodzić na inny okręg wyborczy. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Uzupełnienie mandatów następuje do minimalnego wymaganego składu rady (10 osób). W przypadkach równej liczby głosów oddanych na kilku kandydatów, a mających wpływ na obsadę ostatniego wolnego mandatu w danym okręgu wyborczym, mandat ten wyłania się w drodze wyborów uzupełniających, spośród tych kandydatów.

§ 32.

Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 33.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady, nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

§ 34.

Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w Zarządzeniu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady ustalającym kalendarz wyborczy.

§ 35.

Zarządzenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy ustalające kalendarz wyborów zawiera:

- 1) termin, do którego osoby posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać się jako kandydaci na członków komisji wyborczej,
- 2) termin powołania komisji wyborczej,
- 3) termin zgłaszania kandydatów na radnych,
- 4) wskazanie lokali wyborczych,¹⁾
- 5) termin zgłaszania mężów zaufania,
- 6) termin i godziny przeprowadzania głosowania, w tym termin drugiej tury, jeżeli zaistnieją przesłanki do takiego głosowania.

§ 36.

1. Kandydaci na członków Komisji Wyborczej zgłaszają się do pracownika urzędu gminy do spraw rady

gminy. Kandydat na członka Komisji Wyborczej musi mieć bierne prawo wyborcze. Komisja wyborcza liczy 6 osób, przy czym Przewodniczącym Komisji jest zawsze pracownik urzędu gminy do spraw rady. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Komisji wyborczej jest większa niż 5 wójt dokonuje wyboru członków komisji w drodze losowania.

2. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komisji wyborczej jest niższa niż 4 ilościowy skład komisji wyborczej ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zastrzeżeniem, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż 2 to Wójt nie powołuje komisji. W takim przypadku Wójt powołuje pracownika do spraw rady na pełnomocnika wyborczego, który odpowiednio wykonuje obowiązki Komisji wyborczej.
3. Zadaniem komisji wyborczej jest:
 - 1) rejestracja kandydatów i umieszczenie ich na odpowiednich listach wyborczych,
 - 2) przygotowanie urny wyborczej,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania wraz z instrukcją technicznego sposobu głosowania,
 - 4) przygotowanie lokali wyborczych,
 - 5) w dniach i godzinach przeprowadzania głosowania wydawanie kart do głosowania, przy czym w lokalu wyborczym winien się znajdować co najmniej jeden członek Komisji Wyborczej,
 - 6) obliczenie wyników głosowania,
 - 7) sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie tych wyników Wójtowi w celu ich publicznego ogłoszenia oraz przekazania przewodniczącemu Młodzieżowej Rady nowej kadencji.
4. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
5. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią urzędu gminy.
6. Głosowanie trwa 5 dni. Pierwszego i ostatniego dnia głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym w siedzibie Urzędu Gminy, w pozostałe dni w lokalu wyborczym w każdej ze szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy według kolejności ustalonej w zarządzeniu Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, o którym mowa w § 35.
- 6a. Obowiązkiem Komisji wyborczej jest plombowanie urny w lokalu wyborczym i jej zamykanie w siedzibie Urzędu Gminy po każdym dniu głosowania.⁶⁾
7. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i Okręg Wyborczego,

imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania

8. Każdy uprawniony do głosowania może głosować tylko raz, a w celu otrzymania karty do głosowania jest zobowiązany przedłożyć Komisji wyborczej legitymację szkolną lub dowód osobisty, jeżeli dowód taki posiada. Otrzymanie karty do głosowania głosujący potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Na Karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu;
 - w przypadku okręgu jednomandatowego jeden znak "X", przy nazwisku kandydata, którego popiera,
 - w przypadku okręgu dwumandatowego od 1 do 2 znaków "X" przy nazwisku kandydatów, których popiera,
 - w przypadku okręgu pięciomandatowego od 1 do 5 znaków "X" przy nazwisku kandydatów, których popiera.
10. Za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków "X" postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "X".
11. Po zakończeniu głosowania w dniu liczenia głosów (piąty dzień głosowania) w lokalu wyborczym powinna pozostać tylko Komisja wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Przy liczeniu głosów i sporządzaniu protokołu z głosowania mogą być obecni mężowie zaufania w liczbie nie przekraczającej 4 osób, jeżeli zostali zgłoszeni Komisji wyborczej najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia głosowania.
13. Jeżeli liczba zgłoszonych mężów zaufania jest większa niż 4 osoby, Wójt dokonuje wyboru mężów zaufania, którzy będą mogli być obecni przy liczeniu głosów, w drodze losowania.
14. Mandat radnego uzyskuje:
 - w przypadku okręgu jednomandatowego kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów,
 - w przypadku okręgu dwumandatowego kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów - nie więcej niż dwóch,
 - w przypadku okręgu pięciomandatowego pięciu kandydatów którzy uzyskali największą liczbę głosów - nie więcej niż pięciu,z zastrzeżeniem ust. 1.
15. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów w sposób określony w ust. 14 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się

spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

16. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego, zastosowanie ma § 31.

17. Z przeprowadzonego głosowania, Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

-l
o:
uj
d
gł

- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

18. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

§ 37.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad głosowania określonych w niniejszym statucie w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Wójt Gminy, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 38.

Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej kandydatury na forum swojej społeczności lokalnej.

§ 39.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie dotyczących wyborów, decyzje podejmuje Przewodniczący Rady Gminy Świąciechowa.

Rozdział 5a.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 39a.

1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.
2. Termin i miejsce udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1 oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, a także środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa, Przewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu. Potrzeba odbycia podróży podlega akceptacji Opiekuna.
3. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 osoba delegowana winna przedłożyć Opiekunowi w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.
5. Na wniosek Opiekuna, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 40.

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Świąciechowie.

§ 41.

1. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia pracownik ds. rady gminy.
2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy w Świąciechowie.

§ 42.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 43.

Młodzieżowa Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

§ 44.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 45.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady.